

Số: **761** /ĐHV-HCTH

Nghệ An, ngày **05** tháng 7 năm 2017

V.v quy định hình thức gửi thư,
bưu kiện phục vụ hoạt động
của Nhà trường

Kính gửi: Trưởng các đơn vị

Nhằm tiết kiệm chi phí gửi thư, bưu kiện của Nhà trường; căn cứ tình hình thực tế, Nhà trường quy định hình thức gửi thư, bưu kiện phục vụ các hoạt động của Nhà trường qua bưu điện như sau:

1. Áp dụng hình thức gửi chuyển phát nhanh đối với các trường hợp đã thu phí chuyển phát nhanh của người nhận.
2. Đối với các trường hợp khác, các đơn vị cần sắp xếp kế hoạch để gửi sớm thư, bưu kiện bằng hình thức chuyển thường. Trường hợp thật cần thiết phải chuyển phát nhanh thư, bưu kiện vì lý do thời gian khẩn cấp hoặc để đảm bảo an toàn cho đồ gửi, phải có tờ trình và được Ban Giám hiệu phê duyệt.

Quy định này được áp dụng từ ngày 15 tháng 7 năm 2017 và thay thế các văn bản trước đây của Trường Đại học Vinh. Giao phòng Hành chính Tổng hợp hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị trong việc xác định hình thức gửi và tổ chức gửi thư, bưu kiện phục vụ hoạt động của Nhà trường theo đúng quy định.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như k/g;
- Các Phó HT (để p/h chỉ đạo);
- Lưu HCTH.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Đinh Xuân Khoa