

Số: **37** /ĐHV-KHHTQT

Nghệ An, ngày **12** tháng 01 năm 2021

V/v báo cáo tình hình hoạt động  
KHCN năm 2020 của tổ chức KHCN

Kính gửi: Trưởng các đơn vị: Phòng Tổ chức Cán bộ; Phòng Kế hoạch - Tài chính; Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế và các đơn vị liên quan.

Thực Công văn số 217/VPĐK ngày 25/12/2020 của Văn phòng đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ, Bộ Khoa học và Công nghệ về việc báo cáo tình hình hoạt động KHCN năm 2020 của tổ chức KHCN, Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị liên quan nghiên cứu kỹ nội dung yêu cầu và hoàn thiện các thông tin báo cáo theo mẫu quy định. Cụ thể như sau:

**1. Phòng Tổ chức Cán bộ**

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan hoàn thiện thông tin *Mục 6: Nhân lực khoa học và công nghệ*;
- Đánh giá, nhận xét và đề xuất, kiến nghị (nếu có).

**2. Phòng Kế hoạch - Tài chính**


- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan hoàn thiện thông tin các mục: *Mục 7. Cơ sở vật chất - kỹ thuật; Mục 8. Tình hình tài chính của đơn vị trong năm*;
- Đánh giá, nhận xét và đề xuất, kiến nghị (nếu có).

**3. Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế**


- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan hoàn thiện thông tin các mục còn lại của Mẫu 20;
- Đầu mối tổng hợp số liệu và hoàn thiện báo cáo gửi về Văn phòng đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ, Bộ Khoa học và Công nghệ.

Nhận được công văn này, Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị liên quan khẩn trương hoàn thành các nội dung và gửi file số liệu báo cáo về Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế qua địa chỉ email [taidinhdhv@gmail.com](mailto:taidinhdhv@gmail.com) **trước 10 giờ ngày 15 tháng 01 năm 2021**. Bản mềm các biểu mẫu có thể download trực tiếp tại subweb của Phòng KH&HTQT.

Trong quá trình triển khai, mọi trao đổi liên hệ TS. Đinh Đức Tài, Phó trưởng phòng, Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế. Điện thoại: 0912.920.299. Email: [taidinhdhv@gmail.com](mailto:taidinhdhv@gmail.com).

Trân trọng./. 

**Nơi nhận:**

- Như k/g;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- BBT website, iOffice;
- Lưu: HCTH, KH&HTQT. 

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
  
**TS. Trần Bá Tiến**

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----  
Nghệ An, ngày tháng 01 năm 2020

## BÁO CÁO

TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ CHỨC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ  
LÀ CƠ SỞ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC, NĂM 2020

**Kính gửi:** Bộ Khoa học và Công nghệ

**1. Tên tổ chức khoa học và công nghệ:** TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

**2. Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ:**

*(Ghi rõ số, ngày cấp các Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động KH&CN lần đầu, các lần thay đổi, bổ sung, gia hạn)*

*(Phòng KH&HTQT chịu trách nhiệm cung cấp thông tin)*

**3. Văn phòng đại diện/Chi nhánh (nếu có):**

a) Địa chỉ:

b) Giấy chứng nhận hoạt động: *(ghi rõ số, ngày cấp và cơ quan cấp)*

*(Phòng KH&HTQT chịu trách nhiệm cung cấp thông tin)*

**4. Lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ chủ yếu của đơn vị:**

Khoa học Tự nhiên	X	Khoa học Kỹ thuật và công nghệ	X
Khoa học Y dược	X	Khoa học Xã hội	X
Khoa học Nhân văn	X	Khoa học Nông nghiệp	X

**5. Những nội dung thay đổi trong Giấy chứng nhận chưa đăng ký:**

Tên tổ chức KH&CN	<input type="checkbox"/>	Cơ quan quyết định thành lập	<input type="checkbox"/>
Trụ sở chính	<input type="checkbox"/>	Cơ quan quản lý trực tiếp	<input type="checkbox"/>
Tổng số vốn	<input type="checkbox"/>	Người đứng đầu tổ chức	<input type="checkbox"/>
Quyết định thành lập	<input type="checkbox"/>	Lĩnh vực hoạt động	<input type="checkbox"/>

**6. Nhân lực khoa học và công nghệ: Phòng TCCB chịu trách nhiệm cung cấp thông tin**

Đơn vị: người

TT	Phân loại nhân lực	Chế độ làm việc		Giới tính		Độ tuổi		
		Chính thức	Kiểm nhiệm	Nam	Nữ	≤45	> 45 và ≤60	Trên 60
1	TS							
2	ThS							
3	ĐH, CĐ							
	<b>Tổng số</b>							

- Đánh giá, nhận xét và đề xuất, kiến nghị (nếu có).

**7. Cơ sở vật chất - kỹ thuật: Phòng KHTC chịu trách nhiệm cung cấp thông tin**

a) Tổng số vốn (triệu đồng):

b) Tổng số vốn tại thời điểm hiện tại (triệu đồng (tạm tính)):

- Đánh giá, nhận xét và đề xuất, kiến nghị (nếu có).

**8. Tình hình tài chính của đơn vị trong năm: Phòng KHTC chịu trách nhiệm cung cấp thông tin**

Đơn vị: triệu đồng

TT	Nội dung	Số tiền
1	Tổng kinh phí do thực hiện chương trình, đề tài, dự án cấp quốc gia, cấp bộ, cấp tỉnh và cấp cơ sở	
2	Tổng kinh phí thu hoạt động khoa học và công nghệ (thông qua các hợp đồng chuyển giao công nghệ, áp dụng kết quả nghiên cứu, bán sản phẩm, đào tạo, dịch vụ khoa học và công nghệ khác và sản xuất - kinh doanh các sản phẩm là kết quả nghiên cứu)	
3	Số tiền nộp thuế	

- Đánh giá, nhận xét và đề xuất, kiến nghị (nếu có).

**9. Tình hình hoạt động khoa học và công nghệ chủ yếu của đơn vị trong năm:**

Phòng KH&HTQT chịu trách nhiệm cung cấp thông tin

a) Bảng tổng hợp:

TT	Nội dung	Số lượng
1	Đề tài, dự án thực hiện	
2	Hợp đồng dịch vụ khoa học và công nghệ thực hiện	
3	Các hoạt động khác	
4	Bằng sáng chế độc quyền được cấp	
5	Bằng giải pháp hữu ích độc quyền được cấp	
6	Bài báo đã được đăng trên tạp chí chuyên ngành quốc tế	

7	Bài báo đã được đăng trên tạp chí chuyên ngành trong nước	
---	---	--

b) Bảng chi tiết:

**Các đề tài, dự án KH&CN thực hiện trong năm**

TT	Tên đề tài, dự án	Lĩnh vực nghiên cứu	Thời gian thực hiện (từ... đến...)	Kinh phí (tr. đồng)	Nguồn kinh phí	Kết quả (công nghệ, sản phẩm...)
1						
2						
3						
...						

**Các hợp đồng dịch vụ KH&CN thực hiện trong năm**

TT	Tên Hợp đồng	Loại hình dịch vụ KH&CN					Giá trị HĐ (tr. đồng)	Thời gian thực hiện (từ... đến...)	Đối tác ký HĐ
		Chuyển giao công nghệ	Dịch vụ kỹ thuật	Tư vấn	Đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ	Khác			
1									
2									
3									
...									

**Các hoạt động khác của đơn vị trong năm:**

**10. Đánh giá chung:** Phòng KH&HTQT chịu trách nhiệm tổng hợp

**11. Kiến nghị, đề xuất:** Phòng KH&HTQT chịu trách nhiệm tổng hợp

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN CỦA TỔ CHỨC**  
(ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)