BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

**HỒ SƠ**

**ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP BỘ**

**TÊN ĐỀ TÀI…………………………………..**

**Mã số: ………………….**

**Chủ nhiệm đề tài: ……………………..**

**Nghệ An, 2022*Mẫu 6. Thuyết minh đề tài khoa học và công nghệ cấp bộ***

**THUYẾT MINH ĐỀ TÀI**

**KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP BỘ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. TÊN ĐỀ TÀI** | | | | | | | | | | | | | **2. MÃ SỐ** | | | | |
| **3. LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Khoa học Tự nhiên |  | Khoa học Kỹ thuật và Công nghệ |  | | Khoa học Y, dược |  | Khoa học Nông nghiệp |  | | Khoa học Xã hội |  | Khoa học Nhân văn |  | | | | | | | | | | | | | | **4. LOẠI HÌNH NGHIÊN CỨU**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Cơ  bản | | | Ứng  dụng | | | Triển  khai | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |
| **5. THỜI GIAN THỰC HIỆN 24**  **tháng**  Từ tháng 01 năm 2023 đến tháng 12 năm 2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. TỔ CHỨC CHỦ TRÌ ĐỀ TÀI**  Tên tổ chức chủ trì: TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH  Điện thoại: (0238) 3855.452  E-mail: vinhuni@vinhuni.edu.vn  Địa chỉ: Số 182, Lê Duẩn, TP Vinh, Nghệ An  Họ và tên thủ trưởng tổ chức chủ trì: **GS.TS. Nguyễn Huy Bằng** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI**  Họ và tên:  Chức danh khoa học:  Địa chỉ cơ quan:  Điện thoại cơ quan:  E-mail: | | | | | | | Học vị:  Năm sinh:  Điện thoại di động:  Fax: | | | | | | | | | | |
| **8. NHỮNG THÀNH VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU ĐỀ TÀI (Đề nghị ghi rõ chức danh:** *Chủ nhiệm đề tài; Thành viên thực hiện chính; Thư ký khoa học; Thành viên; Kỹ thuật viên, nhân viên hỗ trợ***)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TT | | | Họ và tên | Đơn vị công tác và  lĩnh vực chuyên môn | | | | | Nội dung nghiên cứu cụ thể được giao | | | | | | | Chữ ký | |
| 1  2  3 | | |  |  | | | | |  | | | | | | |  | |
| **9. ĐƠN VỊ PHỐI HỢP CHÍNH** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tên đơn vị  trong và ngoài nước | | | | Nội dung phối hợp nghiên cứu | | | | | | | | | | Họ và tên người đại diện đơn vị | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |
| **10. TỔNG QUAN TÌNH HÌNH NGHIÊN CỨU THUỘC LĨNH VỰC CỦA ĐỀ TÀI Ở TRONG VÀ NGOÀI NƯỚC**  10.1. Trong nước *(phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài ở Việt Nam, liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài được trích dẫn khi đánh giá tổng quan)*  10.2. Ngoài nước *(phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài trên thế giới, liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài được trích dẫn khi đánh giá tổng quan)*  10.3. Danh mục các công trình đã công bố thuộc lĩnh vực của đề tài của chủ nhiệm và những thành viên tham gia nghiên cứu (*họ và tên tác giả; bài báo; ấn phẩm; các yếu tố về xuất bản*)  a) Của chủ nhiệm đề tài  b) Của các thành viên tham gia nghiên cứu  *(Những công trình được công bố trong 5 năm gần nhất)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11. TÍNH CẤP THIẾT CỦA ĐỀ TÀI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **12. MỤC TIÊU ĐỀ TÀI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **13. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI NGHIÊN CỨU**  13.1. Đối tượng nghiên cứu  13.2. Phạm vi nghiên cứu | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **14. CÁCH TIẾP CẬN, PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU**  14.1. Cách tiếp cận  14.2. Phương pháp nghiên cứu | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**  15.1. Nội dung nghiên cứu (***Mô tả chi tiết những nội dung nghiên cứu của đề tài***)  15.2. Tiến độ thực hiện | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| STT | | Các nội dung, công việc  thực hiện | | | Sản phẩm | | | | | | | Thời gian  (bắt đầu-kết thúc) | | | | Người thực hiện | |
| 1  2  3 | |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
| **16. SẢN PHẨM** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stt | | Tên sản phẩm | | | | Số lượng | | | | | Yêu cầu chất lượng sản phẩm  *(mô tả chi tiết chất lượng sản phẩm đạt được như nội dung, hình thức, các chỉ tiêu, thông số kỹ thuật,...)* | | | | | | |
| I | | Sản phẩm khoa học (Các công trình khoa học sẽ được công bố: sách, bài báo khoa học...) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| 1.2 | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| ... | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| II | | Sản phẩm đào tạo (Cử nhân, Thạc sỹ, Tiến sỹ,...) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| 2.2 | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| ... | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| III | | Sản phẩm ứng dụng | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| 3.2 | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| ... | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| **17. PHƯƠNG THỨC CHUYỂN GIAO KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU VÀ ĐỊA CHỈ ỨNG DỤNG**  17.1. Phương thức chuyển giao  17.2. Địa chỉ ứng dụng  **18. TÁC ĐỘNG VÀ LỢI ÍCH MANG LẠI CỦA KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU**  18.1. Đối với lĩnh vực giáo dục và đào tạo  18.2. Đối với lĩnh vực khoa học và công nghệ có liên quan  18.3. Đối với phát triển kinh tế-xã hội  18.4. Đối với tổ chức chủ trì và các cơ sở ứng dụng kết quả nghiên cứu | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **19. KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI VÀ NGUỒN KINH PHÍ**  **Kinh phí thực hiện đề tài:**  Trong đó:  Ngân sách Nhà nước:  Các nguồn khác: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stt** | **Khoản chi, nội dung chi** | | | | | | | **Thời gian thực hiện** | | **Tổng kinh phí** | | | **Nguồn kinh phí** | | | | **Ghi chú** |
| **Kinh phí từ NSNN** | | **Các nguồn khác** | |
| 1 | Chi tiền công lao động trực tiếp | | | | | | |  | |  | | |  | |  | |  |
| 2 | Chi mua vật tư, nguyên, nhiên, vật liệu | | | | | | |  | |  | | |  | |  | |  |
| 3 | Chi sửa chữa, mua sắm tài sản cố định | | | | | | |  | |  | | |  | |  | |  |
| 4 | Chi hội thảo khoa học, công tác phí | | | | | | |  | |  | | |  | |  | |  |
| 5 | Chi trả dịch vụ thuê ngoài phục vụ hoạt động nghiên cứu | | | | | | |  | |  | | |  | |  | |  |
| 6 | Chi điều tra, khảo sát thu thập số liệu | | | | | | |  | |  | | |  | |  | |  |
| 7 | Chi văn phòng, phẩm, thông tin liên lạc, in ấn | | | | | | |  | |  | | |  | |  | |  |
| 8 | Chi họp hội đồng đánh giá, nghiệm thu cấp cơ sở | | | | | | |  | |  | | |  | |  | |  |
| 9 | Chi quản lý chung | | | | | | |  | |  | | |  | |  | |  |
| 10 | Chi khác | | | | | | |  | |  | | |  | |  | |  |
|  | Tổng cộng | | | | | | |  | |  | | |  | |  | |  |
| (*Dự toán chi tiết các mục chi kèm theo và xác nhận của cơ quan chủ trì).* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | *Ngày…tháng…năm……*  **Tổ chức chủ trì**  *(ký, họ và tên, đóng dấu)* | *Ngày…tháng…năm……*  **Chủ nhiệm đề tài**  *(ký, họ và tên)* |   *Ngày…tháng…năm……*  **Cơ quan chủ quản duyệt**  **TL. BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  **VỤ TRƯỞNG VỤ KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ VÀ MÔI TRƯỜNG** | | | | | | | | | | | | | | | | | |

***Phụ lục 1***

**DANH MỤC VĂN BẢN PHỤC VỤ LẬP DỰ TOÁN**

**I. Văn bản**

1. Quyết định số 5830/QĐ-BGDĐT ngày 27/11/2015 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về quy định một số định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí áp dụng đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ có sử dụng ngân sách Nhà nước của Bộ GDĐT.

2. Thông tư liên tịch số 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN ngày 22/4/2015 của Liên Bộ Tài chính – Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn định mức, phân bổ dự toán đề tài sử dụng kinh phí có sử dụng ngân sách Nhà nước Quyết định 5830/QĐ-BGDĐT ngày 27/11/2015 của Bộ trưởng Bộ GDĐT

3. Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức các cuộc hội nghị đối với các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

4. Thông tư số 109/2016/TT-BTC ngày 30/6/2016 của Bộ Tài chính quy định về quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc điều tra thống kê.

5. Thông tư số 01/2010/TT-BTC ngày 06 tháng 01 năm 2010 của Bộ Tài chính quy định chế độ chi tiêu đón tiếp khách nước ngoài vào làm việc tại Việt Nam, chi tiêu tổ chức các hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam và chi tiêu tiếp khách trong nước.

6. Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BKHCN-BTC ngày 30/12/2015 của Bộ Tài chính và Bộ Khoa học và Công nghệ quy định khoán chi thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước.

7. Các văn bản liên quan khác.

**II. Hướng dẫn khoản chi, nội dung chi**

| **STT** | **Khoản chi, nội dung chi** | **Quy định áp dụng** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Chi tiền công lao động trực tiếp | Quyết định 5830/QĐ-BGDĐT ngày 27/11/2015 của Bộ GDĐT |
| 2 | Chi mua vật tư, nguyên, nhiên, vật liệu | - Lập theo nội dung nghiên cứu, công việc thực hiện, kết quả, sản phẩm.  - 03 báo giá nếu mục chi này quá 20 triệu đồng |
| 3 | Chi sửa chữa, mua sắm tài sản cố định | - Lập theo nội dung nghiên cứu, công việc thực hiện, kết quả, sản phẩm.  - 03 báo giá nếu mục chi này quá 20 triệu đồng |
| 4 | Chi hội thảo khoa học, công tác phí | - Hội thảo khoa học: Quyết định 5830/QĐ-BGDĐT ngày 27/11/2015 của Bộ GDĐT  - Công tác phí: Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4 /2017 của Bộ Tài chính |
| 5 | Chi trả dịch vụ thuê ngoài phục vụ hoạt động nghiên cứu | - Lập theo nội dung nghiên cứu, công việc thực hiện, kết quả, sản phẩm.  - 03 báo giá nếu mục chi này quá 20 triệu đồng. |
| 6 | Chi điều tra, khảo sát thu thập số liệu | Thông tư số 109/2016/TT-BTC ngày 30/6/ 2016 của Bộ Tài chính |
| 7 | Chi văn phòng, phẩm, thông tin liên lạc, in ấn | Không quá 2% tổng kinh phí đề tài |
| 8 | Chi họp hội đồng đánh giá, nghiệm thu cấp cơ sở | Không quá 50% định mức nghiệm thu chính thức quy định tại Thông tư liên tịch 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN |
| 9 | Chi quản lý chung | Không quá 5% tổng kinh phí đề tài |
| 10 | Chi khác | Vận dụng quy định hiện hành |

**\* Lưu ý:** *Nếu mục chi nào không chi thì ghi số 0 vào cột tổng kinh phí và chỉ giải trình (trong Phụ lục 2) các khoản chi nếu đề tài có chi.*

***Phụ lục 2***

**GIẢI TRÌNH CHI TIẾT CÁC MỤC CHI**

***Mục 1. Công lao động trực tiếp tham gia thực hiện đề tài:*** *(Quyết định 5830/QĐ-BGDĐT ngày 27/11/2015 của Bộ GDĐT)****.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Nội dung công việc** | **Họ và tên người thực hiện** | **Chức danh thực hiện nhiệm vụ KH&CN** | **Hệ số tiền công theo ngày** | **Số ngày công** | **Lương cơ sở** *(đồng)* | **Tổng tiền công**  *(đồng)* | **Nguồn kinh phí** | |
| **Từ NSNN** | **Nguồn khác** |
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* | *(6)* | *(7)* | *(8)= (5)x(6)x(7)* | *(9)* | *(10)* |
| **1** |  |  |  |  |  |  | (ghi rõ tổng tiền công theo từng nội dung chính) |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng cộng** |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Mục 2. Chi mua vật tư , nguyên, nhiên, vật liệu: (****Lập theo nội dung nghiên cứu, công việc thực hiện, kết quả, sản phẩm. (Kèm 3 báo giá nếu mục chi này quá 20 triệu đồng)).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Khoản chi, nội dung chi** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Đơn giá** *(đồng)* | **Tổng kinh phí** *(đồng)* | **Nguồn kinh phí** | |
| **Từ ngân sách nhà nước** | **Nguồn khác** |
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* | *(6)* | *(7)* | *(8)* |
| **1** | **Nguyên, vật liệu** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Dụng cụ, phụ tùng, vật rẻ tiền mau hỏng** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Năng lượng, nhiên liệu** |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng cộng** |  |  |  |  |  |  |

***Mục 3. Chi sửa chữa, mua sắm tài sản cố định:*** *(Lập theo nội dung nghiên cứu, công việc thực hiện, kết quả, sản phẩm. (Kèm 3 báo giá nếu mục chi này quá 20 triệu đồng)).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Đơn giá** *(đồng)* | **Tổng kinh phí** *(đồng)* | **Nguồn kinh phí** | |
| **Từ ngân sách nhà nước** | **Nguồn khác** |
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* | *(6)* | *(7)* | *(8)* |
| **1** | **Mua mới** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Thuê thiết bị** (ghi tên thiết bị, thời gian thuê) |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng cộng** |  |  |  |  |  |  |

***Mục 4. Chi hội thảo, công tác phí: (****Hội thảo khoa học: Quyết định 5830/QĐ-BGDĐT ngày 27/11/2015 của Bộ GDĐT; Công tác phí: Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/ 2017 của Bộ Tài chính).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Đơn giá** *(đồng)* | **Tổng kinh phí** *(đồng)* | **Nguồn kinh phí** | |
| **Từ ngân sách nhà nước** | **Nguồn khác** |
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* | *(6)* | *(7)* | *(8)* |
| 1 | **Hội thảo** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Người chủ trì |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Thư ký Hội thảo |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Báo cáo viên trình bày tại Hội thảo |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Báo cáo khoa học đặt hàng nhưng không trình bày tại Hội thảo |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Thành viên tham gia Hội thảo |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Công tác phí** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***Mục 5. Chi trả dịch vụ thuê ngoài phục vụ nghiên cứu: (****Lập theo nội dung nghiên cứu, công việc thực hiện, kết quả, sản phẩm. (Kèm 3 báo giá nếu mục chi này quá 20 triệu đồng)).*

***Mục 6. Chi điều tra, khảo sát thu thập số liệu*** *(Thông tư số 109/2016/TT-BTC ngày 30 tháng 6 năm 2016 của Bộ Tài chính).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Đơn giá** *(đồng)* | **Tổng kinh phí** *(đồng)* | **Nguồn kinh phí** | |
| **Từ ngân sách nhà nước** | **Nguồn khác** |
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* | *(6)* | *(7)* | *(8)* |
| 1 | **Điều tra, khảo sát thu thập số liệu** (nội dung điều tra khảo sát, số ngày, số người, công tác phí…) |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

***Mục 7. Chi văn phòng phẩm, thông tin liên lạc, in ấn: (****Không quá 2% tổng kinh phí đề tài).*

***Mục 8. Chi họp hội đồng đánh giá, nghiệm thu cấp cơ sở: (****Không quá 50% định mức nghiệm thu chính thức quy định tại Thông tư liên tịch* 55/2015*/TTLT-BTC-BKHCN)****.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Đơn giá** *(đồng)* | **Tổng kinh phí** *(đồng)* | **Nguồn kinh phí** | |
| **Từ ngân sách nhà nước** | **Nguồn khác** |
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* | *(6)* | *(7)* | *(8)* |
| **4** | **Đánh giá, nghiệm thu đề tài cấp cơ sở** |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Chủ tịch |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Thành viên Hội đồng |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Thư ký hành chính |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | Đại biểu dự |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | Nhận xét đánh giá của ủy viên Hội đồng |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 | Nhận xét đánh giá của ủy viên phản biện |  |  |  |  |  |  |

***Mục 9. Chi quản lý chung:*** *(Không quá 5% tổng kinh phí đề tài).*

***Mục 10. Chi khác:***  *(Vận dụng các quy định hiện hành).*

|  |  |
| --- | --- |
| *Ngày ……. tháng …… năm 2022*  **TỔ CHỨC CHỦ TRÌ**  *(Ký tên, đóng dấu)* | *Ngày ……. tháng …… năm 2022*  **CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

***Mẫu 7. Tiềm lực khoa học của tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì đề tài khoa học và công nghệ cấp bộ***

**TIỀM LỰC KHOA HỌC CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN**

(Kèm theo Thuyết minh đề tài khoa học và công nghệ cấp bộ)

**A. Thông tin về chủ nhiệm và các thành viên tham gia nghiên cứu đề tài:**

* 1. **Chủ nhiệm đề tài:**
  2. Các hướng nghiên cứu khoa học chủ yếu:
  3. Kết quả nghiên cứu khoa học trong 5 năm gần đây:

*- Chủ nhiệm hoặc tham gia chương trình, đề tài khoa học và công nghệ đã nghiệm thu:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stt | Tên chương trình, đề tài | Chủ nhiệm | Tham gia | Mã số và cấp quản lý | Thời gian thực hiện | Kết quả  nghiệm thu |
|  |  |  |  |  |  |  |

*- Công trình khoa học đã công bố (chỉ nêu tối đa 5 công trình tiêu biểu nhất):*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Stt | Tên công trình khoa học | Tác giả/Đồng tác giả | Địa chỉ công bố | Năm  công bố |
|  |  |  |  |  |

* 1. Kết quả đào tạo trong 5 năm gần đây:

*- Hướng dẫn thạc sỹ, tiến sỹ:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stt | Tên đề tài luận văn, luận án | Đối tượng | | Trách nhiệm | | Cơ sở  đào tạo | Năm  bảo vệ |
| Nghiên cứu sinh | Học viên cao học | Chính | Phụ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*- Biên soạn sách phục vụ đào tạo đại học và sau đại học:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Stt | Tên sách | Loại sách | Nhà xuất bản và năm xuất bản | Chủ biên hoặc tham gia |
|  |  |  |  |  |

**2. Các thành viên tham gia nghiên cứu** *(mỗi thành viên chỉ nêu tối đa 3 công trình tiêu biểu nhất):*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Stt | Họ tên thành viên | Tên công trình khoa học | Địa chỉ công bố | Năm  công bố |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

**B. Tiềm lực về trang thiết bị của tổ chức chủ trì đề tài:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Stt | Tên trang thiết bị | Thuộc phòng thí nghiệm | Mô tả vai trò của thiết bị  đối với đề tài | Tình trạng |
|  |  |  |  |  |

*Ngày tháng năm*

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của tổ chức chủ trì**  *(ký, họ và tên, đóng dấu)* | **Chủ nhiệm đề tài**  *(ký, họ và tên)* |
|  |  |