

Số: 49 /TB-ĐHV

Nghệ An, ngày 18 tháng 3 năm 2022

THÔNG BÁO

**Lịch nộp hồ sơ bổ sung, cấp phiếu đón tiếp và khám sức khỏe
cho sinh viên khoá 62 nhập học năm 2021**

Thực hiện Công văn số 236/ĐHV-CTCTHSSV ngày 11 tháng 3 năm 2022 của Hiệu trưởng về việc đón tiếp và quản lý sinh viên trở lại học tập trung tại trường, Nhà trường hướng dẫn và thông báo lịch nộp hồ sơ bổ sung, nhận phiếu đón tiếp và khám sức khỏe cho sinh viên khoá 62 cụ thể như sau:

1. Địa điểm: Hội trường A - Trường Đại học Vinh (Số 182 - Lê Duẩn - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An).

2. Lịch chi tiết:

TT	Đơn vị	Thời gian	Ngành	Số lượng	Cộng
1	Trường Sư phạm	Sáng ngày 04/4/2022 (Bắt đầu từ 7h30)	Giáo dục Mầm non	234	450
			Sư phạm Ngữ văn	216	
		Chiều ngày 04/4/2022 (Bắt đầu từ 13h30)	Khoa học dữ liệu và thống kê	9	441
			Sư phạm Toán học	295	
			Sư phạm Toán học CLC	52	
			Sư phạm Hóa học	85	
		Sáng ngày 05/4/2022 (Bắt đầu từ 7h30)	Giáo dục Tiểu học	422	422
			Chiều ngày 05/4/2022 (Bắt đầu từ 13h30)	Giáo dục Tiểu học	200
		Quản lý giáo dục		13	
		Sư phạm Sinh học		19	
Sư phạm Tin học	14				
Sư phạm Vật lý	40				
Giáo dục chính trị	17				
Sư phạm Địa lý	79				
Sư phạm Lịch sử	36				
2	Trường Kinh tế	Sáng ngày 06/4/2022 (Bắt đầu từ 7h30)	Kế toán	417	417
			Chiều ngày 06/4/2022 (Bắt đầu từ 13h30)	Kế toán	200
		Kinh tế		115	
		Tài chính - Ngân hàng		135	
		Sáng ngày 07/4/2022 (Bắt đầu từ 7h30)	Thương mại điện tử	38	413
			Quản trị kinh doanh	357	
Quản trị kinh doanh CLC	18				
3	Trường KHXH&NV	Chiều ngày 07/4/2022 (Bắt đầu từ 13h30)	Báo chí	32	313
			Chính trị học	1	
			Công tác xã hội	11	
			Du lịch	43	
			Quản lý nhà nước	8	
			Luật	121	
Luật kinh tế	97				

	Viện NN&TN	Sáng ngày 08/4/2022 (Bắt đầu từ 7h30)	Chăn nuôi	9	103
			Chăn nuôi (chuyên ngành thú y)	27	
			Nông học	9	
			Nuôi trồng thủy sản	37	
			Quản lý đất đai	10	
			Quản lý tài nguyên và môi trường	11	
	Viện CN Hoá Sinh - Môi trường		Công nghệ sinh học	10	117
			Công nghệ thực phẩm	30	
			Điều dưỡng	77	
	Khoa GDQP		Giáo dục Quốc phòng - An ninh	38	38
	Khoa GDTC		Giáo dục Thể chất	32	32
	Khoa Xây dựng		Kinh tế xây dựng	16	95
			Kỹ thuật xây dựng	68	
			Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông	11	
			Công nghệ thông tin	464	
Viện Kỹ thuật và Công nghệ	Chiều ngày 08/4/2022 (Bắt đầu từ 13h30)	Công nghệ thông tin CLC	27		
		Sáng ngày 09/4/2022 (Bắt đầu từ 7h30)	Khoa học máy tính	13	475
	Kỹ thuật phần mềm		25		
	Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử		71		
	Công nghệ kỹ thuật nhiệt		10		
	Công nghệ kỹ thuật ô tô		180		
	Kỹ thuật điện tử - viễn thông	41			
Kỹ thuật điều khiển và TĐH	135				
5	Khoa SP Ngoại ngữ	Chiều ngày 09/4/2022 (Bắt đầu từ 13h30)	Sư phạm Tiếng Anh	440	440
			Sáng ngày 10/4/2022 (Bắt đầu từ 7h30)	Ngôn ngữ Anh	325
	Sư phạm Tiếng Anh (lớp tài năng)	98			

3. Hồ sơ bổ sung gồm:

- Sổ Đoàn viên.
- Hồ sơ Đảng viên, giấy chuyển sinh hoạt đảng (đối với sinh viên là Đảng viên).
- Giấy di chuyển nghĩa vụ quân sự (đối với nam sinh viên).
- Đối với những sinh viên đã hoàn thành việc nộp hồ sơ gốc nhưng còn thiếu giấy tờ theo quy định thì cần chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ theo công văn số 1507/ĐHV-CTCTHSSV ngày 24/12/2022.

Trường hợp sinh viên chưa nộp hồ sơ theo công văn số 1507/ĐHV - CTCTHSSV ngày 24/12/2022 sẽ không được nhận Phiếu đón tiếp.

4. Phân công nhiệm vụ

4.1. Phòng Công tác Chính trị - Học sinh, sinh viên

Là đơn vị đầu mối, phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn thành công việc và thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Thông báo Lịch tổ chức thu hồ sơ bổ sung, khám sức khỏe cho sinh viên khóa 62 và hướng dẫn hồ sơ thủ tục cho sinh viên.

- Tổ chức cho sinh viên ký xác nhận làm thẻ sinh viên tích hợp.
- Tổ chức cho sinh viên ký xác nhận nộp hồ sơ nhập học và cấp Phiếu đón tiếp.
- Thu hồ sơ nhập học bổ sung.
- Thống kê, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu Nhà trường.

4.2. Trạm Y tế:

- Phun khử khuẩn Hội trường A, Trạm Y tế, Phòng thu học phí.
- Tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên theo quy định và hướng dẫn cho cán bộ và sinh viên thực hiện phòng chống dịch an toàn.

4.3. Trung tâm Giáo dục Quốc phòng - An ninh: Cử cán bộ trực thu giấy di chuyển nghĩa vụ quân sự đối với nam sinh viên.

4.4. Phòng Quản trị và Đầu tư: Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác đón tiếp và đảm bảo vệ sinh môi trường.

4.5. Phòng Hành chính - Tổng hợp: Chuẩn bị nước uống trong các ngày tiếp nhận hồ sơ.

4.6 Văn phòng Đảng - Hội đồng Trường - Đoàn thể: Cử cán bộ tiếp nhận hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng đối với sinh viên là đảng viên.

4.7. Đoàn Thanh niên

- Tiếp nhận sổ Đoàn viên.
- Cử sinh viên tình nguyện hướng dẫn cho sinh viên khóa 62, hỗ trợ Phòng CTCT - HSSV, Phòng thu học phí và Trạm Y tế.

4.8. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Phối hợp với Phòng Công tác Chính trị - Học sinh, sinh viên hướng dẫn nộp học phí qua cổng thanh toán online của nhà trường.
- Phối hợp với Ngân hàng tổ chức thu trực tiếp tại phòng thu cho các trường hợp sinh viên không thực hiện được các kênh thanh toán online.
- Cấp kinh phí cho các hoạt động liên quan sau khi được Ban Giám hiệu phê duyệt.

4.9. Các đơn vị đào tạo

- Thông báo cho sinh viên thực hiện hoàn thành xác nhận hồ sơ theo lịch quy định.
- Cử Trợ lý QLSV trực đón tiếp sinh viên.

Lưu ý:

1. Sau khi hoàn thành nộp hồ sơ, khám sức khỏe, sinh viên nhận Phiếu đón tiếp đến nộp tại văn phòng trường, viện, khoa chủ quản.
2. Nếu sinh viên trùng lịch học với thời gian quy định có thể đến nộp trong tất cả các buổi từ ngày 04/4 đến ngày 10/4/2022.

Trên đây là lịch xác nhận hồ sơ, cấp phiếu đón tiếp và khám sức khỏe cho sinh viên khoá 62 nhập học năm 2021, Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị liên quan và sinh viên khoá 62 thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. /

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan (đề t/h);
- Đ/c Hiệu trưởng (đề b/c);
- Các trường, viện, khoa (đề t/h);
- Các lớp sinh viên CQ khoá 62;
- Lưu HCTH, CTCT-HSSV

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Nguyễn Thị Thu Cúc