

HƯỚNG DẪN HỒ SƠ, THỦ TỤC TỰ TRƯỜNG CHO SINH VIÊN SƯ PHẠM KHOÁ 62 TRÚNG TUYỂN NĂM 2021

Thực hiện Nghị định 116/NĐ - CP của Chính phủ và Hướng dẫn số 1891/BGDĐT-GDDH ngày 11/5/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện Nghị định 116, sinh viên sư phạm được chia làm 3 nhóm:

Nhóm 1: Sinh viên nhận hỗ trợ từ ngân sách Nhà nước giao nhiệm vụ thông qua Bộ Giáo dục:

Quyền lợi: - Miễn học phí

- Nhận hỗ trợ sinh hoạt phí

Nghĩa vụ: - Cam kết làm việc trong ngành giáo dục trong thời gian ít nhất 8 năm (02 lần thời gian đào tạo);

- Bồi hoàn học phí, chi phí sinh hoạt nếu không công tác trong ngành giáo dục sau 02 năm kể từ ngày tốt nghiệp.

- Chậm bồi hoàn học phí, chi phí sinh hoạt theo quy định sẽ phải chịu chi phí lãi suất tối đa của ngân hàng.

Số sinh viên được hưởng chính sách theo nhóm này được xác định theo nguồn ngân sách của Nhà nước cấp về cho Nhà trường.

Nhóm 2: Sinh viên nhận hỗ trợ từ số chỉ tiêu đặt hàng của các địa phương:

Quyền lợi: - Miễn học phí

- Nhận hỗ trợ sinh hoạt phí

Nghĩa vụ: - Cam kết làm việc trong ngành giáo dục trong thời gian ít nhất 8 năm (02 lần thời gian đào tạo);

- Bồi hoàn học phí, chi phí sinh hoạt nếu không công tác trong ngành giáo dục sau 02 năm kể từ ngày tốt nghiệp.

- Chậm bồi hoàn học phí, chi phí sinh hoạt theo quy định sẽ phải chịu chi phí lãi suất tối đa của ngân hàng

- Chịu sự phân công công tác của đơn vị đặt hàng hoặc đầu thầu.

Sinh viên thuộc nhóm này sẽ nhận kinh phí hỗ trợ từ các địa phương đặt hàng. Trong thời gian qua, thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Nhà trường đã gửi công văn tới các địa phương về việc đặt hàng đào tạo giáo viên, tuy nhiên hiện vẫn chưa có địa phương nào đề xuất đặt hàng.

Nhóm 3: Sinh viên đào tạo theo nguyện vọng cá nhân/tổ chức/doanh nghiệp

Quyền lợi: - Sau tốt nghiệp được tự do lựa chọn việc làm theo nhu cầu;

Không bị ràng buộc bởi các nghĩa vụ của người hưởng chính sách của Nhà nước.

Nghĩa vụ: - Đóng tiền học phí theo quy định

Trên cơ sở nội dung Nghị định 116/NĐ – CP của Chính phủ và Hướng dẫn số 1891/BGDĐT-GDDH ngày 11/5/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện Nghị định 116 như trên, Nhà trường yêu cầu:

Sinh viên đăng ký nguyện vọng theo nhóm địa phương đặt hàng hoặc được Bộ Giáo dục và Đào tạo giao nhiệm vụ (mẫu đơn 01).

Sinh viên có nhu cầu tự túc kinh phí thì đóng học phí theo quy định chung của Nhà trường (mẫu đơn 02).

Sinh viên hoàn thành đơn gửi về Trường (qua Phòng Công tác chính trị và HSSV, Tầng 1 - Nhà Điều hành - Trường Đại học Vinh - Số 182, Lê Duẩn, Thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An) bằng đường bưu điện, trước ngày 15/10/2021 để Nhà trường tổng hợp, trình Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét phê duyệt.



HỒ SƠ VÀ TƯ TƯỞNG

Tùy vào diễn biến của dịch covid 19, Nhà trường sẽ có thông báo về thời gian cụ thể đón sinh viên khóa 62 tựu trường. Sinh viên cần chuẩn bị hồ sơ nộp cho các đơn vị sau để hoàn thành thủ tục nhập học:

1. Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên (Tầng 1 - Nhà Điều hành - Trường Đại học Vinh - Số 182, Lê Duẩn, Thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An) nộp hồ sơ và nhận Phiếu đón tiếp, gồm:

- Giấy báo trúng tuyển của Trường Đại học Vinh (*bản sao*).
- Giấy khai sinh (*bản sao theo quy định của Bộ Tư pháp*).
- 02 bản sao Giấy chứng minh thư nhân dân (*có công chứng 2 mặt trên 1 mặt giấy A4*).
- Bản sao công chứng Bằng tốt nghiệp THPT (*đối với trường hợp đã tốt nghiệp từ năm 2020 về trước*) hoặc Bản sao công chứng Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (*đối với trường hợp tốt nghiệp năm 2021*).
- Bản sao công chứng Giấy chứng nhận đối tượng được ưu tiên (*nếu có*); Giấy xác nhận đang hưởng chế độ của UBND cấp xã/phường.
- Lý lịch sinh viên (*theo mẫu quy định*).
- Học bạ THPT (*bản gốc*).
- Bản cam kết thực hiện nội quy của Nhà trường (*theo mẫu gửi qua fanpage*).
- 04 ảnh màu cỡ 3 x 4cm.
- Thẻ bảo hiểm Y tế (*bản sao*).

2. Văn phòng Đảng, Đoàn thể: Sở Đoàn viên (*để chuyển sinh hoạt Đoàn*) hoặc hồ sơ chuyển sinh hoạt Đảng (*đối với Đảng viên*).

3. Trung tâm Giáo dục Quốc phòng: Phiếu di chuyển nghĩa vụ quân sự (*đối với nam sinh viên*).

4. Trạm Y tế: Khám sức khỏe, nộp 02 ảnh để làm thẻ bảo hiểm Y tế.

5. Trung tâm Nội trú: Đối với SV có nhu cầu ở Ký túc xá.

Sau khi hoàn thành các thủ tục trên, SV mang Phiếu đón tiếp về nộp tại Văn phòng của Trường hoặc Viện, khoa đào tạo.

Lưu ý: - Sinh viên thường xuyên theo dõi thông tin qua Trang facebook: Trường Đại học Vinh - Vinh University, Zalo, Email, cổng thông tin sinh viên để nhận thông báo của Nhà trường.

- Nhà trường có chỗ ở Ký túc xá (*phòng ở khép kín, thoáng mát; có tivi, điều hòa nhiệt độ, bình nước nóng, đảm bảo an ninh trật tự và vệ sinh môi trường*), SV có nhu cầu liên hệ: Văn phòng Trung tâm Nội trú: Tầng 1, Ký túc xá số 3, điện thoại: 0986606286 (cô Thanh); 0983435788 (Thầy Dũng).

- SV đăng ký tạm trú phải nộp **Giấy di chuyển hộ khẩu tạm trú** cho công an phường (xã) sở tại.

- SV cần photo công chứng học bạ nhiều bản để sử dụng lúc cần. SV đã nhập học vào Trường thì không được rút hồ sơ.

BAN ĐÓN TIẾP