

**CÁC BIỂU MẪU KÈM THEO QUY CHẾ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA,  
MỘT CỬA LIÊN THÔNG TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

2	Mẫu số 01	Mẫu phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ
3	Mẫu số 02	Mẫu sổ theo dõi hồ sơ
4	Mẫu số 03	Mẫu giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
5	Mẫu số 04	Mẫu phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
6,7	Mẫu số 05a, 05b	Mẫu đơn xin thôi học (SV, HV)
8,9	Mẫu số 06a, 06b	Mẫu đơn xin nghỉ học tạm thời (SV, HV)
10,11	Mẫu số 07a, 07b	Mẫu đơn xin trở lại học tập (SV, HV)
12,13	Mẫu số 08a, 08b	Mẫu đơn xin chuyển trường (HS, SV)
14	Mẫu số 09	Mẫu đơn xin chuyển cơ sở đào tạo (HV)
15	Mẫu số 10	Mẫu đơn xin chuyển chuyên ngành đào tạo (HV)
16	Mẫu số 11	Mẫu đơn xin gia hạn thời gian bảo vệ luận văn (HV)
17	Mẫu số 12	Mẫu đơn xin bảo vệ luận văn (HV)
18,19	Mẫu số 13a, 13b	Giấy trình bày lý do vắng thi (SV, HV)
20	Mẫu số 14	Mẫu giấy giới thiệu (HS, SV, HV)
21,22,23	Mẫu số 15a, 15b, 15c	Mẫu đơn xin xác nhận (HS, SV, HV)
24	Mẫu số 16	Mẫu giấy kiểm tra điểm (SV, HV)
25	Mẫu số 17	Mẫu đơn đề nghị sửa thông tin trên phần mềm CMC
26	Mẫu số 18	Mẫu đơn xin cấp lại thẻ (HS, SV, HV)
27,28	Mẫu số 19a, 19b	Mẫu đơn đề nghị thanh toán BH thân thể (HS, SV, HV)
29	Mẫu số 20	Mẫu biên bản tai nạn thân thể
30	Mẫu số 21	Mẫu đơn đề nghị thanh toán BH thân thể (dùng cho phụ huynh thanh toán làm thay học sinh, sinh viên, học viên)
31	Mẫu số 22	Mẫu biên bản tai nạn thân thể (dùng cho phụ huynh làm thay học sinh, sinh viên hoặc học viên)
32	Mẫu số 23	Mẫu giấy xác nhận vay vốn (SV)
33	Mẫu số 24	Mẫu đơn xin hưởng trợ cấp xã hội (SV)
34,35	Mẫu số 25a, 25b	Mẫu đơn xin hỗ trợ chi phí học tập (HS, SV)
36,37	Mẫu số 26a, 26b	Mẫu đơn xin đề nghị miễn giảm học phí; phụ lục xét miễn, giảm học phí (HS)
39,40	Mẫu số 27a, 27b	Mẫu đơn xin đề nghị miễn giảm học phí; phụ lục xét miễn, giảm học phí (SV)
41,42	Mẫu số 28a, 28b	Mẫu xác nhận chế độ ưu đãi giáo dục đào tạo; phụ lục tổng hợp chế độ ưu đãi giáo dục đào tạo (HS, SV)
43,44	Mẫu số 29a, 29b	Giấy đăng ký sử dụng phòng họp A1, nhà Điều hành
45-48	Mẫu số 30a, 30b, 30c, 30d	Giấy đăng ký sử dụng phòng học, Hội trường A, Nhà thi đấu, Sân trường...
49	Mẫu số 31	Mẫu đơn đăng ký học học phần chuyển đổi (SV)
50,51	Mẫu số 32a, 32b	Đơn xin xác nhận hoàn thành CT GDQP-AN, GDTC
52	Mẫu số 33	Đơn xin xét tốt nghiệp bổ sung
53	Mẫu số 34	Đơn xin xác nhận hoàn thành chương trình đào tạo

Bộ phận một cửa

Nghệ An, ngày tháng năm 202

## PHIẾU HƯỚNG DẪN HOÀN THIỆN HỒ SƠ

Hồ sơ của: .....

Nội dung yêu cầu giải quyết: .....

Địa chỉ: .....

Số điện thoại: ..... Email: .....

Yêu cầu hoàn thiện hồ sơ gồm những nội dung sau:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

.....

.....

.....

.....

.....

Trong quá trình hoàn thiện hồ sơ nếu có vướng mắc, ông (bà) liên hệ với:

Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Đơn vị: .....

Điện thoại liên lạc: .....

để được hướng dẫn./

**NGƯỜI HƯỚNG DẪN**

(Ký và ghi rõ họ tên)

SỔ THEO DÕI HỒ SƠ

TT	Mã hồ sơ	Tên TTHC	Số lượng hồ sơ (bộ)	Tên cá nhân, tổ chức	Địa chỉ, số điện thoại	Cơ quan chủ trì giải quyết	Ngày, tháng, năm				Trả kết quả		Ghi chú
							Nhận hồ sơ	Hẹn trả kết quả	Chuyển hồ sơ đến đơn vị giải quyết	Nhận kết quả từ đơn vị giải quyết	Ngày, tháng, năm	Ký nhận	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													

Lưu ý: Sổ theo dõi hồ sơ được lập theo từng lĩnh vực hoặc nhóm lĩnh vực tại Bộ phận một cửa.

Bộ phận một cửa

Nghệ An, ngày tháng năm 202

**GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ**

Mã hồ sơ:.....

Hồ sơ của: .....

Nội dung yêu cầu giải quyết: .....

Địa chỉ: .....

Số điện thoại: ..... Email: .....

Nội dung yêu cầu giải quyết: .....

Thành phần hồ sơ nộp gồm: .....

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

Số lượng hồ sơ: ..... bộ.

Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: ..... ngày.

Thời gian nhận hồ sơ: ..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm .....

Thời gian trả kết quả: ..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm .....

Đăng ký nhận kết quả tại: .....

Vào Sổ theo dõi hồ sơ, Quyền số: ..... Số thứ tự: .....

**NGƯỜI NỘP HỒ SƠ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Lưu ý:** - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả được lập thành 2 liên; một liên chuyển kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ và được lưu tại **Bộ phận một cửa**; một liên giao cho cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ;  
- Cá nhân, tổ chức có thể đăng ký nhận kết quả tại **Bộ phận một cửa** hoặc tại nhà (trụ sở tổ chức) qua dịch vụ bưu chính.

Bộ phận một cửa

Nghệ An, ngày tháng năm 202

**PHIẾU KIỂM SOÁT QUÁ TRÌNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ**

Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả số: .....

(Chuyển kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ này)

Đơn vị giải quyết hồ sơ: .....

Đơn vị phối hợp giải quyết hồ sơ: .....

TÊN ĐƠN VỊ	THỜI GIAN GIAO, NHẬN HỒ SƠ		KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT (Trước hạn/ đúng hạn/quá hạn)	GHI CHÚ
1. Giao: Bộ phận một cửa	..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm .....			
	<b>Người giao</b> (Ký và ghi rõ họ tên)	<b>Người nhận</b> (Ký và ghi rõ họ tên)		
2. Nhận: .....				
1. Giao: Bộ phận một cửa	..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm .....			
	<b>Người giao</b> (Ký và ghi rõ họ tên)	<b>Người nhận</b> (Ký và ghi rõ họ tên)		
2. Nhận: .....				
1. Giao: Bộ phận một cửa	..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm .....			
	<b>Người giao</b> (Ký và ghi rõ họ tên)	<b>Người nhận</b> (Ký và ghi rõ họ tên)		
2. Nhận: .....				
1. Giao: Bộ phận một cửa	..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm .....			
	<b>Người giao</b> (Ký và ghi rõ họ tên)	<b>Người nhận</b> (Ký và ghi rõ họ tên)		
2. Nhận: .....				
1. Giao: Bộ phận một cửa	..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm .....			
	<b>Người giao</b> (Ký và ghi rõ họ tên)	<b>Người nhận</b> (Ký và ghi rõ họ tên)		
2. Nhận: .....				

**Lưu ý:** Trường hợp hồ sơ được chuyển qua dịch vụ bưu chính thì thời gian giao, nhận hồ sơ và việc ký nhận thể hiện trong hóa đơn của cơ quan bưu chính.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN THÔI HỌC**

(Dùng cho sinh viên Trường Đại học Vinh)

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;
- Trưởng phòng Công tác Chính trị - HSSV;
- Trưởng khoa/ Viện trưởng .....

Tên em là: ..... Mã số SV: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nơi sinh: .....

Lớp:..... Ngành học:..... Khoa/ Viện: .....

Tên tài khoản, số tài khoản, ngân hàng: .....

Điện thoại gia đình: ..... Điện thoại SV: .....

Hộ khẩu thường trú:.....

Lý do xin thôi học: .....

Kèm theo đơn này là *minh chứng lý do xin thôi học theo Điều 7, Chương III, Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trường Đại học Vinh (Ban hành kèm theo Quyết định Số: 300/QĐ-ĐHV ngày 24/4/2018 của Trường Đại học Vinh)*:.....

Vậy em làm đơn này kính mong các đơn vị chức năng và Nhà trường xem xét giải quyết.  
Em xin chân thành cảm ơn.

**Ý KIẾN CỦA GIA ĐÌNH**  
(Ghi ý kiến, ký và ghi rõ họ tên)

.....,ngày ..... tháng ..... năm 20.....  
**SINH VIÊN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**GIẢNG VIÊN PHỤ TRÁCH**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**TRỢ LÝ QUẢN LÝ SINH VIÊN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN THÔI HỌC**

(Dùng cho học viên Trường Đại học Vinh)

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;
- Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học;
- Trưởng phòng Công tác chính trị - HSSV;
- Trưởng khoa/ Viện trưởng .....

Tên tôi là: ..... Mã số HV: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nơi sinh: .....

Lớp:..... Chuyên ngành: ..... Khoa/ Viện: .....

Tên tài khoản, số tài khoản, ngân hàng: .....

Điện thoại gia đình: ..... Điện thoại HV: .....

Cơ quan công tác: .....

Hộ khẩu thường trú:.....

Lý do xin thôi học: .....

Kèm theo đơn này là *minh chứng lý do xin thôi học theo Điều 7, Chương III, Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trường Đại học Vinh (Ban hành kèm theo Quyết định Số: 300/QĐ-ĐHV ngày 24/4/2018 của Trường Đại học Vinh)*:.....

Vậy tôi làm đơn này kính mong các đơn vị chức năng và Nhà trường xem xét giải quyết.

Tôi xin chân thành cảm ơn.

**TRƯỞNG KHOA/ VIỆN TRƯỞNG**

(Ký, ghi rõ họ tên)

.....,ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**HỌC VIÊN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**TRƯỞNG PHÒNG ĐT SDH**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ HỌC TẠM THỜI**  
(Dùng cho sinh viên Trường Đại học Vinh)

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;
- Trưởng phòng Công tác Chính trị - HSSV;
- Trưởng khoa/ Viện trưởng .....

Tên em là: ..... Mã số SV: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nơi sinh: .....

Lớp:..... Ngành học: ..... Khoa/ Viện: .....

Tên tài khoản, số tài khoản, ngân hàng: .....

.....

Điện thoại gia đình: ..... Điện thoại SV: .....

Hộ khẩu thường trú:.....

Lý do xin nghỉ học tạm thời: .....

.....

.....

Thời gian xin nghỉ: Từ ngày ...../ ...../ ..... đến ngày ...../ ...../ ..... (.....tháng).

Vậy em làm đơn này kính mong các đơn vị chức năng và Nhà trường xem xét giải quyết.

Em xin chân thành cảm ơn.

**Ý KIẾN CỦA GIA ĐÌNH**  
(Ghi ý kiến, ký và ghi rõ họ tên)

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**SINH VIÊN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**GIẢNG VIÊN PHỤ TRÁCH**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**TRỢ LÝ QUẢN LÝ SINH VIÊN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ HỌC TẠM THỜI**  
(Dùng cho học viên Trường Đại học Vinh)

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;
- Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học;
- Trưởng phòng Công tác chính trị - HSSV;
- Trưởng khoa/ Viện trưởng .....

Tên tôi là: ..... Mã số HV: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nơi sinh: .....

Lớp:..... Chuyên ngành: ..... Khoa/ Viện: .....

Tên tài khoản, số tài khoản, ngân hàng: .....

Điện thoại gia đình: ..... Điện thoại HV: .....

Cơ quan công tác: .....

Hộ khẩu thường trú:.....

Lý do xin nghỉ học tạm thời: .....

Thời gian xin nghỉ: Từ ngày ...../ ...../ ..... đến ngày ...../ ...../ ..... (.....tháng).

Vậy tôi làm đơn này kính mong các đơn vị chức năng và Nhà trường xem xét giải quyết.

Tôi xin chân thành cảm ơn.

**TRƯỞNG KHOA/ VIỆN TRƯỞNG**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....  
**HỌC VIÊN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**TRƯỞNG PHÒNG ĐT SDH**

**PHÒNG KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN TRỞ LẠI HỌC TẬP**  
(Dùng cho sinh viên Trường Đại học Vinh)

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;
- Trưởng phòng Công tác chính trị - HSSV.

Tên em là: ..... Mã số SV: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nơi sinh: .....

Lớp:..... Ngành học:..... Khoa/ Viện: .....

Tên tài khoản, số tài khoản, ngân hàng: .....

Điện thoại gia đình: ..... Điện thoại SV: .....

Hộ khẩu thường trú:.....

Em được Nhà trường cho phép nghỉ học tạm thời theo Quyết định số:.....

ngày ...../ ...../ ..... vì lý do:.....

Hiện nay, em tự nhận thấy đã có đủ điều kiện để trở lại tiếp tục học tập từ học kỳ .....

năm học .....

Vậy em làm đơn này kính mong các đơn vị chức năng và Nhà trường xem xét giải quyết.

Em xin chân thành cảm ơn.

**Ý KIẾN CỦA GIA ĐÌNH**  
(Ghi ý kiến, ký và ghi rõ họ tên)

.....,ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**SINH VIÊN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA ĐỊA PHƯƠNG**

(Nhận xét về ý thức chấp hành pháp luật của SV trong thời gian nghỉ học tạm thời)

.....  
.....

.....,ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**TM. UBND** .....

**Lưu ý:** SV nộp đơn xin vào học cho Nhà trường (qua Bộ phận một cửa) trước 10 ngày khi hết hạn nghỉ học tạm thời (kèm theo quyết định nghỉ học tạm thời) để Nhà trường xem xét, giải quyết. Nếu SV nghỉ học vì lý do sức khỏe phải có giấy xác nhận của bệnh viện (cấp huyện trở lên) về việc SV đảm bảo sức khỏe trở lại học tập.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN TRỞ LẠI HỌC TẬP**  
(Dùng cho học viên Trường Đại học Vinh)

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;
- Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học;
- Trưởng phòng Công tác chính trị - HSSV.

Tên tôi là: ..... Mã số HV: .....  
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nơi sinh: .....  
Lớp: ..... Chuyên ngành: ..... Khoa/ Viện: .....  
Tên tài khoản, số tài khoản, ngân hàng: .....  
Điện thoại gia đình: ..... Điện thoại HV: .....  
Cơ quan công tác: .....  
Hộ khẩu thường trú: .....  
Tôi được Nhà trường cho phép nghỉ học tạm thời theo Quyết định số: .....  
ngày ...../ ...../ ..... vì lý do: .....  
Hiện nay, tôi tự nhận thấy đã có đủ điều kiện để trở lại tiếp tục học tập từ học kỳ .....  
năm học .....  
Vậy tôi làm đơn này kính mong các đơn vị chức năng và Nhà trường xem xét giải quyết.  
Tôi xin chân thành cảm ơn.

**TRƯỞNG KHOA/ VIỆN TRƯỞNG**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....  
**HỌC VIÊN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**TRƯỞNG PHÒNG ĐT SĐH**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**TRƯỞNG PHÒNG KH-TC**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA ĐỊA PHƯƠNG HOẶC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CÔNG TÁC**  
(Nhận xét về ý thức chấp hành pháp luật của HV trong thời gian nghỉ học tạm thời)

.....  
.....

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....  
**TM.**.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG**

(Dùng cho học sinh Trường THPT Chuyên - Trường Đại học Vinh)

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;
- Hiệu trưởng Trường THPT Chuyên - Trường Đại học Vinh.

Đồng kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường .....

Tên em là: ..... Mã số HS: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nơi sinh: .....

Hiện là học sinh lớp:..... Môn chuyên:..... Khóa học: 20.....- 20 .....

Trường: .....

huyện: (Thị xã, thành phố) ..... Tỉnh: (Thành phố) .....

Kết quả: - Học lực:..... (Điểm trung bình cả năm:.....)

- Hạnh kiểm:.....

Em làm đơn này, kính đề nghị Nhà trường cho phép em chuyển về học lớp: .....

Môn chuyên (nếu có):..... tại Trường THPT:.....

Lý do chuyển trường: .....

Em xin cam đoan thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội quy và quy định của nhà trường.

Hồ sơ kèm theo: *Bằng tốt nghiệp THCS (bản gốc); Giấy trúng tuyển vào lớp 10 (bản gốc), giấy khai sinh (bản sao); Học bạ (bản chính); Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có).*

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**Ý KIẾN CỦA PHỤ HUYNH**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**HỌC SINH**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG .....**

**Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG THPT CHUYÊN - ĐHV**

**Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG**  
(Dùng cho sinh viên Trường Đại học Vinh)

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh.
- Hiệu trưởng Trường .....

Tên em là: ..... Sinh ngày: .....

Quê quán, ghi rõ xã (phường), huyện (thị xã, thành phố), tỉnh: .....

Hộ khẩu thường trú trước khi dự thi vào trường: .....

Hiện là sinh viên đang học năm thứ: ..... Lớp: ..... Khóa: .....

Ngành học: ..... Hệ đào tạo: .....

Khoa/ Viện: ..... Trường: ..... MSSV: .....

- Trong kỳ thi tuyển sinh vào Trường: .....

em đã đạt được ..... điểm. Điểm trúng tuyển của nhà trường là .....

- Kết quả học tập của em từ khi vào trường đến thời điểm xin chuyển trường (có xác nhận của Nhà trường kèm theo).

- Trong thời gian học tại trường em không vi phạm kỷ luật (có xác nhận của Nhà trường kèm theo).

- Em không thuộc diện dự thi vào Trường: .....

nhưng em đã trúng tuyển vào Trường: .....

Em có nguyện vọng xin được chuyển đến tiếp tục vào học năm thứ .....

Ngành học: ..... Trường: .....

Với lý do: .....

.....

.....

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**SINH VIÊN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG ĐANG HỌC**  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG TIẾP NHẬN**  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CHUYỂN CƠ SỞ ĐÀO TẠO**  
(Dùng cho học viên Trường Đại học Vinh)

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;
- Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học;
- Trưởng phòng Công tác chính trị - HSSV;
- Trưởng khoa/ Viện trưởng .....

Tên tôi là:..... Mã số HV: .....

Ngày, tháng, năm sinh:..... Nơi sinh: .....

Hộ khẩu thường trú:.....

Trong kỳ thi tuyển sinh cao học thạc sĩ đợt:..... năm:..... vào Trường Đại học Vinh tôi đạt được ..... điểm.

Hiện nay, tôi là học viên cao học thạc sĩ khóa ..... Chuyên ngành:..... của trường Đại học Vinh, học tại cơ sở đào tạo: .....

Nay tôi có nguyện vọng chuyển đến cơ sở đào tạo: .....

Lý do:.....

Vậy tôi làm đơn này kính đề nghị Nhà trường xem xét. Tôi xin cam đoan những điều trình bày trên đây là hoàn toàn đúng sự thật. Nếu có gì khai man, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm.

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**TRƯỞNG KHOA/ VIỆN TRƯỞNG**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**HỌC VIÊN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**TRƯỞNG PHÒNG ĐT SDH**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**TRƯỞNG PHÒNG KH-TC**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Ý KIẾN**

**CS ĐÀO TẠO XIN CHUYỂN ĐI**

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**Ý KIẾN**

**CS ĐÀO TẠO XIN CHUYỂN ĐẾN**

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CHUYỂN CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO**

(Dùng cho học viên Trường Đại học Vinh)

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;
- Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học;
- Trưởng phòng Công tác chính trị - HSSV;
- Trưởng khoa/ Viện trưởng .....

Tên tôi là:..... Mã số HV: .....

Ngày, tháng, năm sinh:..... Nơi sinh: .....

Điện thoại liên hệ:.....

Cơ quan công tác: .....

Hộ khẩu thường trú:.....

Trong kỳ thi tuyển sinh cao học thạc sĩ đợt:..... năm:..... vào Trường Đại học Vinh  
tôi đạt được ..... điểm. Hiện nay, tôi là học viên cao học thạc sĩ khóa .....

Chuyên ngành:..... Khoa/ Viện: .....

của trường Đại học Vinh, học tại cơ sở đào tạo: .....

Nay tôi có nguyện vọng chuyển đổi chuyên ngành đào tạo:

Chuyên ngành:..... Khoa/ Viện: .....

của trường Đại học Vinh, học tại cơ sở đào tạo: .....

Lý do:.....

Vậy tôi làm đơn này kính đề nghị Nhà trường xem xét. Tôi xin cam đoan những điều  
trình bày trên đây là hoàn toàn đúng sự thật. Nếu có gì khai man, tôi xin chịu hoàn toàn  
trách nhiệm.

.....,ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**TRƯỞNG KHOA/ VIỆN TRƯỞNG**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**HỌC VIÊN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**CHỦ NHIỆM CHUYÊN NGÀNH**

**XIN CHUYỂN ĐI**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**CHỦ NHIỆM CHUYÊN NGÀNH**

**XIN CHUYỂN ĐẾN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**HIỆU TRƯỞNG**

**TRƯỞNG PHÒNG ĐT SDH**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN GIA HẠN THỜI GIAN BẢO VỆ LUẬN VĂN**  
(Dùng cho học viên Trường Đại học Vinh)

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;
- Trưởng phòng Đào tạo Sau Đại học;
- Trưởng khoa/ Viện trưởng .....
- Chủ nhiệm chuyên ngành.....

Tên tôi là: ..... Mã số HV: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nơi sinh: .....

Lớp:..... Chuyên ngành: ..... Khoa/ Viện: .....

Khóa: ..... Học tại: .....

Điện thoại gia đình: ..... Điện thoại HV: .....

Cơ quan công tác: .....

Hộ khẩu thường trú:.....

Theo kế hoạch đào tạo vào tháng ..... năm ..... tôi sẽ bảo vệ luận văn tốt nghiệp nhưng vì lý do: .....

Vậy tôi làm đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu Nhà trường, Ban Chủ nhiệm Khoa, Chủ nhiệm chuyên ngành xem xét cho phép tôi được bảo vệ luận văn vào tháng ..... năm ..... tại địa điểm đào tạo: .....

Tôi xin chân thành cảm ơn.

**CHỦ NHIỆM CHUYÊN NGÀNH**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....  
**NGƯỜI LÀM ĐƠN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**TRƯỞNG KHOA/ VIỆN TRƯỞNG**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**TRƯỞNG PHÒNG ĐT SDH**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**HIỆU TRƯỞNG**

**TRƯỞNG PHÒNG KH-TC**  
(Ký, ghi rõ họ tên)



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN BẢO VỆ LUẬN VĂN**  
(Dùng cho học viên Trường Đại học Vinh)

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;
- Trưởng phòng Đào tạo Sau Đại học;
- Trưởng khoa/ Viện trưởng .....
- Chủ nhiệm chuyên ngành.....

Tên tôi là: ..... Mã số HV: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nơi sinh: .....

Lớp:..... Chuyên ngành: ..... Khoa/ Viện: .....

Tên tài khoản, số tài khoản, ngân hàng: .....

Điện thoại gia đình: ..... Điện thoại HV: .....

Cơ quan công tác: .....

Hộ khẩu thường trú:.....

Tôi được Nhà trường cho phép nghỉ học tạm thời theo Quyết định số:.....

ngày ...../ ...../ ..... vì lý do:.....

Hiện nay, tôi tự nhận thấy đã có đủ điều kiện để được bảo vệ luận văn cùng với cao học

thạc sĩ khóa:..... Chuyên ngành:.....

Vậy tôi làm đơn này kính mong các đơn vị chức năng và Nhà trường xem xét giải quyết.

Tôi xin chân thành cảm ơn.

**CHỦ NHIỆM CHUYÊN NGÀNH**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....  
**NGƯỜI LÀM ĐƠN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**TRƯỞNG KHOA/ VIỆN TRƯỞNG**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**TRƯỞNG PHÒNG ĐT SĐH**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**HIỆU TRƯỞNG**

**TRƯỞNG PHÒNG KH-TC**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY TRÌNH BÀY LÝ DO VẮNG THI**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;
- Giám đốc Trung tâm Đảm bảo chất lượng;
- Trưởng Bộ phận một cửa - Phòng Hành chính Tổng hợp;
- Trưởng khoa/ Viện trưởng .....

Tên em là: ..... Mã số SV: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nơi sinh: .....

Lớp: ..... Ngành học: ..... Khoa/ Viện: .....

Điện thoại liên lạc: .....

Em viết giấy này đề nghị Nhà trường cho phép vắng thi:

Học phần: .....

Ca thi: ..... Ngày thi: ..... SBD: ..... Phòng thi: .....

Lý do vắng thi<sup>9</sup>: .....

.....

Kính đề nghị Nhà trường cho phép em được thi bổ sung (các) học phần trên.

Em xin trân trọng cảm ơn.

*Bộ phận một cửa nhận đơn ngày.....*

*Nghệ An, ngày ..... tháng ..... năm 20.....*

**NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

---

<sup>9</sup> Nếu ốm đau, đơn có kèm xác nhận của cơ sở y tế cấp huyện trở lên hoặc của Trạm Y tế Trường Đại học Vinh; các tình huống khác cần có xác thực của nơi xảy ra sự việc và ý kiến của Khoa/Viện quản lý (Trưởng Khoa/Viện trưởng hoặc người được Trưởng Khoa/Viện trưởng ủy quyền nếu là SV; Chủ nhiệm chuyên ngành nếu là HV).

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**GIẤY TRÌNH BÀY LÝ DO VẮNG THI**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;
- Giám đốc Trung tâm Đảm bảo chất lượng;
- Trưởng Bộ phận một cửa - Phòng Hành chính Tổng hợp;
- Trưởng khoa/ Viện trưởng .....

Tên em là: ..... Mã số SV: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nơi sinh: .....

Lớp:..... Ngành học:..... Khoa/ Viện: .....

Điện thoại liên lạc:.....

Em viết giấy này đề nghị Nhà trường cho phép vắng thi:

1. Học phần:.....

Ca thi: ..... Ngày thi: ..... SBD:..... Phòng thi:.....

2. Học phần:.....

Ca thi: ..... Ngày thi: ..... SBD:..... Phòng thi:.....

3. Học phần:.....

Ca thi: ..... Ngày thi: ..... SBD:..... Phòng thi:.....

4. Học phần:.....

Ca thi: ..... Ngày thi: ..... SBD:..... Phòng thi:.....

5. Học phần:.....

Ca thi: ..... Ngày thi: ..... SBD:..... Phòng thi:.....

Lý do vắng thi: .....

.....

.....

Kính đề nghị Nhà trường cho phép em được thi bổ sung (các) học phần trên.

Em xin trân trọng cảm ơn.

Bộ phận một cửa nhận đơn ngày.....

Nghệ An, ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**

(Ký, ghi rõ họ tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Mẫu số 14  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GT-ĐHV

## GIẤY GIỚI THIỆU

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH GIỚI THIỆU

Họ và tên:..... Mã số HS, SV, HV: .....

Chức vụ: .....

Lớp:..... Ngành học:..... Khoa/ Viện: .....

Khóa học: 20..... - 20..... Số điện thoại liên lạc: .....

Được cử đến: .....

Về việc: .....

.....

.....

Đề nghị Quý cơ quan, đơn vị tạo điều kiện giúp đỡ học sinh, sinh viên, học viên hoàn thành nội dung công việc.

Giấy giới thiệu có giá trị đến hết ngày ...../ ...../ .....

Nghệ An, ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG CTCT-HSSV**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÁC NHẬN HỌC SINH**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;
- Trưởng phòng Công tác chính trị - HSSV;
- Hiệu trưởng Trường Thực hành Sư phạm - Đại học Vinh.

Tên em là: ..... Mã số HS: .....  
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nơi sinh: .....  
Hiện là học sinh lớp: ..... Khóa học: 20.....- 20.....  
Đối tượng:..... Dân tộc:..... Tôn giáo:.....  
Điện thoại gia đình: ..... Điện thoại HS: .....  
Hộ khẩu thường trú:.....  
Nội dung xin xác nhận:.....  
.....  
.....

Em xin cam đoan những điều trình bày trên đây là đúng sự thật. Nếu có gì man khai em xin chịu hoàn toàn trách nhiệm.

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....  
**XÁC NHẬN CỦA TRƯỞNG TH SƯ PHẠM**  
.....  
.....  
.....  
....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....  
**HIỆU TRƯỞNG**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**  
*Nghệ An, ngày ..... tháng ..... năm 20.....*  
**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG CTCT-HSSV**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÁC NHẬN SINH VIÊN**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;
- Trưởng phòng Công tác chính trị - HSSV;
- Trưởng khoa/ Viện.....

Tên em là: ..... Mã số SV: .....  
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nơi sinh: .....  
Lớp:..... Ngành học:..... Khoa/ Viện: .....  
Đối tượng:..... Dân tộc:..... Tôn giáo:.....  
Điện thoại gia đình: ..... Điện thoại SV: .....  
Hộ khẩu thường trú:.....  
Nội dung xin xác nhận:.....  
.....  
.....

Em xin cam đoan những điều trình bày trên đây là đúng sự thật. Nếu có gì man khai em xin chịu hoàn toàn trách nhiệm.

.....,ngày ..... tháng ..... năm 20.....  
XÁC NHẬN CỦA KHOA/ VIỆN ..... **NGƯỜI LÀM ĐƠN**  
.....  
.....  
.....  
(Ký, ghi rõ họ tên)

.....,ngày ..... tháng ..... năm 20.....  
**TRƯỞNG KHOA/ VIỆN TRƯỞNG**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**  
*Nghệ An, ngày ..... tháng ..... năm 20.....*  
**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG CTCT-HSSV**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÁC NHẬN HỌC VIÊN**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;
- Trưởng phòng Công tác chính trị - HSSV;
- Trưởng khoa/ Viện trưởng .....

Tên tôi là: ..... Mã số HV: .....  
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nơi sinh: .....  
Lớp:..... Chuyên ngành: ..... Khoa/ Viện: .....  
Đối tượng:..... Dân tộc: ..... Tôn giáo:.....  
Điện thoại gia đình: ..... Điện thoại HV: .....  
Cơ quan công tác: .....  
Hộ khẩu thường trú:.....  
Nội dung xin xác nhận:.....  
.....  
.....  
.....

Tôi xin cam đoan những điều trình bày trên đây là đúng sự thật. Nếu có gì man khai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm.

XÁC NHẬN CỦA KHOA/ VIỆN .....  
.....  
.....  
.....

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....  
**TRƯỞNG KHOA/ VIỆN TRƯỞNG**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**  
Nghệ An, ngày ..... tháng ..... năm 20.....  
**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG CTCT-HSSV**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ĐỀ NGHỊ KIỂM TRA ĐIỂM**  
(Dùng cho sinh viên, học viên Trường Đại học Vinh)

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;
- Giám đốc Trung tâm Đảm bảo chất lượng.

Tên em là: ..... Mã số SV, HV: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Lớp:..... Ngành học:..... Khoa/ Viện: .....

Điện thoại liên hệ:.....

Em viết giấy này kính đề nghị Nhà trường kiểm tra lại điểm cho em như sau:

Tên học phần: .....Lớp học phần: .....

Giảng viên dạy:.....Thời gian học: .....

Điểm chuyên cần: ..... Điểm giữa kỳ: .....

Điểm thực hành/thảo luận: ..... Điểm thi: .....

Ca thi: ..... Ngày thi: .....

Phòng thi:..... Đợt thi: .....

Học kỳ: ..... Năm học:.....

Đăng ký học với khóa:.....

Nội dung cần kiểm tra: .....

.....

.....,ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**KẾT QUẢ KIỂM TRA**

Phiếu số: .....

Kết quả sau khi kiểm tra:.....

.....

Nghệ An, ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**GD. TRUNG TÂM ĐBCL**



**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CHỈNH SỬA THÔNG TIN TRÊN PHẦN MỀM CMC**  
(Dùng cho sinh viên, học viên Trường Đại học Vinh)

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;
- Trưởng phòng Công tác chính trị - HSSV.

Họ và tên:..... Mã số SV, HV: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Lớp:..... Ngành học:..... Khoa/ Viện: .....

Điện thoại liên hệ:.....

Lý do: Thông tin hồ sơ trên trang cá nhân còn có một số sai sót. Kính đề nghị Nhà trường chỉnh sửa, cụ thể như sau:

- Thông tin hiện tại trên trang cá nhân: .....

.....

.....

.....

- Đề nghị sửa lại: .....

.....

.....

.....

Sinh viên, học viên xin cam đoan những thông tin đề nghị trên là đúng với hồ sơ cá nhân, nếu có gì man khai, sinh viên, học viên xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Nhà trường và pháp luật.

**XÁC NHẬN CỦA TRỢ LÝ QLSV**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

*Nghệ An, ngày ..... tháng ..... năm 20.....*  
**NGƯỜI LÀM ĐƠN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

(Ảnh 3x4)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**  
**CẤP LẠI THẺ HỌC SINH, SINH VIÊN, HỌC VIÊN**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;
- Trưởng Bộ phận một cửa, Phòng Hành chính Tổng hợp.

Họ và tên:..... Mã số HS, SV, HV: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nơi sinh: .....

Là:            Học sinh        Sinh viên        Học viên        Lưu học sinh

Giới tính:    Nam                Nữ           

Lớp:..... Ngành học:..... Khoa/ Viện: .....

CMND số: ..... Ngày cấp ...../...../..... Nơi cấp: .....

Khóa học: 20..... - 20..... Số điện thoại liên lạc: .....

Hộ khẩu thường trú:.....

Lý do xin cấp lại: .....

Xin cấp lại lần thứ: .....

Kính đề nghị Nhà trường xem xét, cấp lại thẻ học sinh, sinh viên, học viên.

Xin cảm ơn.

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN TIỀN BẢO HIỂM THÂN THỂ**  
(Dùng cho học sinh Trường THPT Chuyên, Trường Đại học Vinh)

Kính gửi: Công ty Bảo hiểm .....

Tên em là: ..... Mã số HS: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nơi sinh: .....

Hiện là học sinh lớp: ..... Môn chuyên:..... Khóa học: 20.....- 20 .....

Trường THPT Chuyên, Trường Đại học Vinh.

Điện thoại gia đình: ..... Điện thoại HS: .....

Em đã tham gia bảo hiểm thân thể học sinh năm học 20.....- 20.....

tại Công ty bảo hiểm: ..... Số thẻ: ..... Cấp ngày: .....

Lý do đề nghị trả tiền bảo hiểm: .....

.....

.....

Hồ sơ kèm theo gồm: 1. ....

2. ....

3. ....

Vậy em viết đơn này kính đề nghị Công ty bảo hiểm .....

giải quyết thanh toán tiền bảo hiểm theo hợp đồng bảo hiểm thân thể học sinh.

Rất mong sự giúp đỡ của Quý cơ quan.

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**HỌC SINH**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH XÁC NHẬN**

Anh/chi: ..... Sinh ngày: .....

Hiện là học sinh lớp: ..... Môn chuyên:..... Khóa học: 20.....- 20 .....

Trường THPT Chuyên, Trường Đại học Vinh.

Đã tham gia bảo hiểm thân thể năm học 20.....- 20.....

Đề nghị Công ty bảo hiểm .....

xem xét, giải quyết thanh toán chế độ bảo hiểm theo quy định.

Nghệ An, ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**TL. HIỆU TRƯỞNG**

**TRƯỞNG PHÒNG CTCT-HSSV**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN TIỀN BẢO HIỂM THÂN THỂ**  
*(Dùng cho sinh viên, học viên Trường Đại học Vinh)*

Kính gửi: Công ty Bảo hiểm .....

Tên tôi là:..... Mã số SV, HV: .....

Ngày, tháng, năm sinh:..... Nơi sinh: .....

Lớp:..... Ngành:..... Khoa/ Viện: .....

Trường Đại học Vinh.

Điện thoại gia đình:..... Điện thoại SV,HV: .....

Tôi đã tham gia bảo hiểm thân thể học sinh năm học 20.....- 20.....

tại Công ty bảo hiểm:..... Số thẻ:..... Cấp ngày: .....

Lý do đề nghị trả tiền bảo hiểm: .....

.....  
.....

Hồ sơ kèm theo gồm: 1. ....

2. ....

3. ....

Vậy tôi viết đơn này kính đề nghị Công ty bảo hiểm .....

giải quyết thanh toán tiền bảo hiểm theo hợp đồng bảo hiểm thân thể sinh viên, học viên.

Rất mong sự giúp đỡ của Quý cơ quan.

.....,ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH XÁC NHẬN**

Anh/chị:..... Sinh ngày:.....

Hiện là SV, HV lớp:..... Ngành:..... Khoa/ Viện: .....

Trường Đại học Vinh.

Đã tham gia bảo hiểm thân thể năm học 20.....- 20.....

Đề nghị Công ty bảo hiểm .....

xem xét, giải quyết thanh toán chế độ bảo hiểm theo quy định.

*Nghệ An, ngày ..... tháng ..... năm 20.....*

**TL. HIỆU TRƯỞNG**

**TRƯỞNG PHÒNG CTCT-HSSV**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN TAI NẠN THÂN THỂ**

Hôm nay, ngày ..... tháng ..... năm 20....., Vào hồi ..... giờ ..... phút  
tại .....

Chúng tôi gồm:

.....  
.....  
.....

Lập biên bản về vụ tai nạn xảy ra hồi ..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm .....  
tại .....

Nạn nhân là: ..... Sinh ngày: .....

Lớp: ..... Ngành: ..... Khoa/ Viện: .....

Trường Đại học Vinh.

Nội dung vụ việc như sau: .....

.....  
.....  
.....  
.....

Sau khi sơ cứu chúng tôi chuyển nạn nhân đến .....  
để tiếp tục điều trị. Vậy chúng tôi lập biên bản để các cơ quan có thẩm quyền giải quyết  
tiếp các thủ tục và quyền lợi liên quan cho nạn nhân.

Biên bản này được lập thành ..... bản, đọc cho mọi người cùng nghe và cùng kí tên.

**NGƯỜI LÀM CHỨNG**

*(Ký và ghi rõ họ tên, địa chỉ, điện thoại)*

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**XÁC NHẬN CỦA CHÍNH QUYỀN HOẶC CÔNG AN NƠI XẢY RA TAI NẠN**

*(Ghi xác nhận và ký tên, đóng dấu)*

.....  
.....  
.....  
.....

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN TIỀN BẢO HIỂM THÂN THỂ**  
(Dùng cho phụ huynh làm thay khi học sinh, sinh viên, học viên tử vong)

Kính gửi: Công ty Bảo hiểm .....

Tên tôi là:.....

Là:..... Em: ..... Nguyên là HS, SV, HV

Lớp:..... Ngành:..... Khoa/ Viện: .....

Trường Đại học Vinh.

Tôi làm đơn đề nghị thanh toán tiền bảo hiểm thân thể cho .....

bị ..... dẫn đến tử vong ngày ..... tháng ..... năm .....

Em ..... đã tham gia bảo hiểm thân thể HS, SV, HV năm học 20.....- 20.....

tại Công ty bảo hiểm: ..... Số thẻ: ..... Cấp ngày: .....

Hồ sơ kèm theo gồm: 1. ....

2. ....

3. ....

Vậy tôi viết đơn này kính đề nghị Công ty bảo hiểm .....

giải quyết thanh toán tiền bảo hiểm theo hợp đồng bảo hiểm thân thể HS, SV, HV.

Rất mong sự giúp đỡ của Quý cơ quan.

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH XÁC NHẬN**

Anh/chị: ..... Sinh ngày:.....

Nguyên là HS, SV, HV lớp:..... Ngành: ..... Khoa/ Viện: .....

Trường Đại học Vinh.

Đã tham gia bảo hiểm thân thể năm học 20.....- 20.....

Đề nghị Công ty bảo hiểm .....

xem xét, giải quyết thanh toán chế độ bảo hiểm theo quy định.

Nghệ An, ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**TL. HIỆU TRƯỞNG**

**TRƯỞNG PHÒNG CTCT-HSSV**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN TAI NẠN THÂN THỂ**

*(Dùng cho phụ huynh đi làm thay học sinh, sinh viên, học viên)*

Hôm nay, ngày ..... tháng ..... năm 20....., Vào hồi ..... giờ ..... phút  
tại .....

Chúng tôi gồm:

.....  
.....  
.....

Lập biên bản về vụ tai nạn xảy ra hồi ..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm .....  
tại .....

Nạn nhân là: ..... Sinh ngày: .....

HS, SV, HV lớp: ..... Ngành: ..... Khoa/ Viện: .....

Trường Đại học Vinh.

Nội dung vụ việc như sau: .....

.....  
.....  
.....  
.....

Sau khi sơ cứu chúng tôi chuyển nạn nhân đến .....  
để tiếp tục điều trị. Vậy chúng tôi lập biên bản để các cơ quan có thẩm quyền giải quyết  
tiếp các thủ tục và quyền lợi liên quan cho nạn nhân.

Biên bản này được lập thành ..... bản, đọc cho mọi người cùng nghe và cùng kí tên.

**NGƯỜI LÀM CHỨNG**

*(Ký và ghi rõ họ tên, địa chỉ, điện thoại)*

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**XÁC NHẬN CỦA CHÍNH QUYỀN HOẶC CÔNG AN NƠI XẢY RA TAI NẠN**

*(Ghi xác nhận và ký tên, đóng dấu)*

.....  
.....  
.....  
.....

## GIẤY XÁC NHẬN

Họ và tên sinh viên: .....

Ngày sinh: ..... Giới tính: Nam ; Nữ

Số CMND/Thẻ căn cước : ..... Ngày cấp: .....

Nơi cấp: .....

Mã trường theo học (mã quy ước trong tuyển sinh ĐH, CĐ, TCCN): .....

Tên trường: .....

Ngành học:.....

Hệ đào tạo (Đại học, cao đẳng, dạy nghề):.....

Khoá: ..... Loại hình đào tạo:.....

Lớp:..... Mã số HSSV:.....

Khoa/viên : ..... Điện thoại: .....

Ngày nhập học: ...../ ...../ ..... Thời gian ra trường (tháng/năm): ...../ ...../ .....

Thời gian học tại trường: .....tháng.

Số tiền học phí hàng tháng: .....đồng.

Thuộc diện:	- Không miễn giảm	<input type="checkbox"/>
	- Giảm học phí	<input type="checkbox"/>
	- Miễn học phí	<input type="checkbox"/>
Thuộc đối tượng:	- Mồ côi	<input type="checkbox"/>
	- Không mồ côi	<input type="checkbox"/>

Trong thời gian theo học tại trường, anh (chị) .....  
không bị xử phạt hành chính trở lên về các hành vi: cờ bạc, nghiện hút, trộm cắp, buôn lậu...

Số tài khoản của nhà trường: .....

tại ngân hàng:.....

Nghệ An, ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG CTCT-HSSV**  
(Ký và ghi rõ họ tên)



**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN HƯỞNG TRỢ CẤP XÃ HỘI**  
(Dùng cho sinh viên Trường Đại học Vinh)

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;
- Trưởng phòng Công tác chính trị - HSSV;
- Trưởng khoa .....

Tên em là: ..... Mã số SV: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nơi sinh: .....

Số CMND: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp:.....

Tài khoản ATM: ..... Ngân hàng Vietinbank

Lớp:..... Ngành học:..... Khoa/ Viện: .....

Đối tượng:..... Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Điện thoại gia đình: ..... Điện thoại SV: .....

Hộ khẩu thường trú (ghi rõ thôn/xóm/bản): .....

Họ tên cha:..... Nghề nghiệp: .....

Chỗ ở hiện nay:.....

Họ tên mẹ: ..... Nghề nghiệp: .....

Chỗ ở hiện nay:.....

Lý do xin trợ cấp: .....

Hồ sơ kèm theo: 1. Đơn xin hưởng trợ cấp xã hội.

2. Sổ hộ khẩu photo công chứng.

3. ....

Vậy em viết đơn này kính đề nghị Nhà trường xem xét để tôi được hưởng chế độ trợ cấp xã hội theo quy định hiện hành. Em xin cam đoan lời khai trên là đúng sự thật, nếu man khai tôi xin bồi hoàn kinh phí và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

.....,ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**SINH VIÊN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA KHOA/ VIỆN.....

**TRƯỞNG KHOA/ VIỆN TRƯỞNG**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**TRỢ LÝ QLSV**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP**  
(Dùng cho học sinh Trường THPT Chuyên, Trường Đại học Vinh)

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;
- Trưởng phòng Công tác chính trị - HSSV;
- Hiệu trưởng Trường THPT Chuyên - Trường Đại học Vinh.

Tên em là: ..... Mã số HS: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nơi sinh: .....

Hiện là học sinh lớp: ..... Môn chuyên:..... Khóa học: 20.....- 20 .....

Trường THPT Chuyên, Trường Đại học Vinh.

Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Thuộc đối tượng (ghi rõ đối tượng): .....

Điện thoại gia đình: ..... Điện thoại HS: .....

Tên tài khoản, số tài khoản, ngân hàng Vietinbank: .....

Hộ khẩu thường trú (ghi rõ xã, phường, thị trấn...): .....

Căn cứ vào Nghị định số 86/2015/NĐ-CP của Chính phủ, em làm đơn này kính đề nghị Nhà trường xem xét cấp tiền hỗ trợ chi phí học tập theo quy định và chế độ hiện hành.

Em xin cam kết hồ sơ đề nghị hỗ trợ chi phí học tập của em là đúng đối tượng, nếu khai man em xin trả lại số tiền đã nhận và xin chịu hoàn toàn trách nhiệm với Nhà trường.

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**HỌC SINH**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA TRƯỞNG THPT CHUYÊN**

**HIỆU TRƯỞNG**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**TRỢ LÝ QLHS**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP**  
(Dùng cho sinh viên Trường Đại học Vinh)

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;
- Trưởng phòng Công tác chính trị - HSSV;
- Trưởng Khoa/ Viện trưởng .....

Tên em là: ..... Mã số SV: .....  
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nơi sinh: .....  
Số CMND: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....  
Tài khoản ATM: ..... Ngân hàng Vietinbank  
Lớp:..... Ngành học:..... Khoa/ Viện: .....  
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....  
Thuộc đối tượng (*ghi rõ đối tượng*): .....  
Điện thoại gia đình: ..... Điện thoại SV: .....  
Tên tài khoản, số tài khoản, ngân hàng Vietinbank: .....  
.....  
Hộ khẩu thường trú (*ghi rõ xã, phường, thị trấn*): .....

Căn cứ vào Nghị định số 86/2015/NĐ-CP của Chính phủ, em làm đơn này kính đề nghị Nhà trường xem xét cấp tiền hỗ trợ chi phí học tập theo quy định và chế độ hiện hành. Em xin cam kết hồ sơ đề nghị hỗ trợ chi phí học tập của em là đúng đối tượng, nếu khai man em xin trả lại số tiền đã nhận và xin chịu hoàn toàn trách nhiệm với Nhà trường.

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....  
**SINH VIÊN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA KHOA/ VIỆN.....  
**TRƯỞNG KHOA/ VIỆN TRƯỞNG**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**TRỢ LÝ QLSV**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ**  
(Dùng cho học sinh Trường THPT Chuyên, Trường Đại học Vinh)

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;
- Trưởng phòng Công tác chính trị - HSSV;
- Hiệu trưởng Trường THPT Chuyên - Trường Đại học Vinh.

Tên em là: ..... Mã số HS: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nơi sinh: .....

Hiện là học sinh lớp: ..... Môn chuyên:..... Khóa học: 20.....- 20 .....

Trường THPT Chuyên, Trường Đại học Vinh.

Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Thuộc đối tượng (*ghi rõ đối tượng*): .....

Điện thoại gia đình: ..... Điện thoại HS: .....

Tên tài khoản, số tài khoản, ngân hàng Vietinbank: .....

.....

Hộ khẩu thường trú (*ghi rõ xã, phường, thị trấn...*): .....

.....

Họ tên cha:..... Nghề nghiệp: .....

Chỗ ở hiện nay:.....

Họ tên mẹ: ..... Nghề nghiệp: .....

Chỗ ở hiện nay:.....

Căn cứ vào Nghị định số 86/2015/NĐ-CP của Chính phủ, em làm đơn này kính đề nghị Nhà trường xem xét, giải quyết chế độ miễn, giảm học phí.

Em xin cam kết hồ sơ xin miễn, giảm học phí của em là đúng đối tượng, nếu khai man em xin trả lại số tiền đã nhận và xin chịu hoàn toàn trách nhiệm với Nhà trường.

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**HỌC SINH**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA TRƯỜNG THPT CHUYÊN**  
**HIỆU TRƯỞNG** **TRỢ LÝ QLHS**  
(Ký, ghi rõ họ tên) (Ký, ghi rõ họ tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Trường THPT Chuyên

Mẫu số 26b  
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghệ An, ngày tháng năm 201

**DANH SÁCH HỌC SINH**  
**ĐỀ NGHỊ XÉT MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ HỌC KỲ ..... NĂM HỌC 20..... - 20.....**

TT	Họ và tên	MSSH	Ngày sinh	Lớp/hệ chuyên	Đối tượng	Mức đề nghị miễn, giảm	Ghi chú
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

Ấn định danh sách gồm:

- Đề nghị miễn học phí: .....học sinh;
- Đề nghị giảm 70% học phí: .....học sinh;
- Đề nghị giảm 50% học phí: .....học sinh;

**HIỆU TRƯỞNG**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**TRỢ LÝ QLHS**  
(Ký, ghi rõ họ tên)



**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ**  
(Dùng cho sinh viên Trường Đại học Vinh)

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;
- Trưởng phòng Công tác chính trị - HSSV;
- Trưởng Khoa/ Viện trưởng .....

Tên em là: ..... Mã số SV: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nơi sinh: .....

Số CMND: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Lớp:..... Ngành học:..... Khoa/ Viện: .....

Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Thuộc đối tượng (ghi rõ đối tượng): .....

Điện thoại gia đình: ..... Điện thoại SV: .....

Tên tài khoản, số tài khoản, ngân hàng Vietinbank: .....

.....

Hộ khẩu thường trú (ghi rõ xã, phường, thị trấn...): .....

.....

Họ tên cha:..... Nghề nghiệp: .....

Chỗ ở hiện nay:.....

Họ tên mẹ: ..... Nghề nghiệp: .....

Chỗ ở hiện nay:.....

Căn cứ vào Nghị định số 86/2015/NĐ-CP của Chính phủ, em làm đơn này kính đề nghị Nhà trường xem xét, giải quyết chế độ miễn, giảm học phí.

Em xin cam kết hồ sơ xin miễn, giảm học phí của em là đúng đối tượng, nếu khai man em xin trả lại số tiền đã nhận và xin chịu hoàn toàn trách nhiệm với Nhà trường.

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**SINH VIÊN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA KHOA/ VIỆN .....

**TRƯỞNG KHOA/ VIỆN TRƯỞNG**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**TRỢ LÝ QLSV**

(Ký, ghi rõ họ tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Khoa:.....

Mẫu số 27b  
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghệ An, ngày tháng năm 201

**DANH SÁCH SINH VIÊN**  
**ĐỀ NGHỊ XÉT MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ HỌC KỲ ..... NĂM HỌC 20..... - 20.....**

TT	Họ và tên	MSSV	Ngày sinh	Lớp/ngành học	Đối tượng	Mức đề nghị miễn, giảm	Ghi chú
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

Ấn định danh sách gồm:

- Đề nghị miễn học phí: .....sinh viên;
- Đề nghị giảm 70% học phí: .....sinh viên;
- Đề nghị giảm 50% học phí: .....sinh viên.

**TRƯỞNG KHOA/ VIỆN TRƯỞNG**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**TRỢ LÝ QLSV**  
(Ký, ghi rõ họ tên)



## GIẤY XÁC NHẬN

### Phần I: Dùng cho cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông xác nhận

Trường Đại học Vinh

Xác nhận học sinh: .....

Hiện là học sinh lớp: ..... Môn chuyên:..... Khóa học: 20.....- 20.....

Trường THPT Chuyên, Trường Đại học Vinh.

Học kỳ: ..... Năm học: .....

### Phần II: Dùng cho các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, giáo dục đại học xác nhận

Trường Đại học Vinh

Xác nhận anh/chị: .....

Hiện là sinh viên lớp: ..... Ngành: ..... Khoa/ Viện: .....

Năm thứ: ..... Học kỳ: ..... Năm học: .....

Khóa học: 20.....- 20 ..... Thời gian khóa học: ..... năm.

Hình thức đào tạo: Chính quy.

Kỷ luật (*ghi rõ mức độ kỷ luật - nếu có*): .....

Đề nghị Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội xem xét, giải quyết chế độ ưu đãi trong giáo dục đào tạo cho.....

theo quy định và chế độ hiện hành.

Nghệ An, ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG CTCT-HSSV**

Nghệ An, ngày tháng năm 201

**DANH SÁCH HỌC SINH, SINH VIÊN XÁC NHẬN  
ĐỂ HƯỞNG TRỢ CẤP ƯU ĐÃI GIÁO DỤC ĐÀO TẠO  
HỌC KỲ ..... NĂM HỌC 20..... - 20.....**

TT	Họ và tên	MSSV	Lớp/ngành	Khoa/ Viện	Đối tượng
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

*Ấn định danh sách gồm ..... học sinh.*

**BỘ PHẬN MỘT CỬA**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**PHÒNG CTCT-HSSV**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG PHÒNG HỌP A NHÀ A1**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;
- Trưởng phòng Hành chính Tổng hợp.

Họ và tên:..... Chức vụ: .....

Đơn vị: .....

Điện thoại liên lạc:.....

Lý do:.....

.....

Thời gian thực hiện: Từ ..... giờ ..... đến ..... giờ ..... phút, ngày ...../...../ 20 .....

Số lượng người tham gia: .....

Kính đề nghị Nhà trường xem xét, bố trí phòng họp A để thực hiện.

Chúng tôi xin cam đoan sẽ bảo quản tốt cơ sở vật chất và đảm bảo vệ sinh môi trường.

.....,ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**BỘ PHẬN MỘT CỬA**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI ĐĂNG KÝ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Ý KIẾN CỦA PHÒNG HÀNH CHÍNH TỔNG HỢP**

- Đồng ý bố trí sử dụng phòng họp A nhà A1.
- Thời gian thực hiện: Từ ..... giờ ..... đến ..... giờ ..... phút, ngày ...../...../ 20 .....
- Yêu cầu chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy định của Nhà trường về công tác Quản lý cơ sở vật chất và đảm bảo vệ sinh môi trường.

**TRƯỞNG PHÒNG**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CÁN BỘ PHỤ TRÁCH**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG PHÒNG HỌP NHÀ ĐIỀU HÀNH**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;
- Trưởng phòng Hành chính Tổng hợp.

Họ và tên:..... Chức vụ: .....

Đơn vị: .....

Điện thoại liên lạc:.....

Lý do:.....

.....

.....

Thời gian thực hiện: Từ ..... giờ ..... đến ..... giờ ..... phút, ngày ...../...../ 20 .....

Số lượng người tham gia: .....

Kính đề nghị Nhà trường xem xét, bố trí phòng họp để thực hiện.

**BỘ PHẬN MỘT CỬA**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....  
**NGƯỜI ĐĂNG KÝ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Ý KIẾN CỦA PHÒNG HÀNH CHÍNH TỔNG HỢP**

- Đồng ý bố trí sử dụng phòng họp:..... Nhà Điều hành
- Thời gian thực hiện: Từ ..... giờ ..... đến ..... giờ ..... phút, ngày ...../...../ 20 .....
- Yêu cầu chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy định của Nhà trường về công tác Quản lý cơ sở vật chất và đảm bảo vệ sinh môi trường.

**TRƯỞNG PHÒNG**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CÁN BỘ PHỤ TRÁCH**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG PHÒNG HỌC**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;
- Trưởng phòng Quản trị và Đầu tư.

Họ và tên:..... Chức vụ: .....

Lớp:..... Ngành:..... Khoa/ Viện: .....

Điện thoại liên lạc:.....

Lý do:.....

.....

Cán bộ giáo viên phụ trách:.....

Thời gian thực hiện:

Từ tiết....., ..... giờ ..... đến ..... giờ ..... phút, ngày ...../ ...../ 20.....(thứ.....)

Số lượng người tham gia: .....

Kính đề nghị Nhà trường xem xét, bố trí phòng học để thực hiện.

Chúng em xin cam đoan sẽ bảo quản tốt cơ sở vật chất và đảm bảo vệ sinh môi trường.

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**BỘ PHẬN MỘT CỬA**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI ĐĂNG KÝ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Ý KIẾN CỦA PHÒNG QUẢN TRỊ**

- Đồng ý bố trí sử dụng phòng học số:..... Nhà: .....

- Thời gian thực hiện: Từ ..... giờ ..... đến ..... giờ ..... phút, ngày ...../ ...../ 20.....

- Yêu cầu chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy định của Nhà trường về công tác Quản lý cơ sở vật chất và đảm bảo vệ sinh môi trường.

**TRƯỞNG PHÒNG**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CÁN BỘ PHỤ TRÁCH**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG HỘI TRƯỜNG A**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;
- Trưởng phòng Quản trị và Đầu tư.

Họ và tên:..... Chức vụ: .....

Đơn vị: .....

Điện thoại liên lạc:.....

Lý do:.....

Thời gian thực hiện: Từ ..... giờ ..... đến ..... giờ ..... phút, ngày ...../ ...../ 20 .....

Số lượng người tham gia: .....

Kính đề nghị Nhà trường xem xét, bố trí Hội trường A để tổ chức hoạt động.

Tôi xin cam đoan sẽ bảo quản tốt cơ sở vật chất và đảm bảo vệ sinh môi trường.

.....,ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**BỘ PHẬN MỘT CỬA**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI ĐĂNG KÝ**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Ý KIẾN CỦA PHÒNG QUẢN TRỊ**

- Đồng ý bố trí sử dụng Hội trường A.
- Thời gian thực hiện: Từ ..... giờ ..... đến ..... giờ ..... phút, ngày ...../ ...../ 20 .....
- Yêu cầu chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy định của Nhà trường về công tác Quản lý cơ sở vật chất và đảm bảo vệ sinh môi trường.

**TRƯỞNG PHÒNG**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**CÁN BỘ PHỤ TRÁCH**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG NHÀ THI ĐẤU**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;
- Trưởng phòng Quản trị và Đầu tư.

Họ và tên:..... Chức vụ: .....

Đơn vị: .....

Điện thoại liên lạc:.....

Lý do:.....

Thời gian thực hiện: Từ ..... giờ ..... đến ..... giờ ..... phút, ngày ...../...../ 20 .....

Số lượng người tham gia: .....

Kính đề nghị Nhà trường xem xét, bố trí Nhà thi đấu để tổ chức hoạt động.

Tôi xin cam đoan sẽ bảo quản tốt cơ sở vật chất và đảm bảo vệ sinh môi trường.

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**BỘ PHẬN MỘT CỬA**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI ĐĂNG KÝ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Ý KIẾN CỦA PHÒNG QUẢN TRỊ**

- Đồng ý bố trí sử dụng Nhà thi đấu.
- Thời gian thực hiện: Từ ..... giờ ..... đến ..... giờ ..... phút, ngày ...../...../ 20 .....
- Yêu cầu chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy định của Nhà trường về công tác Quản lý cơ sở vật chất và đảm bảo vệ sinh môi trường.

**TRƯỞNG PHÒNG**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CÁN BỘ PHỤ TRÁCH**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ĐĂNG KÝ TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG NGOÀI TRỜI**  
*(Bao gồm các sân khấu ngoài trời và sân trường)*

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;
- Trưởng phòng Quản trị và Đầu tư.

Họ và tên:..... Chức vụ: .....

Đơn vị: .....

Điện thoại liên lạc:.....

Lý do:.....

.....

Thời gian thực hiện: Từ ..... giờ ..... đến ..... giờ ..... phút, ngày ...../...../ 20 .....

Số lượng người tham gia: .....

- Cần sử dụng:
1. Nguồn điện.
  2. Bàn ghế.
  3. Phong, màn sân khấu.
  4. ....

Kính đề nghị Nhà trường xem xét, bố trí để tổ chức hoạt động.

Tôi xin cam đoan sẽ bảo quản tốt cơ sở vật chất và đảm bảo vệ sinh môi trường.

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**XÁC NHẬN CỦA** .....  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**NGƯỜI ĐĂNG KÝ**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**BỘ PHẬN MỘT CỬA**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Ý KIẾN CỦA PHÒNG QUẢN TRỊ**

- Đồng ý bố trí sử dụng .....
- Thời gian thực hiện: Từ ..... giờ ..... đến ..... giờ ..... phút, ngày ...../...../ 20 .....
- Yêu cầu chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy định của Nhà trường về công tác Quản lý cơ sở vật chất và đảm bảo vệ sinh môi trường.

**TRƯỞNG PHÒNG**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**CÁN BỘ PHỤ TRÁCH**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN ĐĂNG KÝ HỌC HỌC PHẦN CHUYỂN ĐỔI**

Kính gửi:

- Trưởng phòng Đào tạo;
- Trưởng Khoa/ Viện.....

Tên em là: ..... Mã số SV: .....

Lớp:..... Ngành học:..... Khoa/ Viện: .....

Điện thoại liên lạc:.....

Em viết giấy này đề nghị Nhà trường cho em được đăng ký học phần chuyển đổi:

Tên học phần thay thế: .....

Số tín chỉ: ..... Cùng khóa: ..... Mã học phần: .....

Thay cho học phần:.....

Số tín chỉ: ..... Cùng khóa: ..... Mã học phần: .....

Em xin trân trọng cảm ơn.

**TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....  
**TRƯỞNG KHOA/  
VIỆN TRƯỞNG**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

---

**KẾT QUẢ HỌC HỌC PHẦN CHUYỂN ĐỔI**

Sinh viên đã tham gia học tập học phần chuyển đổi: .....

Mã học phần: .....

Số tín chỉ: ..... Cùng khóa: ..... Lớp học phần:.....

Kết quả đánh giá:

- Điểm CC: ..... Bằng chữ: .....

- Điểm GK: ..... Bằng chữ: .....

- Điểm TH: ..... Bằng chữ: .....

**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM ĐBCL**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

Nghệ An, ngày ..... tháng ..... năm 20.....  
**TRƯỞNG BỘ MÔN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**GIẢNG VIÊN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

---

**Lưu ý:** - Trưởng khoa căn cứ vào Danh mục học phần chuyển đổi, kiểm tra và xác nhận vào đơn để Phòng Đào tạo mở lớp cho sinh viên.

- Giảng viên ghi tên sinh viên vào danh sách lớp học; sau khi kết thúc giảng dạy học phần thì ghi và xác nhận các điểm thành phần cho sinh viên. chuyển cho Trung tâm ĐBCL nhập điểm.





(Ảnh 3x4)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**  
**XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP BỔ SUNG**

Kính gửi:

- Trưởng phòng Đào tạo;
- Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp Khoa/ Viện .....

Tên em là: ..... Mã số SV: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nơi sinh: .....

Lớp:..... Ngành học:..... Khoa/ Viện: .....

Đối tượng:..... Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Điện thoại gia đình: ..... Điện thoại SV: .....

Hiện nay em đã tích lũy đủ số tín chỉ theo quy định của khung chương trình đào tạo và hoàn thành chương trình GDTC và GDQP-AN (có chứng chỉ kèm theo).

Điểm TBC tích lũy toàn khóa (hệ 4): ..... Số tín chỉ tích lũy: .....

Nay em làm đơn này được xin được xét công nhận tốt nghiệp.

Rất mong được sự chấp thuận của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**SINH VIÊN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**KẾT QUẢ XÉT CỦA HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP CẤP KHOA**

Sinh viên: ..... Sinh ngày: .....

Hiện là sinh viên lớp:..... Ngành:..... Khoa/ Viện: .....

Đã tích lũy đủ số tín chỉ theo quy định của khung chương trình đào tạo.

Điểm TBC tích lũy toàn khóa (hệ 4): ..... Số tín chỉ tích lũy: .....

Xếp loại tốt nghiệp: .....

Đề nghị Hội đồng xét tốt nghiệp cấp Trường xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên.

**TRƯỞNG KHOA/ VIỆN TRƯỞNG**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**TRỢ LÝ ĐÀO TẠO**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Lưu ý:** - Sinh viên nộp 02 đơn tại khoa (dán ảnh 3x4 vào đơn).

- Khoa đào tạo tổng hợp đơn và lập danh sách cùng biên bản họp xét gửi Phòng Đào tạo để trình Hội đồng xét tốt nghiệp cấp Trường xét công nhận tốt nghiệp.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN XÁC NHẬN**  
**ĐÃ HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;
- Trưởng phòng Đào tạo;
- Trưởng Khoa/ Viện trưởng .....

Tên em là: ..... Mã số SV: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nơi sinh: .....

Lớp:..... Ngành học:..... Khoa/ Viện: .....

Đối tượng:..... Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Điện thoại gia đình: ..... Điện thoại SV: .....

Hộ khẩu thường trú:.....

Em làm đơn này kính đề nghị Nhà trường xác nhận cho em đã hoàn thành chương trình đào tạo ngành:..... Khóa: .....

Điểm TBC tích lũy: Thang điểm 4: ..... Thang điểm 10:.....

Lý do xin xác nhận: .....

.....  
.....

Em xin chân thành cảm ơn!

**TRỢ LÝ ĐÀO TẠO**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....  
**NGƯỜI LÀM ĐƠN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)