

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Công tác tháng 6 năm 2022**

**Nhiệm vụ thường xuyên:**

1. Thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị và Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị khóa XIII về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW và học tập chuyên đề toàn khóa XIII: "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc*" và chuyên đề của năm 2022: "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên thật sự tiên phong, gương mẫu, có đạo đức trong sáng, bản lĩnh chính trị vững vàng, đủ phẩm chất, năng lực, đáp ứng yêu cầu phát triển của tỉnh Nghệ An trong giai đoạn hiện nay*".
2. Tuyên truyền, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng.
3. Triển khai thực hiện Chỉ thị của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2021 - 2022.
4. Hưởng ứng phong trào thi đua đặc biệt "*Toàn ngành Giáo dục đoàn kết, chung sức, đồng lòng thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch COVID-19, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học*" và tiếp tục triển khai thực hiện phong trào thi đua "*Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập*".
5. Xây dựng Đề án chuyên Trường Đại học Vinh thành Đại học Vinh.
6. Xây dựng Đề án xây dựng Trường Đại học Vinh (Cơ sở II) thành Trung tâm Nghiên cứu - Đổi mới sáng tạo khu vực Bắc Trung Bộ.
7. Rà soát, điều chỉnh Kế hoạch phát triển chiến lược Trường Đại học Vinh giai đoạn 2021 - 2025, tầm nhìn 2030.
8. Xây dựng Quy chế tài chính của Trường Đại học Vinh.
9. Xây dựng kế hoạch thực hiện Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 3/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.
10. Tăng cường các hoạt động phòng, chống dịch Covid-19, thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19, hoàn thành các chỉ tiêu, kế hoạch năm 2022.

**Trọng tâm công tác trong tháng:**

1. Triển khai thực hiện Phong trào thi đua thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ, kế hoạch năm 2022; thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể theo Quyết định số 856/QĐ-ĐHV ngày 15/4/2022 của Hiệu trưởng; tăng cường nền nếp, kỷ cương trong giảng dạy, học tập, công tác.
2. Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị; xây dựng Đề án thành lập, tổ chức lại một số đơn vị.
3. Tổ chức đại hội các chi bộ nhiệm kỳ 2022 - 2025.



4. Triển khai Các quy trình quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO của Trường Đại học Vinh theo hình thức trực tuyến.
5. Tổ chức Lễ Bế giảng khóa đào tạo thứ 59 và trao bằng kỹ sư, cử nhân năm 2022.
6. Tiếp tục triển khai kế hoạch tư vấn, quảng bá tuyển sinh năm 2022.
7. Chỉ đạo triển khai thực hiện các thông báo kết luận của Hiệu trưởng tại các phiên làm việc với các đơn vị.
8. Xét tuyển tuyển sinh thạc sĩ, nghiên cứu sinh đợt 1 năm 2022.
9. Tuyển sinh năm học 2022 - 2023 của Trường THPT Chuyên, Trường THSP.
10. Tổng kết năm học 2021 - 2022 và triển khai công tác thi đua, khen thưởng theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

## I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG, XÂY DỰNG ĐẢNG, CHUYỂN ĐỔI SỐ, TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

| TT | Nội dung công việc   | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện                    | Đơn vị phối hợp                                       | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc   |
|----|--|--|---|--|---|
| 1. | Tổ chức các hoạt động kỷ niệm: 111 năm Ngày Bác Hồ ra đi tìm đường cứu nước (05/6/1911 - 05/6/2021); Tháng hành động vì môi trường, Ngày Môi trường Thế giới 5/6 | <b>BTV Đảng ủy</b>   | Các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể                    | Tháng 6/2022                               | - Văn bản chỉ đạo, tổ chức thi đua<br>- Khẩu hiệu, áp phích tuyên truyền<br>- Tổ chức các hoạt động         |
| 2. | Tuyên truyền, quán triệt các nghị quyết, kết luận của Hội nghị Trung ương 5 khóa XIII; kết quả kỳ họp thứ ba của Quốc hội khóa XV                                | <b>BTV Đảng ủy</b>   | Các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể                    | Tháng 6/2022                               | Hồ sơ thực hiện   |
| 3. | Chuẩn bị buổi làm việc của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Nghệ An với Nhà trường về Đề án phát triển Trường Đại học Vinh thành Đại học Vinh                               | - <b>Đảng ủy</b><br>- <b>Hội đồng trường</b><br>- <b>Ban Giám hiệu</b> | - BTC Đảng ủy<br>- VP Đảng - HĐT - ĐT<br>- Phòng TCCB | Tháng 6/2022                               | - Thông báo của Đảng ủy, Hội đồng trường<br>- Dự thảo Đề án<br>- Tờ trình gửi Ban Thường vụ Tỉnh ủy Nghệ An |
| 4. | Tổ chức hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy trường phiên tháng 6/2022   | <b>BTV Đảng ủy</b>   | - Các ban Đảng ủy<br>- VP Đảng - HĐT - ĐT             | Tháng 6/2022                               | Thông báo kết luận  |
| 5. | Tổ chức hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ trường phiên quý II/2022  | <b>BCH Đảng bộ</b>   | - Các ban Đảng ủy<br>- VP Đảng - HĐT - ĐT             | Tháng 6/2022                               | Thông báo kết luận  |
| 6. | Sơ kết công tác xây dựng Đảng 6 tháng đầu năm; triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022   | <b>BTV Đảng ủy</b>   | - Các ban Đảng ủy<br>- Các tổ chức đảng               | Tháng 6/2022                               | Hướng dẫn và báo cáo sơ kết   |
| 7. | Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại, bổ nhiệm viên chức quản lý các đơn vị thuộc và trực thuộc  | - <b>Đảng ủy</b><br>- <b>Hội đồng trường</b>                           | - BTC Đảng ủy<br>- VP Đảng - HĐT - ĐT                 | Tháng 6/2022                               | - Đề án, tờ trình<br>- Hồ sơ cán bộ   |

|     |   |  |   |              |  |
|-----|---|--|---|--------------|--|
|     | Trưởng; xây dựng Đề án thành lập, tổ chức lại một số đơn vị   | - <b>Ban Giám hiệu</b>   | - Phòng TCCB  |              | - Thông báo, quyết định  |
| 8.  | Triển khai công tác rà soát, bổ sung và xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp Trường  | - <b>Đảng ủy</b><br>- <b>Hội đồng trường</b><br>- <b>Ban Giám hiệu</b> | - BTC Đảng ủy<br>- VP Đảng - HĐT - ĐT<br>- Phòng TCCB       | Tháng 6/2022 | - Kế hoạch, đề án, thông tri triệu tập<br>- Hồ sơ cán bộ<br>- Văn bản đề nghị phê duyệt và quyết định phê duyệt quy hoạch cán bộ |
| 9.  | Tổ chức đại hội các chi bộ nhiệm kỳ 2022 - 2025   | <b>BTV Đảng ủy</b>   | - BTC Đảng ủy<br>- VP Đảng - HĐT - ĐT                       | Tháng 6/2022 | - Hướng dẫn<br>- Hồ sơ nhân sự<br>- Đề nghị chuẩn y và quyết định chuẩn y nhân sự  |
| 10. | Triển khai thực hiện Kết luận số 27-KL/TW ngày 21/2/2022 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về xử lý sai phạm trong công tác cán bộ; Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/2/2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Công văn số 932-CV/TU ngày 07/3/2022 của Tỉnh ủy Nghệ An về thực hiện Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực | <b>BTV Đảng ủy</b>   | - BTC Đảng ủy<br>- VP Đảng - HĐT - ĐT<br>- Các ĐBBP, CB     | Quý II/2022  | Hồ sơ thực hiện  |
| 11. | Triển khai Kế hoạch số 79-KH/TU ngày 01/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Nghệ An về tổng kết 15 năm thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 06/8/2008 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa X về xây dựng đội ngũ trí thức trong thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước   | <b>BTV Đảng ủy</b>   | - Các ban Đảng ủy<br>- VP Đảng - HĐT - ĐT<br>- Các ĐBBP, CB | Tháng 6/2022 | Báo cáo tổng hợp số liệu, đánh giá kết quả triển khai và thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW  |
| 12. | Hoàn thiện việc xây dựng Đề án chuyển Trường Đại học Vinh thành Đại học Vinh  | <b>Nguyễn Huy Bằng</b>   | Ban xây dựng theo Quyết định                                | Tháng 6/2022 | Hoàn thiện Đề án theo kế hoạch   |
| 13. | Triển khai xây dựng Đề án xây dựng Trường Đại học Vinh (Cơ sở II) thành Trung tâm Nghiên cứu - Đổi mới sáng tạo khu vực Bắc Trung Bộ  | <b>Nguyễn Huy Bằng</b>   | Ban xây dựng theo Quyết định                                | Tháng 6/2022 | Hoàn thiện Đề án theo kế hoạch   |



|     |   |                                   |   |              |  |
|-----|---|-----------------------------------|---|--------------|--|
| 14. | Triển khai các quy trình quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO của Trường Đại học Vinh theo hình thức trực tuyến         | <b>Nguyễn Huy Bằng</b>            | - Viện NC&ĐT TT<br>- Phòng HCTH<br>- Các ĐV trong Trường                    | Tháng 6/2022 | Kết quả thực hiện thí điểm   |
| 15. | Thiết lập hệ thống thư điện tử của Lãnh đạo (theo chức danh) và các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường                     | <b>Nguyễn Huy Bằng</b>            | - Phòng HCTH<br>- Viện NC&ĐT TT<br>- Phòng KH&HTQT<br>- Các ĐV trong Trường | Tháng 6/2022 | - Công văn triển khai<br>- Hệ thống thư điện tử  |
| 16. | Tổng kết năm học 2021 - 2022 và triển khai công tác thi đua, khen thưởng theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT                      | <b>Nguyễn Huy Bằng</b>            | - Phòng HCTH<br>- Các ĐV trong Trường                                       | Tháng 6/2022 | - Hướng dẫn tổng kết<br>- Hướng dẫn công tác thi đua - khen thưởng<br>- Báo cáo tổng kết |
| 17. | Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 74 năm Ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra lời kêu gọi thi đua ái quốc (11/6/1948 - 11/6/2021)     | <b>Thường trực Hội đồng TĐ-KT</b> | - Phòng HCTH<br>- Các ĐV trong Trường                                       | Tháng 6/2022 | - Kế hoạch tổ chức<br>- Chương trình   |
| 18. | Triển khai hoạt động của Cụm thi đua số 5 - Bộ GD&ĐT; Khởi Thi đua các trường đại học, cao đẳng trên địa bàn tỉnh Nghệ An | <b>Thường trực Hội đồng TĐ-KT</b> | - Phòng HCTH<br>- Công đoàn<br>- Đoàn TN, Hội SV                            | Tháng 6/2022 | Báo cáo kết quả  |

## II. HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC ĐOÀN THỂ QUẦN CHÚNG VÀ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN, HỌC VIÊN

### 1. Hoạt động của các đoàn thể quần chúng

| TT  | Nội dung công việc  | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp                             | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc                   |
|-----|---|---|---|--|---|
| 19. | Tổ chức các hoạt động nhân Ngày Quốc tế Thiếu nhi 1/6   | <b>BCH Công đoàn</b>                                | - Ban Nữ công<br>- Các CĐBP                 | Tháng 6/2022                               | - Công văn triển khai<br>- Báo cáo kết quả  |
| 20. | Hướng dẫn tổng kết hoạt động công đoàn năm học 2021 - 2022  | <b>BCH Công đoàn</b>                                | - Các ban Công đoàn<br>- Các CĐBP           | Tháng 6/2022                               | - Ban hành Hướng dẫn<br>- Tổng kết, báo cáo |
| 21. | Triển khai Chiến dịch Tình nguyện hè năm 2022   | <b>BTV Đoàn trường</b>                              | - Các Đoàn trường thuộc<br>- Các LCD, LCHSV | Tháng 6/2022                               | - Ban hành Kế hoạch<br>- Tổng kết, báo cáo  |
| 22. | Tổ chức Hội nghị kiện toàn Ban Chấp hành Hội Sinh viên Trường Đại học Vinh khóa XII, nhiệm kỳ 2020 - 2023 | <b>BTK Hội Sinh viên</b>                            | - Các Đoàn trường thuộc<br>- Các LCD, LCHSV | Tháng 6/2022                               | - Ban hành Kế hoạch<br>- Tổng kết, báo cáo  |

|     |  |  |   |              |  |
|-----|--|--|---|--------------|--|
| 23. | Tổ chức chương trình Tiếp sức mùa thi năm 2022                           | <b>BTK Hội Sinh viên</b>                           | - Các Đoàn trường thuộc<br>- Các LCD, LCHSV | Tháng 6/2022 | - Ban hành Kế hoạch<br>- Tổng kết, báo cáo |
| 24. | Tổng kết công tác Đoàn và PTTN, công tác Hội và PTSV năm học 2021 - 2022 | - <b>BTV Đoàn TN</b><br>- <b>BTK Hội Sinh viên</b> | - Các Đoàn trường thuộc<br>- Các LCD, LCHSV | Tháng 6/2022 | - Ban hành Kế hoạch<br>- Tổng kết, báo cáo |

## 2. Công tác học sinh, sinh viên, học viên:

| TT  | Nội dung công việc   | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện                               | Đơn vị phối hợp   | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc  |
|-----|--|---|---|--|--|
| 25. | Tổ chức Lễ Bế giảng khóa đào tạo thứ 59 và trao bằng kỹ sư, cử nhân năm 2022 | - <b>Đặng Thị Thu</b><br>- Mai Xuân Nguyên<br>- Lê Trần Nam                       | - Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan              | Tháng 6/2022                               | - Kế hoạch, chương trình, tổ chức buổi Lễ<br>- Quyết định khen thưởng    |
| 26. | Cấp phát hồ sơ cho học sinh và sinh viên tốt nghiệp đợt 2 năm 2022           | - <b>Mai Xuân Nguyên</b><br>- Nguyễn Phi Chiến<br>- Hứa Minh Trí<br>- Lê Đình Tri | - Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan              | Tháng 6 - 8/2022                           | Cấp phát hồ sơ gốc, hồ sơ liên hệ công tác, lý lịch sinh viên tốt nghiệp |
| 27. | Triển khai trao học bổng tài trợ cho sinh viên                               | - <b>Đặng Thị Thu</b><br>- Nguyễn Thanh Sơn<br>- Võ Thị Hải Huyền                 | - TT HTSV&QHĐN<br>- Các trường, khoa, viện<br>- Phòng KH-TC | Tháng 6/2022                               | Danh sách, Quyết định  |
| 28. | Thực hiện chế độ sinh hoạt phí cho LHS diện học bổng của UBND tỉnh Nghệ An   | - <b>Đặng Thị Thu</b><br>- Võ Thị Hải Huyền                                       | - Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan              | Tháng 6/2022                               | Danh sách, Quyết định  |

## 3. Công tác dịch vụ, hỗ trợ sinh viên và quan hệ doanh nghiệp

| TT  | Nội dung công việc  | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện                  | Đơn vị phối hợp  | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc           |
|-----|---|--|--|--|-------------------------------------|
| 29. | Ký kết hợp đồng đầu tư, tài trợ Phòng thí nghiệm thông minh và các hợp đồng đặt hàng nghiên cứu chuyên giao KHCN giữa Tập đoàn Đầu tư Công nghệ Nam Long và Trường Đại học Vinh | - <b>Lê Công Đức</b><br>- Nguyễn Phương Thảo<br>- Hoàng Thị Thủy Vân | - Phòng KH&HTQT<br>- Phòng Đào tạo<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 6/2022                               | - Chương trình<br>- Báo cáo kết quả |



|     |   |   |  |              |   |
|-----|---|---|--|--------------|---|
| 30. | Tổ chức các hội thảo về tư vấn tuyển dụng   | - <b>Đoàn Văn Minh</b><br>- Hồ Việt Dũng<br>- Trần Lan Phương                     | - Phòng QT&ĐT<br>- Các ĐV liên quan                      | Tháng 6/2022 | - Kế hoạch<br>- Chương trình<br>- Báo cáo kết quả |
| 31. | Ký kết các MOU với các cơ quan, doanh nghiệp  | - <b>Lê Công Đức</b><br>- Nguyễn Phương Thảo                                      | - Phòng KH&HTQT<br>- Phòng Đào tạo<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 6/2022 | - Kế hoạch<br>- Chương trình<br>- Báo cáo kết quả |
| 32. | Triển khai các chương trình thực tập ở Nhật Bản cho sinh viên các ngành Điều dưỡng, CNTT, Xây dựng, Du lịch, Kinh tế (phối hợp OLC); Chương trình internship tại Đan Mạch, Hà Lan, Úc (với APEC) và Israel (với Oleco)                                    | - <b>Đoàn Văn Minh</b><br>- Hồ Thị Dung<br>- Hồ Việt Dũng<br>- Phạm Thị Quỳnh Như | - Phòng KH&HTQT<br>- Phòng Đào tạo<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 6/2022 | - Kế hoạch<br>- Chương trình<br>- Báo cáo kết quả |
| 33. | - Triển khai các khoá đào tạo Tiếng Trung (phối hợp với Goertek Vina và Luxshare ICT); Tiếng Nhật chuyên ngành kỹ thuật cho sinh viên CNTT (phối hợp Labco); Tiếng Anh online 3 (phối hợp Trung tâm SeaMark)<br>- Duy trì các lớp ngoại ngữ miễn phí khác | - <b>Đoàn Văn Minh</b><br>- Nguyễn Vinh Quang<br>- Hồ Thị Dung<br>- Hồ Việt Dũng  | - Phòng KH&HTQT<br>- Các ĐV liên quan                    | Tháng 6/2022 | - Kế hoạch<br>- Chương trình<br>- Báo cáo kết quả |
| 34. | Triển khai các hoạt động dịch vụ: Lắp camera tại các Nhà xe; hoàn thiện cấp phép và quản lý phương tiện vào ra cơ quan...   | - <b>Lê Công Đức</b><br>- Trần Văn Phúc<br>- Nguyễn Vinh Quang                    | - Phòng KH-TC<br>- Phòng QT&ĐT<br>- Các ĐV liên quan     | Tháng 6/2022 | - Kế hoạch<br>- Báo cáo kết quả                   |

### III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ VÀ XÂY DỰNG ĐỘI NGŨ

| TT  | Nội dung công việc  | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện                        | Đơn vị phối hợp     | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc             |
|-----|---|--|---------------------|--|---------------------------------------|
| 35. | Tiếp tục thực hiện công tác tổ chức và bổ nhiệm viên chức quản lý cho một số đơn vị | - <b>Thiều Đình Phong</b><br>- Phạm Đình Mạnh                              | Các ĐV trong trường | Tháng 6/2022                               | Quyết định bổ nhiệm viên chức quản lý |
| 36. | Thực hiện quy trình xét chuyển chức danh nghề nghiệp cho viên chức                  | - <b>Nguyễn T. Xuân Lộc</b><br>- Phạm Đình Mạnh                            | Các ĐV trong trường | Tháng 6/2022                               | Quyết định chuyển CDNN                |
| 37. | Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho viên chức năm 2022                     | - <b>Nguyễn T. Xuân Lộc</b><br>- Phạm Thị Thanh Vân<br>- Nguyễn Thị Thương | Các ĐV liên quan    | Tháng 6/2022                               | Kế hoạch được ban hành                |

|     |  |  |                  |              |   |
|-----|--|--|------------------|--------------|---|
| 38. | Hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh Giảng viên cao cấp     | - <b>Nguyễn T. Xuân Lộc</b><br>- Phạm Đình Mạnh                            | Các ĐV liên quan | Tháng 6/2022 | Hồ sơ gửi Bộ GD&ĐT, Bộ Nội vụ bổ nhiệm GVCC |
| 39. | Triển khai kết luận của HĐ chế độ chính sách về đào tạo, bồi dưỡng; về chế độ BHXH | - <b>Nguyễn T. Xuân Lộc</b><br>- Phạm Thị Thanh Vân<br>- Nguyễn Thị Thương | Các ĐV liên quan | Tháng 6/2022 | Các chế độ chính sách được thực hiện        |

#### IV. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ THANH TRA GIÁO DỤC

##### 1. Đào tạo đại học chính quy:

| TT  | Nội dung công việc  | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện                   | Đơn vị phối hợp  | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc            |
|-----|---|---|--|--|--------------------------------------|
| 40. | Tổ chức thi tuyển sinh THPT Chuyên, CLC   | - <b>Hoàng Vĩnh Phú</b><br>- Nguyễn Thành Vinh<br>- Nguyễn Lê Ái Vĩnh | - Hội đồng Tuyển sinh THPT Chuyên, CLC<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 6/2022                               | Kết quả trúng tuyển THPT chuyên      |
| 41. | Hoàn thành kế hoạch thời khoá biểu học kỳ hè năm học 2021 - 2022                                | - <b>Nguyễn Lê Ái Vĩnh</b><br>- Bùi Tuấn An<br>- Thái Thanh Tịnh      | - Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan               | Tháng 6/2022                               | Bản kế hoạch và Thời khoá biểu kì hè |
| 42. | Rà soát xét công nhận tốt nghiệp, cấp bằng cho sinh viên các khóa 59 trở về trước (đợt bổ sung) | - <b>Hoàng Vĩnh Phú</b><br>- Lê Khắc Phong<br>- Nguyễn Thanh Lam      | Các ĐV liên quan   | Tháng 6, 7/2022                            | Quyết định tốt nghiệp                |
| 43. | Tiếp tục triển khai kế hoạch tư vấn, quảng bá tuyển sinh năm 2022                               | - <b>Nguyễn Thành Vinh</b><br>- Lê Khắc Phong<br>- Phan Anh Hùng      | - Ban TVTS<br>- Các đơn vị liên quan                         | Tháng 6/2022                               | Báo cáo kết quả                      |

##### 2. Đào tạo Sau đại học:

| TT  | Nội dung công việc  | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện                 | Đơn vị phối hợp                                | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|-----|---|---|--|--|---------------------------|
| 44. | Triển khai thực hiện các kết luận của Hiệu trưởng tại Thông báo số 77/TB-ĐHV ngày 17/5/2022 | - <b>Đinh Phan Khôi</b><br>- Nguyễn Văn Thuận<br>- Nguyễn Thị Hương | - Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 6/2022                               | Báo cáo kết quả           |



|     |   |   |  |                  |   |
|-----|---|---|--|------------------|---|
| 45. | Xét tuyển tuyển sinh thạc sĩ và nghiên cứu sinh đợt 1 năm 2022                          | - <b>Đinh Phan Khôi</b><br>- Nguyễn Văn Thuận<br>- Nguyễn Thị Hương | - Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 6/2022     | Báo cáo kết quả   |
| 46. | Đánh giá luận văn cho học viên cao học khóa 28  | - <b>Đinh Phan Khôi</b><br>- Nguyễn Văn Thuận<br>- Nguyễn Thị Hương | - Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 6 - 8/2022 | - Kế hoạch<br>- Báo cáo kết quả                                   |
| 47. | Rà soát, cập nhật, ban hành các quy định của Trường Đại học Vinh về đào tạo sau đại học | - <b>Đinh Phan Khôi</b><br>- Nguyễn Văn Thuận<br>- Nguyễn Thị Hương | - Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 6/2022     | Các quy định được rà soát, cập nhật, ban hành và báo cáo Bộ GD&ĐT |

### 3. Đào tạo đại học hệ vừa làm vừa học:

| TT  | Nội dung công việc   | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp   | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc  |
|-----|--|---|---|--|--|
| 48. | Thanh lý hợp đồng các lớp đã tốt nghiệp                        | - <b>BGD TT GDTX</b><br>- CV phụ trách địa bàn      | - Phòng KH-TC<br>- Các ĐV liên kết                                | Tháng 6/2022                               | Thanh lý hợp đồng  |
| 49. | Tổ chức đào tạo, thi học phần cuối khóa và bế giảng Tốt nghiệp | - <b>BGD TT GDTX</b><br>- CV phụ trách địa bàn      | - Trung tâm ĐBCL<br>- Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên kết | Tháng 6/2022                               | - Bài thi, điểm thi<br>- Chương trình đào tạo<br>- Kế hoạch/Văn bằng |
| 50. | Đôn đốc các địa bàn thu học phí                                | - <b>BGD TT GDTX</b><br>- CV phụ trách địa bàn      | - Phòng KH-TC<br>- Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên kết    | Tháng 6/2022                               | Học phí nộp về Trường  |
| 51. | Tuyển sinh khóa 63   | - <b>BGD TT GDTX</b><br>- CV phụ trách địa bàn      | - Phòng KH-TC<br>- Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên kết    | Tháng 3 - 12/2022                          | Kế hoạch/Thông báo/Hồ sơ   |

### 4. Đào tạo từ xa, trực tuyến và phục vụ đào tạo, quản lý trực tuyến

| TT  | Nội dung công việc                    | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp  | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|-----|---------------------------------------|---|------------------|--|---------------------------|
| a)  | <i>Đào tạo từ xa, trực tuyến</i>      |   |                  |  |                           |
| 52. | Tuyển sinh các ngành hệ đào tạo từ xa | - <b>Nguyễn Anh Dũng</b><br>- Ng. Thị Bích Hiền     | Các ĐV liên quan | Tháng 6/2022                               | Báo cáo kết quả           |



|           |   |   |                  |                  |   |
|-----------|---|---|------------------|------------------|---|
| 53.       | Tổ chức bồi dưỡng, thi, cấp chứng nhận Ngoại ngữ theo chuẩn đầu ra, chứng chỉ tiếng Anh theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc, chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản | - <b>Vũ Chí Cường</b><br>- Nguyễn Thanh Sơn   | Các ĐV liên quan | Tháng 6/2022     | Báo cáo kết quả   |
| <b>b)</b> | <b>Phục vụ đào tạo, quản lý trực tuyến</b>  |   |                  |                  |   |
| 54.       | Xây dựng kế hoạch sản xuất bài giảng e-Learning của một số Chương trình đào tạo từ xa   | - <b>Nguyễn Anh Dũng</b><br>- Ng. Thị Bích Hiền<br>- Phạm Thị Hương   | Các ĐV liên quan | Tháng 6/2022     | Chuẩn hoá khung chương trình, bố trí giảng viên và lập kế hoạch ghi hình  |
| 55.       | Xây dựng kế hoạch sản xuất bài giảng e-Learning của Chương trình bồi dưỡng trình độ tiếng Anh B1, B2  | - <b>Nguyễn Anh Dũng</b><br>- Phạm Thị Hương  | Các ĐV liên quan | Tháng 6/2022     | Xây dựng chương trình, mời giảng viên/chuyên gia ghi hình và lập kế hoạch sản xuất bài giảng  |
| 56.       | Ghi âm, ghi hình, đóng gói các bài giảng số phục vụ cho các chương trình bồi dưỡng thường xuyên, ngắn hạn   | - <b>Nguyễn Anh Dũng</b><br>- <b>Tăng T. Thanh Sang</b><br>- Phạm Thị Hương   | Các ĐV liên quan | Tháng 6/2022     | Hệ thống bài giảng E-learning cấp độ 2 bồi dưỡng giáo viên THCS   |
| 57.       | Hoàn thiện phiên bản mới hệ thống LMS cho sinh viên chính quy và hệ thống LMS mới phục vụ cho các khóa học trực tuyến, bồi dưỡng ngắn hạn                   | - <b>Tăng T. Thanh Sang</b><br>- Nguyễn Công Thành<br>- Trần Xuân Sang<br>- Lê Văn Thành<br>- Võ Đức Quang<br>- Lê Quốc Anh | Các ĐV liên quan | Tháng 6/2022     | - Nghiên cứu nền tảng Moodle để phát triển thêm các chức năng trên LMS<br>- Triển khai thử nghiệm LMS tại một số trường<br>- Vận hành các khóa bồi dưỡng CDNN |
| 58.       | Nghiên cứu đề xuất triển khai hệ thống thông tin điều hành  | - <b>Vũ Chí Cường</b><br>- Lê Văn Tấn<br>- Hà Minh Hải  | Các ĐV liên quan | Tháng 5 - 9/2022 | Hoàn thành  |
| 59.       | Tiếp tục hoàn thiện Subweb của các đơn vị trong Trường và một số tính năng của App sinh viên  | - <b>Nguyễn Anh Dũng</b><br>- Nguyễn Công Thành<br>- Cao Thanh Sơn  | Các ĐV liên quan | Tháng 6/2022     | - Hoàn thiện giao diện subweb của các đơn vị<br>- Seminar Demo App sinh viên và hoàn thiện App sau khi chỉnh sửa  |
| 60.       | Update CSDL, bảo trì phần mềm, cấp tài khoản người dùng ... hệ thống kiểm tra trùng lặp văn bản DoIT  | - <b>Vũ Chí Cường</b><br>- Nguyễn Thái Sơn<br>- Dương Trung Nguyễn  | Các ĐV liên quan | Tháng 5 - 9/2022 | - Phục vụ công tác đóng LALV, quét DoIT<br>- Phục vụ bảo vệ luận văn, luận án cho cao học, NCS  |

|     |  |   |                  |                 |                                   |
|-----|--|---|------------------|-----------------|-----------------------------------|
| 61. | Mở rộng quy mô và phát triển hệ thống bài giảng Đề án "Cùng em chinh phục ước mơ" phục vụ học tập trực tuyến | - Nguyễn Anh Dũng<br>- Phạm Thị Hương                     | Các ĐV liên quan | Từ tháng 6/2022 | Bản kế hoạch đề án được phê duyệt |
| 62. | Xây dựng kế hoạch sản xuất các thiết bị số để tham dự kỳ thi Thiết kế thiết bị dạy học số của Bộ GD&ĐT       | - Nguyễn Anh Dũng<br>- Phạm Thị Hương<br>- Nguyễn Lâm Đức | Các ĐV liên quan | Tháng 6/2022    | Có 2 sản phẩm dự thi              |

### 5. Trường THPT Chuyên và Trường TH Sư phạm:

| TT        | Nội dung công việc  | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp  | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc   |
|-----------|---|---|--|--|---|
| <i>a)</i> | <i>Trường THPT Chuyên</i>   |   |  |  |   |
| 63.       | Ôn tập thi Tốt nghiệp THPT 2022 cho khối 12                                 | - Lê Xuân Sơn<br>- GV dạy khối 12                   |  | Tháng 6/2022                               | Hoàn thành  |
| 64.       | Chuẩn bị cơ sở vật chất cho kỳ thi Tốt nghiệp THPT 2022                     | - Phạm Xuân Chung<br>- Các bộ phận liên quan        | - Sở GD&ĐT Nghệ An<br>- Phòng QT&ĐT                            | Tháng 6/2022                               | Đảm bảo cơ sở vật chất  |
| 65.       | Phối hợp tổ chức thi tuyển sinh THPT Chuyên, CLC                            | - Phạm Xuân Chung<br>- GV toàn trường               | - Phòng Đào tạo<br>- Hội đồng tuyển sinh<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 6/2022                               | Kết quả trúng tuyển   |
| <i>b)</i> | <i>Trường Thực hành Sư phạm</i>   |   |  |  |   |
| 66.       | Tiếp tục triển khai đề án trường tiên tiến                                  | <b>Ban Giám hiệu</b>                                | Các ĐV liên quan   | Tháng 5 - 8/2022                           | - Chương trình chi tiết<br>- Chương trình tăng cường<br>- Nhân sự |
| 67.       | Tổ chức tuyển sinh năm học 2022 - 2023                                      | - Ban Giám hiệu<br>- Giáo viên các cấp              | Các ĐV liên quan   | 10/6 - 5/7/2022                            | Báo cáo số lượng  |
| 68.       | Tổ chức triển khai học bồi dưỡng văn hóa và câu lạc bộ cho học sinh TH&THCS | - Ban Giám hiệu<br>- Giáo viên các cấp              | Ban Đại diện cha mẹ học sinh                                   |  | Báo cáo kết quả   |



## 6. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, thanh tra - pháp chế, đảm bảo chất lượng và khảo thí:

| TT        | Nội dung công việc   | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện                   | Đơn vị phối hợp  | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc                                    |
|-----------|--|---|--|--|--|
| <b>a)</b> | <b>Công tác kiểm định chất lượng giáo dục</b>  |   |  |  |  |
| 69.       | Tổ chức họp Hội đồng KĐCLGD phiên tháng 6/2022   | - <b>Trần Đình Quang</b><br>- Phòng HC-DV                             | - Hội đồng KĐCLGD<br>- Các ĐV liên quan                    | 18/6 - 19/6/2020                           | - Chương trình<br>- Hồ sơ ĐGN các CSGD, CTĐT<br>- Nghị quyết |
| 70.       | Thực hiện khảo sát sơ bộ, khảo sát chính thức phục vụ ĐGN 4 CTĐT của Trường ĐH Hòa Bình  | - <b>Nguyễn Đình Huy</b><br>- Phòng ĐG&CNCL                           | Trường ĐH Hòa Bình   | Tháng 6/2022                               | - Lịch trình ĐGN<br>- Biên bản khảo sát                      |
| 71.       | Dự thảo Báo cáo ĐGN 2 CTĐT của Trường ĐH KHXX&NV - ĐHQG TPHCM  | - <b>Trần Đình Quang</b><br>- Phòng ĐG&CNCL                           | Đoàn Đánh giá ngoài  | Trước 20/6/2022                            | 2 báo cáo ĐGN  |
| 72.       | Thẩm định báo cáo TĐG CSGD Trường Đại học Kinh tế Nghệ An  | - <b>Trần Đình Quang</b><br>- Phòng ĐG&CNCL                           | Trường ĐH Kinh tế Nghệ An                                  | Trước 20/6/2022                            | - Hợp đồng<br>- Kết quả thẩm định                            |
| 73.       | Thẩm định báo cáo TĐG 3 CTĐT ThS Trường Đại học Văn Lang   | - <b>Trần Đình Quang</b><br>- Phòng ĐG&CNCL                           | Trường ĐH Văn Lang   | Trước 30/6/2022                            | - Hợp đồng<br>- Kết quả thẩm định                            |
| 74.       | Báo cáo hoạt động định kỳ với Cục Quản lý chất lượng   | - <b>Trần Đình Quang</b><br>- Phòng HC-DV                             | Cục Quản lý chất lượng                                     | Tháng 6/2022                               | Báo cáo gửi Cục Quản lý chất lượng                           |
| 75.       | Thương thảo hợp đồng với các cơ sở giáo dục đăng ký kiểm định; Thanh quyết toán kinh phí đối với các CSGD đã nghiệm thu thanh lý | - <b>Trần Đình Quang</b><br>- Phòng HC-DV                             | Các cơ sở giáo dục liên quan                               | Tháng 6/2022                               | - Đăng ký KĐCLGD<br>- Hợp đồng<br>- Hồ sơ tài chính          |
| 76.       | Làm hợp đồng và thanh quyết toán kinh phí đối với chuyên gia ĐGN trong tháng 5/2022  | - <b>Trần Đình Quang</b><br>- Phòng HC-DV                             | Các chuyên gia ĐGN   | Tháng 6/2022                               | - Hợp đồng<br>- Hồ sơ tài chính                              |
| 77.       | Bồi dưỡng công tác BĐCL bên trong CSGD cho Trường ĐHSP Kỹ thuật Nam Định   | - <b>Trần Đình Quang</b><br>- Phòng HC-DV                             | Trường ĐHSP Kỹ thuật Nam Định                              | Tháng 6/2022                               | Tài liệu bồi dưỡng   |
| <b>b)</b> | <b>Công tác thanh tra - pháp chế</b>   |   |  |  |  |
| 78.       | Kiểm tra, giám sát việc tổ chức, quản lý và thực hiện dạy học, bảo vệ luận văn, luận án  | - <b>Nguyễn Văn Phú</b><br>- <b>Lê Danh Bình</b><br>- CV phòng TTr-PC | - Tổ hỗ trợ, giám sát dạy học trực tuyến<br>- Phòng ĐT SDH | Tháng 6/2022                               | Báo cáo kết quả  |
| 79.       | Thanh tra thi tuyển sinh vào lớp 10 tại Trường THPT Chuyên - Đại học Vinh  | - <b>Nguyễn Văn Phú</b><br>- <b>Lê Danh Bình</b><br>- CV phòng TTr-PC | - Trường THPT Chuyên<br>- Phòng Đào tạo                    | Tháng 6/2022                               | Báo cáo kết quả  |



|           |  |   |  |                 |                                |
|-----------|--|---|--|-----------------|--------------------------------|
| 80.       | Thanh tra tuyển sinh sau đại học đợt tháng 6/2022                                      | - <b>Nguyễn Văn Phú</b><br>- <b>Lê Danh Bình</b><br>- CV phòng TTr-PC | Phòng ĐT SDH                                   | Tháng 6/2022    | Báo cáo kết quả                |
| 81.       | Thẩm định, góp ý các văn bản của Trường, của ngành                                     | - <b>Nguyễn Văn Phú</b><br>- <b>Lê Danh Bình</b><br>- CV phòng TTr-PC | - Phòng HCTH<br>- Các ĐV liên quan             | Tháng 6/2022    | Văn bản được hoàn hành         |
| <b>c)</b> | <b>Công tác đảm bảo chất lượng và khảo thí</b>   |   |  |                 |                                |
| 82.       | Tổ chức thi cuối học kỳ II năm học 2021-2022 cho sinh viên đại học hệ chính quy        | - <b>Ng. Thị Hương Trà</b><br>- Tổ Khảo thí                           | - Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 6, 7/2022 | Lịch thi, bài thi, kết quả thi |
| 83.       | Tổ chức làm đề thi kết thúc học phần hệ VLVH   | - <b>Ng. Thị Hương Trà</b><br>- Tổ Khảo thí                           | - Trung tâm GDTX<br>- Các trường, khoa, viện   | Tháng 6/2022    | Lịch thi, bài thi, kết quả thi |
| 84.       | Tổ chức thi IELTS quốc tế đợt tháng 6/2022   | - <b>Ng. Thị Hương Trà</b><br>- Tổ Khảo thí                           | Các ĐV liên quan                               | Tháng 6/2022    | Lịch thi, bài thi              |
| 85.       | Phối hợp tổ chức thi ĐGNL cho học sinh THPT năm 2022 với Đại học Quốc gia Hà Nội       | - <b>Ng. Thị Hương Trà</b><br>- Tổ Khảo thí                           | Các ĐV liên quan                               | Tháng 6/2022    | Lịch thi, bài thi              |
| 86.       | Xin ý kiến các bên liên quan về quy định hoạt động ĐBCL                                | - <b>Nguyễn Thanh Diệu</b><br>- Tổ ĐBCL                               | Các đơn vị liên quan                           | Tháng 6/2022    | Bản tổng hợp ý kiến            |
| 87.       | Ban hành Quyết định thành lập hội đồng và Kế hoạch tự đánh giá 6 CTĐT trình độ đại học | - <b>Nguyễn Thanh Diệu</b><br>- Tổ ĐBCL                               | - Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 6/2022    | - Quyết định<br>- Kế hoạch     |

## V. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, HỢP TÁC QUỐC TẾ, XUẤT BẢN VÀ THƯ VIỆN

### 1. Công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế:

| TT  | Nội dung công việc   | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện                               | Đơn vị phối hợp  | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc  |
|-----|--|---|------------------|--|--|
| 88. | Hoàn thiện các thủ tục để ban hành Kế hoạch chiến lược phát triển Trường Đại học Vinh giai đoạn 2022 - 2030, tầm nhìn đến 2045 | - <b>Mai Văn Chung</b><br>- Nguyễn Xuân Dũng<br>- Trần Thị Thái                   | Các ĐV liên quan | Tháng 6/2022                               | - Hoàn thành thủ tục pháp chế<br>- Đảng ủy, Hội đồng trường cho ý kiến thông qua |
| 89. | Hoàn thiện và ban hành Quy định về hoạt động khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo của Trường Đại học Vinh                      | - <b>Mai Văn Chung</b><br>- Đỗ Mai Trang<br>- Nguyễn Xuân Dũng<br>- Trần Thị Thái | Các ĐV liên quan | Tháng 6/2022                               | Ban hành Quy định  |



|      |  |  |  |                 |  |
|------|--|--|--|-----------------|--|
| 90.  | Xây dựng Dự thảo quy định hoạt động hợp tác quốc tế tại Trường Đại học Vinh                    | - <b>Mai Văn Chung</b><br>- <b>Nguyễn Văn Hải</b><br>- Phan Thế Hoa                    | Các ĐV liên quan   | Tháng 6/2022    | Bản thảo Dự thảo để lấy ý kiến các bên liên quan             |
| 91.  | Tổ chức đánh giá, nghiệm thu cấp cơ sở/cấp Bộ các đề tài/nhiệm vụ KHCN cấp bộ                  | - <b>Mai Văn Chung</b><br>- Trần Thị Thái  | Các chủ nhiệm đề tài/nhiệm vụ KHCN cấp bộ                        | Tháng 6/2022    | Đề tài/nhiệm vụ được nghiệm thu                              |
| 92.  | Hướng dẫn xây dựng, tổ chức nghiệm thu danh mục nhiệm vụ KHCN cấp Trường năm 2022              | - <b>Mai Văn Chung</b><br>- Trần Thị Thái<br>- Nguyễn Xuân Dũng<br>- Phạm T. Quỳnh Nga | Các đơn vị, cá nhân có đề xuất nhiệm vụ KHCN cấp Trường năm 2022 | Tháng 6/2022    | Kết quả nghiệm thu; Danh mục đề tài được phê duyệt           |
| 93.  | Hướng dẫn các nhóm SV có công trình dự thi Giải thưởng SV NCKH cấp Bộ làm hồ sơ                | - <b>Mai Văn Chung</b><br>- Đỗ Mai Trang<br>- Phạm T. Quỳnh Nga                        | - Các đơn vị liên quan<br>- Các nhóm SV và GV hướng dẫn          | Tháng 6/2022    | Hồ sơ gửi dự thi   |
| 94.  | Hướng dẫn các đơn vị được giao nghiên cứu, xây dựng đề tài theo đặt hàng của Tập đoàn Nam Long | - <b>Mai Văn Chung</b><br>- Trần Thị Thái<br>- Nguyễn Xuân Dũng<br>- Phạm T. Quỳnh Nga | - Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan                   | Tháng 6/2022    | Danh mục đề tài thống nhất và ký kết với Tập đoàn Nam Long   |
| 95.  | Mời chuyên gia tập huấn về Đại học đổi mới sáng tạo  | - <b>Mai Văn Chung</b><br>- Nguyễn Xuân Dũng<br>- Đỗ Mai Trang<br>- Ng. Vũ Minh Thúy   | Các ĐV liên quan   | Tháng 6/2022    | Kế hoạch và kết quả tập huấn                                 |
| 96.  | Xây dựng Chiến lược phát triển Tạp chí Khoa học Trường Đại học Vinh đến năm 2030               | - <b>Mai Văn Chung</b><br>- Đỗ Mai Trang<br>- Lê Tuấn Dũng                             | Các ĐV liên quan   | Từ tháng 6/2022 | - Mời chuyên gia tập huấn<br>- Dự thảo Chiến lược phát triển |
| 97.  | Biên tập Tạp chí số 1/2022   | - <b>Mai Văn Chung</b><br>- Lê Tuấn Dũng<br>- Đỗ Mai Trang                             | Các ĐV liên quan   | Tháng 6/2022    | Hoàn thành biên tập bản bông                                 |
| 98.  | Tiếp tục bổ sung cơ sở dữ liệu cho trang web/phần mềm Tạp chí khoa học                         | - <b>Mai Văn Chung</b><br>- Lê Tuấn Dũng<br>- Đỗ Mai Trang                             | - Công ty Trí Nam<br>- Viện NC&ĐT TT                             | Từ tháng 5/2022 | Báo cáo kết quả  |
| 99.  | Hoàn thiện và ban hành quy định về sử dụng phần mềm Tạp chí Khoa học Trường Đại học Vinh       | - <b>Mai Văn Chung</b><br>- Đỗ Mai Trang<br>- Lê Tuấn Dũng                             | Các ĐV liên quan   | Tháng 6/2022    | Quy định được ban hành                                       |
| 100. | Phân khai kinh phí khen thưởng các công bố quốc tế WoS/Scopus 2021                             | - <b>Mai Văn Chung</b><br>- Lê Tuấn Dũng   | Các ĐV liên quan   | Tháng 6/2022    | Hoàn thành phân khai khen thưởng                             |

|      |  |   |  |              |  |
|------|--|---|--|--------------|--|
|      |  | - Trần Thị Thái<br>- Phạm T. Quỳnh Nga                              |  |              |  |
| 101. | Báo cáo tình hình xuất nhập cảnh của LHS   | - <b>Nguyễn Văn Hải</b><br>- Phan Thế Hoa<br>- Phạm T. Quỳnh Nga    | - Phòng CTCT-HSSV<br>- Trung tâm Nội trú | Tháng 6/2022 | Hoàn thành báo cáo                                   |
| 102. | Làm thủ tục xin phép đoàn nước ngoài vào làm việc  | - <b>Nguyễn Văn Hải</b><br>- Phan Thế Hoa                           | - Trung tâm ĐBCL<br>- Viện CN HS-MT      | Tháng 6/2022 | Hoàn thành thủ tục                                   |
| 103. | Làm thủ tục gia hạn visa và tạm trú cho Lưu học sinh và các chuyên gia nước ngoài tại Trường | - <b>Nguyễn Văn Hải</b><br>- Phan Thế Hoa<br>- Phạm T. Quỳnh Nga    | - Phòng CTCT-HSSV<br>- Trung tâm Nội trú | Tháng 6/2022 | Visa của LHS được gia hạn                            |
| 104. | Phối hợp thực hiện hồ sơ theo Thỏa thuận tài trợ với Chương trình EXPLORE thuộc RECOFTC      | - <b>Mai Văn Chung</b><br>- <b>Nguyễn Văn Hải</b><br>- Phan Thế Hoa | - Viện CN HS-MT<br>- Các ĐV liên quan    | Tháng 6/2022 | Ký kết hợp đồng và triển khai nhiệm vụ theo kế hoạch |
| 105. | Báo cáo kết quả đoàn nước ngoài vào làm việc   | - <b>Nguyễn Văn Hải</b><br>- Phan Thế Hoa                           | Viện CN HS-MT                            | Tháng 6/2022 | Hoàn thành báo cáo                                   |
| 106. | Báo cáo kết quả tổ chức Hội thảo quốc tế "Những tiến bộ trong kỹ thuật xây dựng"             | - <b>Mai Văn Chung</b><br>- <b>Nguyễn Văn Hải</b><br>- Phan Thế Hoa | Khoa Xây dựng                            | Tháng 6/2022 | Hoàn thành báo cáo                                   |

## 2. Công tác xuất bản

| TT   | Nội dung công việc  | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp   | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc  |
|------|---|---|---|--|--|
| 107. | Triển khai công tác xuất bản giáo trình theo các danh mục đã được phê duyệt năm học 2020 - 2021 và năm 2022 | - <b>Nguyễn Hồng Quảng</b><br>- CV Nhà Xuất bản     | - Các khoa, viện<br>- Tác giả (chủ biên)                  | Tháng 6/2022                               | Bản thảo được tiếp nhận, làm thủ tục nghiệm thu, xử lý, xuất bản |
| 108. | Chuẩn bị hồ sơ đăng ký thẩm định bản mẫu các sách giáo khoa lớp 4 (Toán 4, Tin học 4)                       | - <b>Nguyễn Hồng Quảng</b><br>- CV Nhà Xuất bản     | - Công ty VMB<br>- Công ty Thạch Thảo<br>- Công ty CP IIG | Tháng 6, 7/2022                            | Hồ sơ đăng ký được nộp về Hội đồng thẩm định sách QG (Bộ GD&ĐT)  |
| 109. | Biên tập bản thảo sách Nhà nước đặt hàng 2022   | - <b>Nguyễn Hồng Quảng</b><br>- CV Nhà Xuất bản     | Các tác giả   | Tháng 6, 7/2022                            | Bản thảo được biên tập   |



**3. Thư viện:**

| TT   | Nội dung công việc  | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện           | Đơn vị phối hợp                                | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|------|---|---|--|--|---------------------------|
| 110. | Tổ chức phục vụ Bàn đọc ngoài giờ (trưa, tối, thứ 7) theo kế hoạch  | - Nguyễn Đức Bình<br>- Hoàng Ngọc Diệp<br>- Các tổ chuyên môn | - Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 6/2022                               |                           |
| 111. | Đưa học liệu số lên thư viện số phục vụ dạy học trực tuyến của Nhà trường   | - Nguyễn Đức Bình<br>- Hoàng Ngọc Diệp<br>- Các tổ chuyên môn | - Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 6/2022                               |                           |
| 112. | Thực hiện kế hoạch số hóa tài liệu tham khảo  | - Nguyễn Đức Bình<br>- Hoàng Ngọc Diệp<br>- Các tổ chuyên môn | - Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 6/2022                               |                           |
| 113. | Triển khai việc in ấn, đóng, chuyển hội đồng LA, LV năm 2022 cao học thạc sĩ khóa 28  | - Nguyễn Đức Bình<br>- Hoàng Ngọc Diệp<br>- Các tổ chuyên môn | - Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 6/2022                               |                           |
| 114. | Hướng dẫn khai thác thông tin và sử dụng thư viện; Cấp tài khoản thư viện số đáp ứng nhu cầu thông tin trong dạy - học trực tuyến | - Nguyễn Đức Bình<br>- Tổ Thông tin - Tư liệu                 | - Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 6/2022                               |                           |
| 115. | Thực hiện các quy trình bổ sung giáo trình chính, tài liệu tham khảo, CSDL, tài liệu số theo kế hoạch năm 2022                    | - Nguyễn Đức Bình<br>- Hoàng Ngọc Diệp<br>- Các tổ chuyên môn | - Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 6/2022                               |                           |

**VI. CÔNG TÁC XÂY DỰNG CƠ BẢN, CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ, THỰC HÀNH - THÍ NGHIỆM, KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH****1. Xây dựng cơ bản:**

| TT   | Nội dung công việc   | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp     | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc  |
|------|--|---|---------------------|--|--|
| 116. | Thực hiện công tác GPMB khu đất Phía Đông Quốc lộ 46 Dự án xây dựng Cơ sở II | - Lê Văn Quý<br>- Trần Thị Thanh Nhân               | UBND huyện Nghi Lộc | Tháng 6/2022                               | - Chi trả tiền cho các hộ dân còn lại<br>- Khảo sát lựa chọn địa điểm xây dựng khu tái định cư |

|      |  |   |  |              |  |
|------|--|---|--|--------------|--|
| 117. | Thực hiện công tác Khảo sát lựa chọn địa điểm tái định cư phục vụ công tác GPMB 15 hộ đường Lê Duẩn thuộc Dự án xây dựng mở rộng Cơ sở I | - <b>Lê Văn Quý</b><br>- Nguyễn Việt Thanh<br>- Trần Thị Thanh Nhân | - UBND thành phố Vinh<br>- UBND tỉnh Nghệ An | Tháng 6/2022 | Tiếp tục đề nghị UBND thành phố Vinh thực hiện các bước tiếp theo về quy hoạch khu tái định cư |
|------|--|---|--|--------------|--|

## 2. Cơ sở vật chất, thiết bị và thực hành - thí nghiệm:

| TT        | Nội dung công việc   | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện                                    | Đơn vị phối hợp   | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc     |
|-----------|--|--|---|--|-------------------------------|
| <b>a)</b> | <b>Cơ sở vật chất</b>  |  |   |  |                               |
| 118.      | Triển khai thi công Công trình: Thi công xây mới sân khấu phục vụ các hoạt động tại Trung tâm GDQP-AN    | - <b>Trần Đình Luân</b><br>- Đinh Hồng Tiến<br>- Nguyễn Việt Thanh                     | - Phòng KH-TC<br>- Trung tâm GDQP<br>- Đơn vị tư vấn thiết kế, thi công | Tháng 6/2022                               | Hoàn thành thi công           |
| 119.      | Rà soát, sửa chữa hư hỏng CSVC, trang thiết bị tại các phòng ở khu KTX Hưng Bình và các KTX tại Cơ sở I  | - <b>Trần Đình Luân</b><br>- Đinh Hồng Tiến  | - Phòng KH-TC<br>- Trung tâm Nội trú                                    | Tháng 6/2022                               | Hoàn thành khảo sát, sửa chữa |
| 120.      | Phối hợp tổ chức làm các thủ tục ký hợp đồng Cung cấp bàn ghế cho Trung tâm ĐBCL                         | - <b>Trần Đình Luân</b><br>- Thái Minh Phúc  | - Phòng KH-TC<br>- Trung tâm ĐBCL<br>- Nhà thầu                         | Tháng 6/2022                               | Hoàn thành cung cấp, lắp đặt  |
| 121.      | Khảo sát, lập kế hoạch sửa chữa, cung cấp trang thiết bị theo yêu cầu của các đơn vị trong toàn trường   | - <b>Trần Đình Luân</b><br>- Đinh Hồng Tiến<br>- Trương Nhật Linh<br>- Trần Anh Tuấn   | - Phòng KH-TC<br>- Các ĐV liên quan                                     | Tháng 6/2022                               | Thực hiện theo kế hoạch       |
| 122.      | Kiểm tra, sửa chữa CSVC, trang thiết bị phục vụ kế hoạch đào tạo, sinh hoạt trong toàn trường            | - <b>Trần Đình Luân</b><br>- Đinh Hồng Tiến<br>- Trương Nhật Linh<br>- Các tổ công tác | - Phòng KH-TC<br>- Các ĐV liên quan                                     | Tháng 6/2022                               | Thực hiện theo kế hoạch       |
| <b>b)</b> | <b>Thực hành - Thí nghiệm</b>  |  |   |  |                               |
| 123.      | Rà soát, điều chỉnh Định mức Kinh tế kỹ thuật năm học 2021 - 2022 để đưa vào áp dụng năm học 2022 - 2023 | - <b>Bùi Đình Thuận</b><br>- Lê Thị Thu Hiệp<br>- Đoàn Thị Minh Khai<br>- Các tổ THTN  | - Các trường, khoa, viện<br>- Phòng KH-TC<br>- Các ĐV liên quan         | Tháng 6/2022                               | Hoàn thành                    |



|      |   |  |  |              |            |
|------|---|--|--|--------------|------------|
| 124. | Xây dựng Định mức bảo dưỡng trang thiết bị định kỳ hàng năm | - <b>Bùi Đình Thuận</b><br>- Nguyễn Thế Tân<br>- Đoàn Thị Minh Khai<br>- Các tổ THTN | - Các trường, khoa, viện<br>- Phòng KH-TC<br>- Phòng QT&ĐT<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 6/2022 | Hoàn thành |
|------|---|--|--|--------------|------------|

### 3. Kế hoạch - Tài chính:

| TT   | Nội dung công việc  | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện   | Đơn vị phối hợp                          | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|------|---|---|--|--|---------------------------|
| 125. | Xây dựng Quy chế Tài chính của Trường Đại học Vinh  | - <b>Hoàng Việt Dũng</b><br>- Trần Thị Thu Liên<br>- Các cán bộ liên quan                       | Các ĐV liên quan                         | Tháng 6/2022                               | Hoàn thành                |
| 126. | Lập hồ sơ giải ngân các Nguồn từ Ngân sách nhà nước có phát sinh trong tháng như: Đề án Ngoại ngữ, Chương trình ETEP, rút tiền lương, BHXH từ ngân sách, KP sinh viên sư phạm | - <b>Hoàng Việt Dũng</b><br>- Trần Thị Thu Liên<br>- Trần Thị Việt Anh<br>- Trần Thị Thanh Xuân | - Kho bạc Nhà nước<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 6/2022                               | Hoàn thành                |
| 127. | Làm việc với Vụ KH-TC, Bộ GD&ĐT về công tác quyết toán tài chính năm 2021   | - <b>Hoàng Việt Dũng</b><br>- Trần Thị Thu Liên<br>- Các phân hành                              | Các ĐV liên quan                         | Tháng 6/2022                               | Hoàn thành                |
| 128. | Đôn đốc và tổ chức thu học phí các hệ CQ, THPT, THPT CLC, Cao học, Nghiên cứu sinh, các bậc học của Trường THSP   | - <b>Hoàng Việt Dũng</b><br>- Các phân hành theo dõi học phí các hệ                             | Các ĐV liên quan                         | Tháng 6/2022                               | Hoàn thành                |
| 129. | Đôn đốc thu các khoản công nợ: tiền KTX sinh viên, tiền phòng KTX Hưng Bình, tiền điện, tiền nước và các khoản công nợ dịch vụ khác   | - <b>Hoàng Việt Dũng</b><br>- Các phân hành   | - Trung tâm Nội trú<br>- Phòng QT&ĐT     | Tháng 6/2022                               | Hoàn thành                |
| 130. | Thanh toán các hồ sơ đề tài, dự án phát sinh trong tháng  | - <b>Hoàng Việt Dũng</b><br>- Trần Thị Việt Anh   | Phòng KH&HTQT                            | Tháng 6/2022                               | Hoàn thành                |
| 131. | Thanh toán tiền lương tháng 6/2022  | - <b>Hoàng Việt Dũng</b><br>- Đinh Ngọc Hà<br>- Ng. Thị Trà Giang                               | Phòng TCCB                               | Tháng 6/2022                               | Hoàn thành                |
| 132. | Theo dõi tiến độ và lập hồ sơ thanh toán các công nợ với nhà thầu phát sinh trong tháng đối với các nội dung mua sắm thường xuyên và sửa chữa                                 | - <b>Hoàng Việt Dũng</b><br>- Đinh Thế Phú<br>- Kế toán tài sản                                 | - Phòng QT&ĐT<br>- Các ĐV liên quan      | Tháng 6/2022                               | Hoàn thành                |

|      |  |  |   |              |            |
|------|--|--|---|--------------|------------|
| 133. | Hoàn thiện và phát hành thư kiểm toán độc lập về Báo cáo quyết toán công trình Cải tạo Nhà làm việc của Ban Quản lý Cơ sở II   | - <b>Hoàng Việt Dũng</b><br>- Đinh Thế Phú<br>- Kế toán tài sản                                      | - Phòng QT&ĐT<br>- Ban Quản lý Cơ sở II<br>- Đơn vị kiểm toán     | Tháng 6/2022 | Hoàn thành |
| 134. | Thanh toán các khoản chi thường xuyên phát sinh trong tháng, bằng tiền mặt và chuyển khoản   | - <b>Hoàng Việt Dũng</b><br>- Trần Thị Lương<br>- Trần Thị Thanh Xuân<br>- Ng. Thị Trà Giang         | - Kho bạc Nhà nước<br>- Các Ngân hàng                             | Tháng 6/2022 | Hoàn thành |
| 135. | Quản lý xuất, nhập các loại văn phòng phẩm, trang thiết bị, hóa chất, vật tư, phục vụ THTN, văn bằng chứng chỉ, vật tư thuốc y tế  | - <b>Hoàng Việt Dũng</b><br>- Các kế toán kho  | - Phòng HCTH<br>- Trung tâm TH-TN<br>- Phòng QT&ĐT<br>- Trạm Y tế | Tháng 6/2022 | Hoàn thành |
| 136. | Quản lý Trường THSP, gồm các nội dung: Quyết toán các khoản thu - chi, thanh toán các hồ sơ phát sinh trong tháng, đơn đốc thu học phí   | - <b>Hoàng Việt Dũng</b><br>- Đinh Ngọc Hà   | Trường THSP   | Tháng 6/2022 | Hoàn thành |
| 137. | Tổ chức thu học phí Online đối với tất cả các hệ trên phần mềm CMC và phần mềm Trí Nam qua cổng thanh toán của Nhà trường  | - <b>Hoàng Việt Dũng</b><br>- Đinh Thế Phú<br>- Nguyễn Bắc Giang<br>- Các phân hành theo đối học phí | Các Ngân hàng   | Tháng 6/2022 | Hoàn thành |
| 138. | - Rà soát, đối chiếu, thu hồi công nợ các đơn vị liên kết ngắn hạn<br>- Hoàn thành các hồ sơ thanh, quyết toán của các lớp đào tạo ngắn hạn đã hoàn thành và thanh lý hợp đồng | - <b>Hoàng Việt Dũng</b><br>- Nguyễn Công Hoàng  | - Viện NC&ĐT TT<br>- Trung tâm BD NVSP<br>- Các ĐV liên quan      | Tháng 6/2022 | Hoàn thành |
| 139. | Rà soát và nhập định mức thu học phí các hệ theo định mức đã được duyệt vào phần mềm học phí   | - <b>Hoàng Việt Dũng</b><br>- Nguyễn Bắc Giang   | Viện NC&ĐT TT   | Tháng 6/2022 | Hoàn thành |
| 140. | Rà soát hệ số học phí chính quy, rà soát, lập bảng tính kinh phí cho sinh viên chuyển trường đến, Thanh toán cho các trường hợp sinh viên thôi học, sinh viên chuyển ngành     | - <b>Hoàng Việt Dũng</b><br>- Nguyễn Bắc Giang   | - Phòng CTCT-HSSV<br>- Phòng Đào tạo                              | Tháng 6/2022 | Hoàn thành |
| 141. | Triển khai thanh toán học phí Online cho hệ VHVL, tiến hành thử nghiệm và đưa vào sử dụng  | - <b>Hoàng Việt Dũng</b><br>- Nguyễn Bắc Giang<br>- Trần Đình Diệu<br>- Đinh Thế Phú                 | - Công ty Trí Nam<br>- Các Ngân hàng                              | Tháng 6/2022 | Hoàn thành |



#### 4. Đề án Ngoại ngữ Quốc gia

| TT   | Nội dung công việc  | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp                            | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc  |
|------|---|---|--|--|----------------------------|
| 142. | Cung cấp và hướng dẫn học trực tuyến qua tài khoản cho các lớp bồi dưỡng thuộc ĐANN | - <b>Trần Bá Tiến</b><br>- BQL Đề án NNQG           | - Các Sở GD&ĐT<br>- Các ĐV liên quan       | Tháng 6/2022                               | Danh sách tài khoản Online |
| 143. | Tổ chức khai giảng các lớp bồi dưỡng NVSP và NLNN tại các địa phương được phân công | - <b>Trần Bá Tiến</b><br>- BQL Đề án NNQG           | - Các Sở GD&ĐT<br>- Các ĐV liên quan       | Tháng 6/2022                               | Quyết định mở lớp          |
| 144. | Tổ chức quản lý, theo dõi các lớp NVSP và NLNN tại các địa phương được phân công    | - <b>Trần Bá Tiến</b><br>- BQL Đề án NNQG           | - Các Sở GD&ĐT<br>- Các ĐV liên quan       | Tháng 6/2022                               | Danh sách điểm danh        |
| 145. | Tổ chức đánh giá NLNN cho giáo viên ngoại ngữ Sở GD&ĐT Quảng Trị                    | - <b>Trần Bá Tiến</b><br>- BQL Đề án NNQG           | - Sở GD&ĐT Quảng Trị<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 6/2022                               | Kết quả thi                |
| 146. | Triển khai bồi dưỡng các lớp NVSP và NLNN tại các địa phương được phân công         | - <b>Trần Bá Tiến</b><br>- BQL Đề án NNQG           | - Sở GD&ĐT Quảng Trị<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 6/2022                               | Hoàn thành theo kế hoạch   |

#### VII. HOẠT ĐỘNG CƠ SỞ II

| TT   | Nội dung công việc   | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện         | Đơn vị phối hợp   | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc        |
|------|--|---|---|--|----------------------------------|
| 147. | Đảm bảo cơ sở vật chất, phòng ở tại Trung tâm Giáo dục Quốc phòng - An ninh phục vụ sinh viên khóa 61 và khóa 62 học tập       | - <b>Vũ Duy Hiệp</b><br>- Trần Anh Tuấn<br>- Trần Hữu Trí   | - Phòng QT&ĐT<br>- Phòng KH-TC<br>- Các ĐV liên quan    | Tháng 6/2022                               | Hoàn thành theo kế hoạch         |
| 148. | Tổ chức đón tiếp bố trí cho sinh viên khóa 62 ở tại Làng sinh viên sau khi học xong chương trình Giáo dục Quốc phòng - An ninh | - <b>Vũ Duy Hiệp</b><br>- Nguyễn Lê Quang<br>- Trần Hữu Trí | - Phòng QT&ĐT<br>- Phòng KH-TC<br>- Các ĐV liên quan    | Tháng 6/2022                               | Hoàn thành theo kế hoạch         |
| 149. | Đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ thi giữa kỳ, cuối kỳ cho sinh viên học tại Cơ sở II   | - <b>Vũ Duy Hiệp</b><br>- Nguyễn Lê Quang<br>- Phạm Anh Đức | - Trung tâm ĐBCL<br>- Phòng QT&ĐT<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 6/2022                               | - Báo cáo kết quả<br>- Hồ sơ thi |

## VIII. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

### 1. Y tế:

| TT   | Nội dung công việc   | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện  | Đơn vị phối hợp  | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành  | Dự kiến kết quả công việc   |
|------|--|--|--|---|---|
| 150. | Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong Nhà trường | - <b>Thái Thị Tân</b><br>- <b>Nguyễn Hoàng Hà</b><br>- Bùi Trọng Dương<br>- Nguyễn Thị Dung<br>- Đặng Thị Tịnh | - Sở Y tế Nghệ An<br>- TT KSBT Nghệ An<br>- BCD phòng chống dịch Covid-19<br>- Các ĐV trong trường | Tháng 6/2022                                | Báo cáo định kỳ và đột xuất   |
| 151. | Kiểm tra VSPD, VSATTP ở 2 cơ sở  | - <b>Nguyễn Hoàng Hà</b><br>- Đường Hải Hồng<br>- Bùi Trọng Dương<br>- Nguyễn Thị Dung                         | - Nhà ăn SV<br>- Ban Quản lý Cơ sở II<br>- Trung tâm GDQP<br>- Trường THSP                         | Nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của đơn vị | Đảm bảo ATVSTP  |
| 152. | Thực hiện công tác KCB cho CB, HSSV và HV;<br>Trực cấp cứu 24/24h                  | - <b>Thái Thị Tân</b><br>- CB Trạm Y tế<br>- Bùi Trọng Dương<br>- Nguyễn Thị Dung                              | - Bệnh viện tuyến trên<br>- Ban Quản lý Cơ sở II<br>- Trung tâm GDQP<br>- Trường THSP              | Nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của đơn vị | 100% người bệnh được khám chữa bệnh, cấp cứu và chuyển tuyến kịp thời |
| 153. | Thực hiện kiểm kê kho thuốc cuối tháng   | - <b>Thái Thị Tân</b><br>- Ng. Thị Mai Phương<br>- Ng. Thị Đức Hạnh  | Phòng KH-TC  | Tháng 6/2022                                | Hoàn thành  |


### 2. Nội trú:

| TT   | Nội dung công việc   | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện  | Đơn vị phối hợp   | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc          |
|------|--|--|---|--|------------------------------------|
| 154. | Bố trí cho HSSV, LHS, hộ gia đình, khách và chuyên gia đến ở công tác và học tập trong KTX tại 2 cơ sở | - <b>Phạm T. Hoài Thanh</b><br>- Đặng Ngọc Dũng<br>- Trần Châu Thành<br>- Bùi Thị Liên<br>- Trưởng các KTX | - Phòng QT&ĐT<br>- Phòng KH-TC<br>- Phòng KH&HTQT<br>- Các trường, khoa, viện | Thường xuyên                               | Báo cáo kết quả, số liệu thực hiện |



|      |  |  |  |              |                 |
|------|--|--|--|--------------|-----------------|
| 155. | Sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ người ở tại 2 cơ sở  | - <b>Đặng Ngọc Dũng</b><br>- <b>Trần Châu Thành</b><br>- Phạm Ngọc Luận<br>- Cán bộ trực               | - Phòng QT&ĐT<br>- Phòng KH-TC   | Thường xuyên | Báo cáo kết quả |
| 156. | Trực 24/24 đảm bảo công tác an ninh trật tự và an toàn tài sản cho HSSV, LHS, hộ gia đình và khách | - <b>Đặng Ngọc Dũng</b><br>- <b>Trần Châu Thành</b><br>- Phạm Ngọc Luận<br>- Cán bộ trực<br>- Đội TNXX | - Phòng CTCT-HSSV<br>- Đoàn TN - Hội SV<br>- Ban cán sự LHS<br>- Đội TNXX<br>- Công ty Vệ sĩ | Thường xuyên | Báo cáo kết quả |

**Nơi nhận:**

- Bộ GD&ĐT (b/c);
- Đảng uỷ, HĐT (b/c);
- Ban Giám hiệu (c/đ);
- CĐ, ĐTN, HSV, HCCB (t/h);
- Các đơn vị (t/h);
- Lưu HCTH. 

**HIỆU TRƯỞNG****GS.TS. Nguyễn Huy Bằng**