

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **MM** /ĐHV-TCCB

Nghệ An, ngày **10** tháng **02** năm 2023


V/v thông báo tuyển sinh đi học
tại Nhật Bản khóa học 2023 - 2025

Kính gửi: Trưởng các đơn vị

Trường Đại học Vinh nhận được Thông báo số 25-TB/CĐTBDCEB ngày 01/02/2023 của Cục Đào tạo, Bồi dưỡng cán bộ về việc thông báo tuyển sinh chương trình học bổng thạc sĩ Phát triển nguồn nhân lực (JDS) tại Nhật Bản khóa học 2023 - 2025.

Viên chức, người lao động thuộc đối tượng và đáp ứng đủ các điều kiện theo quy định tại Thông báo số 25-TB/CĐTBDCEB ngày 01/02/2023 của Cục Đào tạo, Bồi dưỡng cán bộ, có nhu cầu đăng ký tham gia dự tuyển, hoàn thiện hồ sơ và gửi về Trường (qua phòng Tổ chức Cán bộ) trước ngày 22/02/2023 để Nhà trường xem xét.

Mọi chi tiết liên hệ trực tiếp với ThS. Nguyễn Thị Xuân Lộc - Phó Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ để được hướng dẫn cụ thể.

Trân trọng! 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HCTH, TCCB. 


HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. Nguyễn Huy Bằng

THÔNG BÁO

Tuyển sinh chương trình học bổng thạc sĩ Phát triển nguồn nhân lực (JDS) tại Nhật Bản khóa học 2023 - 2025

- Kính gửi:*
- Các ban, bộ, ngành, tổ chức chính trị - xã hội và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Trung ương;
 - Các tỉnh ủy, thành ủy, đảng ủy khối trực thuộc Trung ương

Trong khuôn khổ Chương trình hợp tác giữa Ban Tổ chức Trung ương và Chính phủ Nhật Bản, Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ thông báo tuyển chọn cán bộ dự tuyển chương trình học bổng thạc sĩ Phát triển Nguồn nhân lực JDS tại Nhật Bản khóa học 2023 - 2025 (chương trình học bằng tiếng Anh), cụ thể như sau:

1. Thông tin về chương trình

- Mục đích: Hỗ trợ hoạt động và đào tạo phát triển nguồn nhân lực của Việt Nam, đồng thời mở rộng và thắt chặt quan hệ song phương Việt Nam - Nhật Bản thông qua việc cung cấp cho cán bộ, công chức, viên chức của Việt Nam học bổng thạc sĩ tại các trường đại học hàng đầu của Nhật Bản;

- Chương trình học bằng tiếng Anh;

- Chỉ tiêu: tối đa 45 thạc sĩ (không hạn chế số lượng cán bộ dự tuyển);

2. Đối tượng và điều kiện dự tuyển

2.1. Đối tượng

+ Đối với cán bộ, công chức: có thời gian công tác từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự) và 02 năm liên tục liền kề trước thời điểm được cử đi đào tạo hoàn thành tốt nhiệm vụ;

+ Đối với viên chức: có ít nhất 12 tháng làm việc tại cơ quan nhà nước hiện tại có đóng bảo hiểm xã hội;

* *Khối quân sự, quốc phòng không thuộc đối tượng dự tuyển.*

2.2. Điều kiện dự tuyển

- Tuổi từ 24 - 39 tính đến ngày 01/4/2023;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; không trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật hoặc trong thời gian thi hành kỷ luật;

- Đảm bảo sức khỏe đi học tại nước ngoài;
- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy tại các trường đại học tại Việt Nam hoặc nước ngoài;
- Trình độ tiếng Anh: tối thiểu TOEFL ITP 500 (iBT 61) hoặc IELTS 5.5. Các ứng viên chưa có chứng chỉ tiếng Anh sẽ được tham dự kỳ thi TOEFL ITP miễn phí do chương trình JDS tổ chức);
- Có cam kết tiếp tục thực hiện nhiệm vụ, công vụ sau khi hoàn thành chương trình đào tạo trong thời gian ít nhất gấp 02 lần thời gian đào tạo;

3. Chuyên ngành đào tạo

Tăng cường hệ thống kinh tế thị trường (Kinh tế công, Quản trị công); Giao thông/Phát triển đô thị; Năng lượng; Phát triển nguồn nhân lực cho phát triển công nghiệp; Chăm sóc sức khỏe/An sinh xã hội; Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn; Môi trường, Ứng phó với Biến đổi Khí hậu và Thảm họa Môi trường; Tăng cường hệ thống luật pháp và Tăng cường năng lực hành chính công...

Danh sách các trường và chỉ tiêu cụ thể tại **Phụ lục số 01**

4. Chế độ học bổng

4.1. Trong quá trình tuyển sinh ở Việt Nam

- Miễn phí thi TOEFL ITP và kiểm tra sức khỏe do chương trình JDS tổ chức.
- Hỗ trợ phí đi lại và lưu trú cho các vòng loại (chỉ dành cho các ứng viên khu vực ngoài Hà Nội) và khóa học định hướng tại Hà Nội (cho tất cả ứng viên trúng tuyển)
- Miễn phí xin visa

4.2. Sau khi trúng tuyển

- Học phí tại các cơ sở giáo dục sau đại học Nhật Bản
- Vé máy bay khứ hồi Việt Nam ↔ Nhật Bản
- Sinh hoạt phí hằng tháng tại Nhật Bản
- Trợ cấp ban đầu cố định để mua máy tính, học liệu
- Hỗ trợ tìm nhà ở và miễn phí tiền đặt cọc nhà ở tại Nhật
- Chi phí tham dự hội thảo trong nước Nhật và quốc tế
- Chi phí vận chuyển đồ đạc về Việt Nam sau khi học xong
- Bảo hiểm y tế trong thời gian ở Nhật Bản

5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Ứng viên chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo **Phụ lục số 02** gửi kèm theo;
- Hồ sơ ứng viên tham gia dự tuyển gửi về: Phòng Hợp tác đào tạo, bồi dưỡng nước ngoài, Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, số 2A Hoàng Văn Thụ, Ba Đình, Hà Nội **trước ngày 27/2/2023**. Điện thoại: 080.43373

Lưu ý: Ngoài hồ sơ bản cứng gửi qua đường công văn, đề nghị ứng viên gửi thêm hồ sơ bản scan tới địa chỉ email: chuthikimcuc165@gmail.com và dungbk.ccop@gmail.com

6. Các bước thực hiện

- Ngày 27/2/2023: Hết hạn nộp hồ sơ sơ tuyển về Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ. Cục sơ tuyển hồ sơ theo tiêu chí dự tuyển và gửi danh sách ứng viên hợp lệ sang chương trình JDS.

- Đầu tháng 3/2023: Chương trình JDS tổ chức thi kiểm tra trình độ tiếng Anh (TOEFL ITP) cho các ứng viên chưa có chứng chỉ TOEFL ITP đạt 500 điểm hoặc IELTS 5.5. Tổ chức kiểm tra toán đại số cơ bản (trừ ứng viên dự tuyển các trường ĐH sau: ĐH Tokyo (Ngành 1-5 Nông nghiệp), ĐH Nagasaki (Ngành 2-1 Chăm sóc sức khỏe/An sinh xã hội), ĐH Kyoto (Ngành 2-2 Môi trường), ĐH Nagoya, ĐH Kyushu và ĐH Tohoku (Ngành 3-1 Luật), ĐH Ritsumeikan (Ngành 3-2 Hành chính công)

- Giữa tháng 3/2023: Các trường đại học Nhật Bản xét chọn hồ sơ

- Đầu tháng 4/2023: Các trường đại học Nhật Bản tiến hành phỏng vấn chuyên môn

- Đầu tháng 5/2023: Ban Điều hành chương trình học bổng thực hiện phỏng vấn vòng cuối

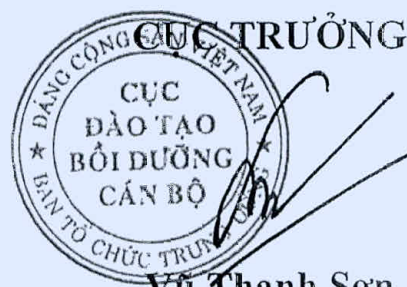
- Cuối tháng 5/2023: Thông báo kết quả cuối cùng

- Tháng 08/2023: Nhập học tại các trường Nhật Bản

Đề nghị Ban Tổ chức các tỉnh, thành ủy trực thuộc Trung ương, Vụ (Ban) Tổ chức cán bộ các bộ, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội Trung ương thông báo đến các đơn vị trực thuộc để cán bộ, công chức, viên chức đăng ký tham gia dự tuyển theo đúng thời hạn nêu trên.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Đ/c Hoàng Đăng Quang (để b/c),
- Phòng HTĐTBDNN,
- Lưu VP Cục



Vũ Thanh Sơn

PHỤ LỤC SỐ 01**Danh sách các trường và chỉ tiêu tuyển cụ thể**

Ngành học	Trường Đại học	Chỉ tiêu
1-1 Tăng cường Hệ thống kinh tế thị trường	1.ĐH Kobe	2
	2.ĐH Thiên chúa giáo quốc tế (ICU)	2
	3.ĐH Quốc tế Nhật Bản (IUJ)	2
1-2 Cải thiện Cơ sở hạ tầng Kinh tế và Giao thông vận tải	4. ĐH Saitama	2
1-3 Cải thiện Cơ sở hạ tầng Kinh tế và Năng lượng	5.ĐH Hiroshima	2
1-4 Phát triển Nguồn Nhân lực cho Phát triển Công nghiệp	6.ĐH Kobe	2
	7.ĐH Hiroshima	2
1-5 Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn	8.ĐH Kyushu	2
	9.ĐH Tokyo	2
	10.ĐH Nông nghiệp và Công nghệ Tokyo (TUAT)	2
2-1 Chăm sóc sức khỏe/ An sinh xã hội	11.ĐH Nagasaki	4
2-2 Ứng phó với Biến đổi khí hậu, Thảm họa và phá hủy môi trường	12.ĐH Tsukuba	4
	13.ĐH Kyoto	2
3-1 Tăng cường hệ thống luật pháp	14.ĐH Nagoya	2
	15.ĐH Kyushu	2
	16.ĐH Tohoku	2
3-2 Tăng cường năng lực hành chính	17.ĐH Meiji	3
	18.ĐH Rikkyo	2
	19.ĐH Quốc tế Nhật Bản (IUJ)	2
	20.ĐH Ritsumeikan	2

PHỤ LỤC SỐ 02
Hướng dẫn hồ sơ dành cho ứng viên

TT	Tên văn bản	Số lượng/ 1 hồ sơ	Ghi chú
1	Công văn cử cán bộ tham gia dự tuyển chương trình của địa phương, đơn vị kèm theo lý lịch trích ngang (Vụ/Ban Tổ chức cán bộ hoặc Ban Tổ chức tỉnh, thành ủy)	01 bản	- Tham khảo nội dung Công văn tại Phụ lục gửi kèm theo. (Phụ lục số 03) - Mẫu trích ngang kèm theo (Mẫu 01)
2	Sơ yếu lý lịch cán bộ theo mẫu 2c/TCTW	02 bản	Dán ảnh 4x6, đóng dấu giáp lai, có xác nhận của cấp có thẩm quyền
3	Đơn xin đi học của cán bộ	01 bản	
4	Bản cam kết	01 bản	Có mẫu kèm theo (Phụ lục số 04)
5	Bảng điểm, bằng tốt nghiệp đại học	01 bản mỗi loại	- Nếu tài liệu bằng tiếng Việt: nộp 01 bản sao y bản chính và 01 bản dịch công chứng sang tiếng Anh (bản dịch công chứng hợp lệ phải có bản tiếng Anh và tiếng Việt được đóng dấu giáp lai theo quy định) - Nếu tài liệu bằng tiếng Anh: nộp 01 bản sao y bản chính và 01 bản dịch công chứng sang tiếng Việt
6	Các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm	01 bản mỗi loại	- 01 bản sao y bản chính - 01 bản dịch công chứng sang tiếng Anh
7	Chứng chỉ tiếng Anh nếu có (tối thiểu IELTS 5.5/TOEFL ITP 500/TOEFL IBT 61) còn hiệu lực đến ngày 31/05/2023	02 bản	- 02 bản sao y bản chính
8	Hộ chiếu bản photo	02 bản	Nếu chưa có, có thể nộp bản photo căn cước công dân

9	Xác nhận đóng bảo hiểm xã hội (BHXH)	01 bản	Theo bất kỳ mẫu nào của cơ quan BHXH xác nhận cán bộ có 12 tháng đóng BHXH tại cơ quan nhà nước hiện tại tính đến thời điểm nộp hồ sơ
10	Bộ hồ sơ dự tuyển của chương trình học bổng JDS	01 bản	- Liên hệ địa chỉ email: chuthikimcuc165@gmail.com để nhận bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển theo mẫu của chương trình JDS

PHỤ LỤC SỐ 03

(Ban hành kèm theo Thông báo số TB/CĐTBDCEB ngày tháng 02 năm 2023 của Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, Ban Tổ chức Trung ương)

.....(1)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Số:.....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

V/v cử cán bộ dự tuyển chương trình thạc sĩ theo Học bổng JDS, khóa học 2023 - 2025

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

- Kính gửi:
- Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, Ban Tổ chức Trung ương,
 - Cục Hợp tác Quốc tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo,
 - Văn phòng JICA Việt Nam,
 - Đại sứ quán Nhật Bản tại Việt Nam,
 - Trung tâm Hợp tác Quốc tế Nhật Bản tại Việt Nam (JICE)

.....(1) đồng ý cử:

Họ và tên ứng viên:

Vị trí/Chức danh:

Phòng/ban:

Cơ quan:

tham gia dự tuyển chương trình học bổng JDS, khóa học thạc sĩ 2 năm (2023 – 2025) tại Nhật Bản với thông tin như sau:

Trình độ dự tuyển: Thạc sĩ

Ngành dự tuyển:

Nếu trúng tuyển học bổng JDS, anh/chị... có tên trên đây được phép:

1. Tạm nghỉ việc ở cơ quan để tham gia khóa học định hướng (5 ngày) tại Hà Nội trước khi đi du học.
2. Tạm nghỉ việc ở cơ quan để tham gia học tập chương trình thạc sĩ 2 năm tại trường Đại học tại Nhật Bản với tư cách là học viên thuộc Chương trình Học bổng Phát triển Nguồn nhân lực của Chính phủ Nhật Bản (JDS) từ tháng 8 năm 2023 đến tháng 10 năm 2025.
3. Trong thời gian đi học được hưởng các chế độ theo quy định tại Luật cán bộ công chức, viên chức và các luật liên quan theo quy định. Cam kết quay về làm việc tại cơ quan cử đi học trong thời gian ít nhất gấp 02 lần thời gian đào tạo.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Cục ĐTBDCB
- JICE
- Các phòng ban liên quan của (1)
- Lưu:

Thủ trưởng cơ quan/ tổ chức

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

PHỤ LỤC SỐ 04

(Ban hành kèm theo Thông báo số TB/CĐTBDCEB ngày tháng 02 năm 2023 của Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, Ban Tổ chức Trung ương)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Kính gửi: Ban Tổ chức Trung ương

Tên tôi là:

Chức vụ, đơn vị công tác:

Được cử đi đào tạo theo chương trình học bổng JDS của chính phủ Nhật Bản từ tháng 8/2023 đến tháng 10/2025.

Tôi cam kết:

1. Nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật Việt Nam, pháp luật và phong tục tập quán của nước sở tại; thực hiện nội quy, quy chế của cơ sở giáo dục nước ngoài và quy định của cơ quan cử đi học.

2. Nghiêm chỉnh chấp hành quy định của tổ chức về thời gian cử đi học, bậc học và ngành học theo Quyết định cử đi học. Thực hiện đầy đủ chế độ xin phép, báo cáo khi đang trong thời gian học (như về nước, sang nước khác thực tập, dự hội nghị, hội thảo, thu thập tài liệu) và khi hoàn thành khóa học về nước.

3. Tham gia đầy đủ các hoạt động tập thể do tổ chức Đảng, đoàn thể của cơ quan đại diện của Việt Nam ở nước ngoài tổ chức với tinh thần trách nhiệm cao. Không tự ý thành lập hoặc tham gia các hội, các tổ chức chính trị - xã hội, các hoạt động mang tính chất chính trị khi chưa được phép của cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam.

4. Trong trường hợp vi phạm pháp luật Việt Nam, pháp luật nước sở tại, các quy định của cơ sở giáo dục nước ngoài về học tập, sinh hoạt thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị cơ quan cử đi học, cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài xử lý theo các hình thức khiển trách, cảnh cáo, buộc thôi học cho về nước và các quy định khác của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

5. Thực hiện nhiệm vụ, công vụ sau khi hoàn thành khóa học theo quy định của pháp luật.

Nếu vi phạm các cam kết trên, tôi xin chịu mọi hình thức xử lý theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

....., ngày tháng năm 202

Xác nhận của cơ quan

Người cam kết

