

Số: **06** /QĐ-HĐT

Nghệ An, ngày **08** tháng **7** năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng trường,**  
**Trường Đại học Vinh**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG, TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Liên bộ Nội vụ và Bộ Giáo dục Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 1031/QĐ-BGDĐT ngày 01/4/2016 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Hội đồng trường, Trường Đại học Vinh, nhiệm kỳ 2015 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 1386/QĐ-ĐHV ngày 22/4/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ kết luận tại cuộc họp Hội đồng trường, Trường Đại học Vinh ngày 21/6/2016,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng trường, Trường Đại học Vinh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các thành viên Hội đồng trường, các tổ chức, đơn vị và cá nhân trong Trường có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ GD-ĐT (để b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Các TVHĐ trường;
- Lưu: VPHĐT, HCTH, TCCB.

50



**PGS.TS Nguyễn Hoa Du**

## **QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỞNG, TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 06 /QĐ-HĐT ngày 08 tháng 7 năm 2016  
của Chủ tịch Hội đồng trường, Trường Đại học Vinh)*

### **Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng**

Quy chế này quy định cơ cấu và phương thức làm việc của Hội đồng trường, Trường Đại học Vinh, nhiệm kỳ 2015 - 2020 (sau đây gọi tắt là Hội đồng trường); mối quan hệ công tác giữa Hội đồng trường với Đảng ủy, Ban Giám hiệu và với các đơn vị chức năng trong Trường.

Quy chế này áp dụng đối với các đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường.

#### **Điều 2. Cơ sở pháp lý của Hội đồng trường**

Hội đồng trường được thành lập và hoạt động theo các văn bản pháp luật sau đây:

Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012;

Nghị định số 141/2013/NĐ-CP ngày 24/10/2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành “Điều lệ trường đại học”;

Quyết định số 1031/QĐ-BGDĐT, ngày 01 tháng 4 năm 2016 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Hội đồng trường, Trường Đại học Vinh, nhiệm kỳ 2015 - 2020;

Quy chế tổ chức hoạt động của Trường Đại học Vinh ban hành kèm theo Quyết định số 1386/QĐ-ĐHV ngày 22/4/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh.

#### **Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường**

1. Quyết nghị chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển và quy chế về tổ chức và hoạt động của Trường;

2. Quyết nghị phương hướng hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ, hợp tác quốc tế, đảm bảo chất lượng giáo dục;

3. Quyết nghị về cơ cấu tổ chức và phương hướng đầu tư phát triển của Trường;

4. Giám sát việc thực hiện các nghị quyết của Hội đồng trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của Trường;

5. Định kỳ hàng năm hoặc đột xuất báo cáo, giải trình với Bộ Giáo dục và Đào tạo về các điều kiện đảm bảo chất lượng, kết quả hoạt động, việc thực hiện cam kết và tài chính của Trường;



6. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền thông qua phương án bổ sung, miễn nhiệm hoặc thay thế các thành viên của Hội đồng trường;

7. Thông qua các quy định về: số lượng, cơ cấu lao động, vị trí việc làm; việc tuyển dụng, quản lý, sử dụng, phát triển đội ngũ viên chức, nhân viên hợp đồng của Trường;

8. Giới thiệu nhân sự Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng để thực hiện quy trình bổ nhiệm theo quy định; thực hiện đánh giá hàng năm việc hoàn thành nhiệm vụ của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; kiến nghị Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo miễn nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; tổ chức lấy phiếu thăm dò tín nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng giữa nhiệm kỳ hoặc đột xuất trong trường hợp cần thiết;

9. Yêu cầu Hiệu trưởng giải trình về những vấn đề chưa được thực hiện đúng, chưa được thực hiện đầy đủ theo quyết nghị của Hội đồng trường (nếu có). Nếu Hội đồng trường không đồng ý với giải trình của Hiệu trưởng thì báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo để xem xét, quyết định;

10. Hội đồng trường được sử dụng con dấu và bộ máy tổ chức của Nhà trường để triển khai các công việc của Hội đồng trường.

#### **Điều 4. Cơ cấu của Hội đồng trường**

1. Hội đồng trường có số lượng thành viên là 17 người; có 01 Chủ tịch và 01 Thư ký hội đồng. Thành phần Hội đồng trường gồm:

a) Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, Bí thư Đảng ủy Trường, Chủ tịch Công đoàn Trường, Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Trường;

b) Đại diện giảng viên của các đơn vị trực thuộc Trường;

c) Đại diện của Bộ Giáo dục và Đào tạo: 01 người;

d) Đại diện thành viên bên ngoài: 03 người không phải là giảng viên, cán bộ quản lý cơ hữu của Trường, đáp ứng các yêu cầu sau đây: đang hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, khoa học, công nghệ, sản xuất, kinh doanh có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Nhà trường; không phải là người có quan hệ bố, mẹ, vợ, chồng, con, anh, chị em ruột với các thành viên khác trong Hội đồng trường. Nếu các thành viên này không phải là công chức, viên chức thì không đảm nhiệm chức vụ Chủ tịch hoặc thư ký Hội đồng trường.

2. Chủ tịch Hội đồng trường do Hội đồng trường bầu trong số các thành viên của Hội đồng trường theo nguyên tắc bỏ phiếu kín và phải được trên 50% tổng số thành viên theo danh sách của Hội đồng trường đồng ý. Chủ tịch Hội đồng trường không kiêm nhiệm chức vụ Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng của Nhà trường và có nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể sau đây:

a) Triệu tập các cuộc họp của Hội đồng trường;

b) Quyết định về chương trình nghị sự, chủ tọa các cuộc họp và tổ chức bỏ phiếu tại cuộc họp;

c) Điều hành Hội đồng trường thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 16 của Luật Giáo dục đại học và Điều 3 của Quy chế này.

3. Thư ký của Hội đồng trường do Chủ tịch Hội đồng trường giới thiệu trong số các thành viên của Hội đồng trường và bổ nhiệm khi được Hội đồng trường thông qua với trên 50% tổng số thành viên theo danh sách của Hội đồng trường đồng ý. Thư ký Hội đồng trường không kiêm nhiệm chức vụ Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, trực



tiếp giúp Chủ tịch Hội đồng trường thực hiện một số nhiệm vụ và quyền hạn cụ thể sau đây:

a) Tổng hợp thông tin về hoạt động của Trường báo cáo Chủ tịch Hội đồng trường; chuẩn bị chương trình nghị sự, nội dung, tài liệu, gửi giấy mời họp và làm thư ký các cuộc họp của Hội đồng trường; xây dựng, hoàn chỉnh, lưu trữ các văn bản của Hội đồng trường;

b) Chuẩn bị các báo cáo, giải trình với Bộ Giáo dục - Đào tạo và các cơ quan liên quan theo nhiệm vụ, chức năng của Hội đồng trường;

c) Các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng trường giao.

4. Quyền hạn, trách nhiệm các thành viên của Hội đồng trường:

a) Các thành viên Hội đồng trường có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ do Hội đồng trường phân công và các nhiệm vụ khác quy định tại Quy chế tổ chức và hoạt động của Nhà trường. Không được vắng kỳ họp thường niên quá 01 lần mỗi năm.

b) Phương tiện đi lại và công tác phí của thành viên Hội đồng khi đi làm việc, hội họp, hội thảo và công tác khác theo chế độ chung của Nhà trường.

c) Chủ tịch Hội đồng trường được hưởng phụ cấp chức vụ tương đương Hiệu trưởng; Thư ký Hội đồng trường được hưởng phụ cấp chức vụ tương đương trưởng phòng; phụ cấp cho các thành viên khác trong Hội đồng trường được quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường;

d) Các thành viên Hội đồng trường được hưởng phụ cấp theo quy định tại Quy chế chi tiêu Nội bộ của Nhà trường.

## **Chương II**

### **PHƯƠNG THỨC LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

#### **Điều 5. Nguyên tắc chung**

Hội đồng trường làm việc theo phương thức thảo luận, thông qua quyết nghị tập thể tại các cuộc họp của Hội đồng trường để đưa ra những quyết nghị trong phạm vi nhiệm vụ đã được quy định. Hội đồng trường làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số.

#### **Điều 6. Hoạt động của Hội đồng trường**

Hội đồng trường họp thường kỳ ít nhất 6 tháng một lần vào tháng 6 và tháng 12 hàng năm, và họp bất thường khi có đề nghị bằng văn bản của trên 30% tổng số thành viên Hội đồng trường hoặc có đề nghị của Hiệu trưởng hoặc của Chủ tịch Hội đồng trường;

Cuộc họp của Hội đồng trường được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng tham dự. Quyết nghị của Hội đồng chỉ có giá trị khi có trên 50% tổng số thành viên theo danh sách của Hội đồng trường đồng ý. Các cuộc họp phải ghi biên bản và gửi đến Bộ Giáo dục và Đào tạo chậm nhất sau 15 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức cuộc họp. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng trường có thể mời thêm đại diện của các cơ quan, đơn vị liên quan dự họp. Các đại diện này có quyền phát biểu ý kiến nhưng không tham gia biểu quyết;

Trường họp đặc biệt không triệu tập họp được mà cần lấy ý kiến của các thành viên Hội đồng thì Hội đồng trường có thể gửi và nhận văn bản, phiếu xin ý kiến qua



bu điện hoặc email, chữ ký điện tử, chữ ký qua email có giá trị pháp lý như chữ ký trực tiếp. Thời hạn nhận ý kiến qua thư và email do Chủ tịch Hội đồng quyết định, nhưng không quá 15 ngày làm việc tính từ ngày gửi phiếu lấy ý kiến. Quá thời hạn trên, nếu thành viên Hội đồng nào không gửi phiếu lấy ý kiến cho Hội đồng trường thì coi như thành viên ấy đồng ý với ý kiến của Hội đồng trường;

#### **Điều 7. Quyết nghị của Hội đồng trường**

Mỗi kỳ họp của Hội đồng đều phải thông qua quyết nghị về những vấn đề mà Hội đồng đã thảo luận. Quyết nghị của Hội đồng chỉ có giá trị thực hiện khi trên 50% tổng số thành viên theo danh sách của Hội đồng trường nhất trí thông qua;

Việc thông qua quyết nghị của Hội đồng được thực hiện bằng biểu quyết;

Các thành viên của Hội đồng phải nêu cao tinh thần trách nhiệm khi thảo luận và thông qua các quyết nghị của Hội đồng. Những thành viên có ý kiến khác với quyết nghị của Hội đồng có quyền bảo lưu ý kiến nhưng không được làm trái với những quyết nghị của Hội đồng đã thông qua.

Quyết nghị của Hội đồng sau khi đã thông qua được thông tin đến các đơn vị và cá nhân liên quan trong Trường.

#### **Điều 8. Chế độ giải quyết công văn giấy tờ**

Công văn giấy tờ do cơ quan ngoài gửi đến cho Hội đồng trường được Thư ký tập hợp, đề xuất và báo cáo với Chủ tịch Hội đồng trường cho ý kiến giải quyết.

Công văn, giấy tờ của Hội đồng trường gửi đến các cơ quan bên ngoài và quyết nghị, kết luận của Hội đồng hoặc ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng do Thư ký dự thảo, trình Chủ tịch Hội đồng ký thay mặt Hội đồng.

#### **Điều 9. Chế độ thông tin, báo cáo**

Các thành viên của Hội đồng được các đơn vị chức năng của Trường thông báo tình hình hoạt động của Nhà trường hoặc nắm bắt tình hình hoạt động của Nhà trường qua các thông tin đăng tại địa chỉ: <http://www.vinhuni.edu.vn> hoặc trên eOffice của Trường và các kênh thông tin khác. Nếu trong các phiên họp cần thảo luận những vấn đề quan trọng, thành viên Hội đồng có thể nhận được tài liệu, thông tin trước khi họp ít nhất 03 ngày để có thời gian nghiên cứu, đóng góp ý kiến.

Các đơn vị chức năng và tổ chức đoàn thể của Trường có trách nhiệm đảm bảo việc cung cấp thông tin chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Hội đồng để các thành viên Hội đồng trường có căn cứ thảo luận, quyết nghị.

#### **Điều 10. Về cơ chế ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng trường**

Khi Chủ tịch Hội đồng trường không thể chủ trì cuộc họp Hội đồng trường thì ủy quyền cho một trong số các thành viên Hội đồng trường để điều hành cuộc họp của Hội đồng trường. Văn bản ủy quyền phải được gửi đến Bộ Giáo dục và Đào tạo và thông báo công khai trước các thành viên Hội đồng trường. Người được ủy quyền có trách nhiệm báo cáo lại với Chủ tịch Hội đồng trường những nội dung đã được thông qua tại cuộc họp Hội đồng trường.

Trường hợp Chủ tịch hội đồng vắng mặt trong thời gian trên 03 tháng thì phải ủy quyền cho 01 thành viên Hội đồng đảm nhận trách nhiệm của Chủ tịch hội đồng. Việc ủy quyền phải được thực hiện bằng văn bản, thông báo công khai và báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thời gian ủy quyền không quá 06 tháng và không được áp dụng việc ủy quyền hai lần liên tiếp.



### **Điều 11. Thủ tục thay thế Chủ tịch và thành viên Hội đồng trường.**

Trong trường hợp Chủ tịch Hội đồng trường tự nguyện xin thôi làm Chủ tịch Hội đồng trường hoặc không thể tiếp tục làm việc hoặc thuộc trường hợp bị miễn nhiệm theo quy định tại Điều 12 Quy chế này thì Hiệu trưởng tổ chức họp Hội đồng trường để bầu Chủ tịch Hội đồng trường mới và gửi hồ sơ đề nghị bổ nhiệm thay thế Chủ tịch Hội đồng trường để Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét quyết định.

Trường hợp Hội đồng trường bị khuyết thành viên do có thành viên bị miễn nhiệm hoặc bị chết, nghỉ hưu, chuyển chuyên sang công tác khác không còn phù hợp với vị trí làm thành viên thì Chủ tịch Hội đồng trường căn cứ vào thành phần của các thành viên bị khuyết để lựa chọn thành viên thay thế theo quy trình quy định tại Điểm a, Khoản 1, Điều 10 của Điều lệ trường đại học.

### **Điều 12. Khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm Chủ tịch và các thành viên Hội đồng trường**

1. Thành viên Hội đồng trường có thành tích đóng góp cho hoạt động của Hội đồng trường được khen thưởng; thành viên vi phạm các quy định hoạt động của Hội đồng trường sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường

2. Thành viên của Hội đồng trường bị miễn nhiệm nếu thuộc một trong các trường hợp sau đây: có đề nghị bằng văn bản của cá nhân xin thôi tham gia Hội đồng trường; bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; sức khỏe không đủ khả năng đảm nhiệm công việc được giao, đã phải nghỉ làm việc để điều trị quá 6 tháng mà khả năng lao động chưa hồi phục; đang chấp hành bản án của tòa án; có trên 50% tổng số thành viên của Hội đồng trường kiến nghị bằng văn bản đề nghị miễn nhiệm; bị kỷ luật cách chức hoặc hình thức buộc thôi việc.

3. Hội đồng trường có trách nhiệm xem xét, quyết định việc miễn nhiệm Chủ tịch và thành viên Hội đồng trường khi có trên 50% tổng số thành viên Hội đồng nhất trí và gửi hồ sơ đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định. Hồ sơ gồm có: Tờ trình nêu rõ lý do miễn nhiệm và các văn bản, minh chứng liên quan;

### **Điều 13. Điều kiện và kinh phí hoạt động**

Hội đồng trường có văn phòng và các phương tiện làm việc do Nhà trường bố trí, trang bị. Kinh phí hoạt động của Hội đồng trường trong kinh phí hoạt động của Trường Đại học Vinh.

## **Chương III MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

### **Điều 14. Quan hệ giữa Hội đồng trường và Đảng ủy trường**

Đảng ủy trường lãnh đạo Hội đồng trường thông qua các chủ trương, nghị quyết của Đảng ủy. Hội đồng trường có trách nhiệm giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của cả nhiệm kỳ cũng như từng năm học của Nhà trường theo đúng chủ trương, nghị quyết của Đảng ủy.

### **Điều 15. Quan hệ giữa Hội đồng trường với Ban Giám hiệu**

Hiệu trưởng Nhà trường có trách nhiệm tổ chức thực hiện các quyết nghị hoặc kết luận của Hội đồng trường trong phạm vi nhiệm vụ của Hội đồng trường. Nếu



không nhất trí với quyết nghị hoặc kết luận của Hội đồng trường phải kịp thời báo cáo và xin ý kiến của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Hiệu trưởng Nhà trường có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho Hội đồng trường thực hiện nhiệm vụ của mình, báo cáo tình hình và kế hoạch hoạt động của Nhà trường tại các phiên họp của Hội đồng trường; chỉ đạo các đơn vị chức năng cung cấp thông tin đầy đủ khi có yêu cầu; đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí và bộ máy để Hội đồng trường hoạt động bình thường.

Quan hệ giữa Chủ tịch Hội đồng trường và Hiệu trưởng là quan hệ phối hợp công tác, thực hiện các quy định của pháp luật và Điều lệ trường đại học.

**Điều 16. Quan hệ giữa Hội đồng trường với các đơn vị, tổ chức đoàn thể trong Trường**

Quan hệ giữa Hội đồng trường và các đơn vị, tổ chức đoàn thể trong Trường là quan hệ phối hợp nhằm chỉ đạo và kiểm tra, đôn đốc các đơn vị, tổ chức đoàn thể của Nhà trường thực hiện những quyết nghị đã được Hội đồng trường thông qua.

**Điều 17. Điều khoản thi hành**

1. Chủ tịch Hội đồng trường, các thành viên Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Trưởng các đơn vị, các đoàn thể và cá nhân thuộc Trường Đại học Vinh có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, bất hợp lý, Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng có trách nhiệm kiến nghị trình Hội đồng xem xét ở kỳ họp gần nhất để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Quy chế này được Hội đồng trường, Trường Đại học Vinh nhất trí thông qua trong phiên họp ngày 21 tháng 6 năm 2016. /.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG  
CHỦ TỊCH



PGS.TS Nguyễn Hoa Du