

Số: 2419/QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày 15 tháng 10 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động
của Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến thuộc Trường Đại học Vinh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019;
Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 12/5/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Nghị quyết số 14/NQ-HĐT ngày 21/7/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh về việc thành lập Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến thuộc Trường Đại học Vinh;

Theo đề nghị của Trường Phòng Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến thuộc Trường Đại học Vinh.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trường các đơn vị: Tổ chức Cán bộ, Kế hoạch - Tài chính, Hành chính Tổng hợp, Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến; Trường các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Đảng ủy, Hội đồng trường (b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Lưu: TCCB, HCTH.



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến

(Ban hành kèm theo Quyết định số: **2419/QĐ-ĐHV** ngày 15 tháng 10 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng, phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định tổ chức và hoạt động của Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến (sau đây gọi tắt là Viện) thuộc Trường Đại học Vinh, bao gồm: chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Viện; nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ và người học; nguyên tắc làm việc và mối quan hệ công tác của tập thể và cá nhân trong và ngoài Viện.

2. Quy chế này áp dụng đối với cán bộ, người học của Viện và các cá nhân, đơn vị có liên quan.

3. Căn cứ Quy chế này, Viện cụ thể hoá thành nội quy, quy chế làm việc, quy tắc ứng xử và các văn bản quản lý nội bộ khác theo đặc thù của Viện.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

Viện: Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến;

Viện trưởng: Viện trưởng Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến;

Đơn vị: Khoa, Trung tâm và tương đương;

Cán bộ gồm: Viên chức và người hợp đồng lao động của Viện;

Người học gồm: Học sinh, sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh; học viên khóa đào tạo bồi dưỡng ngắn hạn tại Viện.

Điều 3. Vị trí pháp lý của Viện

1. Thông tin về Viện

Tên tiếng Việt: Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến - Trường Đại học Vinh
(viết tắt là TT-ĐHV).

Tên tiếng Anh: Cyber School - Vinh University (viết tắt là Cyber-VU).

Đơn vị chủ quản: Trường Đại học Vinh.

E-mail: cyber@vinhuni.edu.vn

Website: <http://vienncdttt.vinhuni.edu.vn>


<http://cyber.vinhuni.edu.vn>.

2. Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến là đơn vị thuộc Trường Đại học Vinh, chịu sự lãnh đạo, quản lý, điều hành của Đảng ủy, Hội đồng trường và Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh. Ban lãnh đạo Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến do Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh bổ nhiệm. Viện trưởng Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về công tác điều hành, quản lý các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng của Viện.

Điều 4. Chức năng

1. Đào tạo trình độ đại học, sau đại học theo hình thức trực tuyến, từ xa;
2. Xây dựng, phát triển và tổ chức thực hiện các chương trình đào tạo theo hình thức kết hợp trực tuyến và trực tiếp;
3. Bồi dưỡng, cấp chứng chỉ các chương trình ngắn hạn, các khoá đào tạo theo nhu cầu xã hội bằng hình thức trực tuyến hoặc hình thức kết hợp trực tuyến và trực tiếp theo quy định của Trường Đại học Vinh.
4. Nghiên cứu và chuyển giao công nghệ số trong lĩnh vực giáo dục và phục vụ cộng đồng;
5. Xây dựng và vận hành Kênh truyền hình Đại học Vinh (VUTV).

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng tầm nhìn, sứ mạng, chiến lược phát triển Viện, kế hoạch dài hạn, trung hạn, hằng năm của Viện và tổ chức thực hiện sau khi được Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh phê duyệt.
2. Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ, xây dựng nếp sống văn hóa và môi trường sư phạm trong Viện. Ban hành các quy định, quy chế quản lý nội bộ phù hợp với các quy định của pháp luật hiện hành.
3. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính, tài sản được giao; quyết định các vấn đề về tổ chức cán bộ theo phân cấp của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh; quản lý người học theo phân cấp, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của người học.
4. Quản lý, sử dụng các nguồn lực tài chính để thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật và phân quyền, phân cấp của Trường Đại học Vinh.
5. Tổ chức đào tạo trình độ đại học, sau đại học theo hình thức từ xa, trực tuyến, trực tuyến kết hợp trực tiếp (Blended learning).
6. Chủ trì tham mưu việc tổ chức, vận hành và quản lý các chương trình giáo dục và đào tạo trực tuyến của Nhà trường ở tất cả các cấp học, bậc học, hệ đào tạo trong trường
7. Bồi dưỡng, cấp chứng chỉ các chương trình ngắn hạn, các khoá đào tạo, bồi dưỡng theo nhu cầu xã hội bằng hình thức từ xa, trực tuyến, trực tuyến kết hợp trực tiếp.
8. Quản lý và vận hành hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin của Trường Đại học Vinh.
9. Nghiên cứu và chuyển giao công nghệ số trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo và phục vụ cộng đồng. Xây dựng các mô hình Trường học số, mô hình vận hành và quản trị nhà trường số, mô hình giáo dục và đào tạo trên nền tảng internet.
10. Chủ trì xây dựng đề án chuyển đổi số của Nhà trường.
11. Tư vấn, dịch vụ về đào tạo và bồi dưỡng trực tuyến; cung cấp sản phẩm dịch vụ về truyền thông số theo yêu cầu của xã hội phù hợp với năng lực của Viện theo quy định của pháp luật và Trường Đại học Vinh.
12. Thực hiện hợp tác với các tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài trong việc đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học theo quy định của pháp luật và phân cấp của Trường Đại học Vinh.
13. Xây dựng và vận hành kênh truyền hình Đại học Vinh (VinhUni TV).
14. Xây dựng đề án thành lập các trung tâm, đơn vị nghiên cứu, cơ sở dịch vụ, doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh và đơn vị khác để triển khai các dịch vụ phục vụ nhu cầu xã hội, theo định hướng phát triển Viện thành Trường Đại học trực tuyến. 

15. Chủ trì vận hành mạng lưới các trợ lý đào tạo trực tuyến (Teaching Assistant-TA) của Nhà trường.

16. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh giao.

Điều 6. Mức độ tự chủ và trách nhiệm giải trình

1. Tự chủ về thực hiện nhiệm vụ

a) Xây dựng, điều chỉnh Quy chế tổ chức và hoạt động của Viện trình Hiệu trưởng Đại học Vinh phê duyệt;

b) Ban hành và tổ chức thực hiện các quy định nội bộ về hoạt động tuyển sinh, đào tạo, bồi dưỡng, khoa học và công nghệ, hợp tác trong nước và quốc tế phù hợp quy định chung của Trường Đại học Vinh. Được quyết định tiếp nhận các chương trình, dự án khoa học công nghệ từ hợp tác trong nước và quốc tế mà Viện khai thác được;

c) Tổ chức và quản lý đối với các hình thức đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến, hình thức đào tạo trực tuyến kết hợp trực tiếp, đào tạo từ xa,... phù hợp với quy định chung của Trường Đại học Vinh;

d) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện hoạt động tuyển sinh ở các hệ đào tạo theo đề án tuyển sinh, phân bổ kinh phí của Trường Đại học Vinh;

đ) Chủ động nghiên cứu nhu cầu xã hội, xây dựng kế hoạch cung cấp các khóa học, các mô đun bồi dưỡng, chứng nhận, chứng chỉ,... theo hình thức trực tuyến, trực tuyến kết hợp với trực tiếp trình Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh phê duyệt để thực hiện;

e) Chủ trì xây dựng và trình Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh phát các chương trình truyền hình định kỳ theo kế hoạch trên kênh VinhUni TV của Trường Đại học Vinh;

g) Trình Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành những quyết định thuộc thẩm quyền của Trường Đại học Vinh theo quy định tại Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh.

2. Tự chủ về tổ chức và bộ máy

a) Đề xuất và xây dựng đề án thành lập các đơn vị mới của Viện để thực hiện các nhiệm vụ của Viện theo nhu cầu xã hội, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao nhưng phải hướng đến việc đảm bảo tự chủ về nhân lực, tài chính và không trùng lặp chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị khác trong Trường Đại học Vinh;

b) Được uỷ quyền ký các hợp đồng vụ việc tại các Viện/Khoa/Trung tâm và trả tiền công theo thỏa thuận với người lao động theo đúng quy định của pháp luật sau khi được Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh phê duyệt;

c) Quyết định phân công các chuyên viên văn phòng, trợ lý, trợ giảng, cộng tác viên, ... hàng năm theo số lượng định mức phê duyệt của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;

d) Lựa chọn ưu tiên các nội dung bồi dưỡng, phát triển đội ngũ cán bộ trên cơ sở chiến lược và quy hoạch phát triển chung của Trường Đại học Vinh;

đ) Cử viên chức và người lao động đi tham dự các cuộc hội thảo, hội nghị, nghiên cứu khảo sát và học tập kinh nghiệm trong nước theo phân cấp; quyết định mời các nhà khoa học, nhà quản lý, chuyên gia, giảng viên có uy tín tham gia giảng dạy, trợ giảng, nghiên cứu theo quy định;

e) Đề xuất với Hiệu trưởng thành lập các nhóm cộng tác viên hỗ trợ thực hiện các chương trình/vụ việc theo chức năng nhiệm vụ của Viện và đề xuất chi trả thù lao theo đặc thù công việc trình Hiệu trưởng phê duyệt.

3. Tự chủ về tài chính và tài sản

a) Sử dụng toàn bộ tài sản được giao phục vụ cho việc thực hiện nhiệm vụ và các hoạt động của Viện;

- b) Được sử dụng toàn bộ kinh phí do Trường Đại học Vinh để lại hoặc uỷ quyền chi theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Viện;
- c) Đề xuất định mức thu và các khoản chi từ công tác đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn, các hoạt động kinh doanh dịch vụ, tư vấn chuyển giao KH-CN khác theo quy định;
- d) Được uỷ quyền phân phối thu nhập tăng thêm của viên chức và người lao động theo năng lực, vị trí và hiệu quả công việc;
- đ) Được giao kinh phí theo cơ chế khoán sản phẩm đầu ra đối với một số nhiệm vụ Nhà trường giao.

4. Trách nhiệm giải trình của Viện

- a) Báo cáo, công khai các điều kiện bảo đảm chất lượng đào tạo, kết quả đào tạo và nghiên cứu khoa học, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng trên trang thông tin điện tử và giải trình với Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh, các cơ quan quản lý Nhà nước và các cơ quan liên quan về các hoạt động của Viện theo quy định của pháp luật;
- b) Cam kết với Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh, chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của Viện;
- c) Không để bất kỳ cá nhân hoặc tổ chức nào lợi dụng danh nghĩa, cơ sở vật chất của Viện để tiến hành các hoạt động trái với các quy định của pháp luật và của Quy chế này.

Chương II TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ

Điều 7. Cơ cấu tổ chức của Viện

Cơ cấu tổ chức của Viện gồm:

1. Viện trưởng và các Phó Viện trưởng

Viện trưởng, các Phó Viện trưởng do Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh bổ nhiệm. Số lượng, nhiệm kỳ, quy trình và thủ tục bổ nhiệm, miễn nhiệm Viện trưởng/Phó Viện trưởng thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành và Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh.

2. Khoa đào tạo trực tuyến

a) Cơ cấu tổ chức:

Các viên chức quản lý của Khoa bao gồm:

- + Trưởng khoa;
- + Phó Trưởng khoa.

Trưởng/Phó Trưởng khoa do Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh bổ nhiệm trên cơ sở đề xuất của Viện trưởng Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến.

Điều kiện tiêu chuẩn Trưởng/Phó Trưởng khoa:

- Trưởng khoa là giảng viên có phẩm chất chính trị, đạo đức và sức khỏe tốt, có trình độ tiến sĩ, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý;
- Phó Trưởng khoa là giảng viên có phẩm chất chính trị, đạo đức và sức khỏe tốt, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý, có trình độ thạc sĩ trở lên.

Trưởng khoa có thể đề xuất thành lập các Hội đồng/Ban tư vấn để tư vấn cho Trưởng khoa các nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng và các hoạt động khác.

Các viên chức không giữ chức vụ quản lý và người lao động của Khoa bao gồm:

- + Giảng viên cơ hữu;
- + Giảng viên thỉnh giảng;
- + Cán bộ, nhân viên hành chính.

Ngoài ra, Khoa có đội ngũ các trợ giảng và cộng tác viên để thực hiện từng nhiệm vụ cụ thể theo từng giai đoạn.

b) Chức năng, nhiệm vụ:

Khoa đào tạo trực tuyến là đơn vị cấp 3 thuộc Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến, tham mưu và giúp cho Viện trưởng thực hiện chức năng, nhiệm vụ sau:

- Xây dựng và triển khai các văn bản liên quan đến lĩnh vực đào tạo trực tuyến;
- Quản lý giảng viên, người lao động và người học thuộc khoa;
- Quản lý, giám sát hoạt động đào tạo, bồi dưỡng đối với các chương trình, lớp học, khóa học được tổ chức bằng hình thức từ xa, trực tuyến hoặc trực tuyến kết hợp với trực tiếp;
 - Cung cấp, xác nhận các thông tin, kết quả của người học trong việc học trực tuyến để đảm bảo chất lượng của hoạt động đào tạo và bồi dưỡng; phối hợp với trung tâm CNTT, các khoa/Viện, Trường, các phòng chức năng có liên quan để theo dõi, hỗ trợ người học trong việc học trực tuyến;
 - Thường trực ban tuyển sinh của Viện, tổ chức các khóa/lớp bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng cấp chứng chỉ được tổ chức bằng hình thức từ xa, trực tuyến hoặc trực tuyến kết hợp với trực tiếp;
 - Xây dựng, phát triển các chương trình bồi dưỡng được tổ chức bằng hình thức trực tuyến hoặc trực tuyến kết hợp với trực tiếp;
 - Hợp tác với các tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài trong việc đào tạo, bồi dưỡng, phát triển chương trình; mời các nhà khoa học, nhà quản lý, chuyên gia, giảng viên có uy tín tham gia nghiên cứu, giảng dạy, trợ giảng theo quy định;
 - Hỗ trợ công tác truyền thông, quảng bá Trường Đại học Vinh và các chương trình đào tạo trên nền tảng internet;
 - Phối hợp với các đơn vị thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh, đào tạo theo quy định của Trường Đại học Vinh.

3. Trung tâm Công nghệ thông tin

a) Cơ cấu tổ chức

+ Ban Giám đốc: Giám đốc và các Phó Giám đốc.

Điều kiện, tiêu chuẩn của Ban Giám đốc theo quy định chung của Trường Đại học Vinh;

- + Cán bộ, nhân viên: Bao gồm các chuyên viên, kỹ thuật viên phụ trách kỹ thuật;
- + Các cộng tác viên: Sinh viên làm bán thời gian, các lao động hợp đồng vụ việc.

b) Chức năng, nhiệm vụ

Trung tâm Công nghệ thông tin (CNTT) là đơn vị cấp 3 thuộc Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến, tham mưu và giúp cho Viện trưởng thực hiện chức năng, nhiệm vụ sau:

- Quản lý thống nhất các hoạt động ứng dụng CNTT trong Nhà trường và Viện;
- Tổ chức xây dựng, quản lý, vận hành hạ tầng kỹ thuật, cơ sở dữ liệu và quản lý các hệ thống thông tin, phần mềm phục vụ cho các hoạt động quản lý, đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng của Nhà trường; đảm bảo an ninh mạng, an toàn thông tin cho các hệ thống trong Trường; xây dựng các phương án dự phòng, tổ chức thực hiện sao lưu dữ liệu và đảm bảo các phương án dự phòng rủi ro cho các hệ thống thông tin của Trường; xây dựng cơ chế đảm bảo kiểm soát các liên kết mạng, các hoạt động trao đổi thông tin dữ liệu trên mạng với các đơn vị, tổ chức bên ngoài Trường.
- Thực hiện nhiệm vụ đảm bảo chất lượng đối với các hoạt động ứng dụng CNTT theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Xây dựng chiến lược, quy hoạch và kế hoạch ứng dụng CNTT trong ngắn hạn, trung hạn và dài hạn; tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt và định kỳ rà soát, đánh giá, điều chỉnh cho phù hợp;

- Xây dựng quy định về quản lý, khai thác tài nguyên CNTT và các văn bản liên quan đến lĩnh vực CNTT;

- Chủ trì tổ chức và triển khai các hoạt động ứng dụng CNTT và truyền thông của Nhà trường; phối hợp tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn sử dụng các hệ thống thông tin Nhà trường; phối hợp với các đơn vị tổ chức tuyển sinh, bồi dưỡng, thi cấp các loại chứng chỉ, chứng nhận tin học, ngoại ngữ theo nhu cầu xã hội; tham gia xử lý dữ liệu hỗ trợ công tác tuyển sinh các bậc học, hệ đào tạo trong trường; phối hợp với Khoa đào tạo trực tuyến hỗ trợ kỹ thuật Hội nghị, họp, bảo vệ luận văn, luận án trực tuyến;

- Đầu mối thực hiện nhiệm vụ bảo hành, bảo dưỡng trang thiết bị CNTT và truyền thông của Nhà trường;

- Quản lý và đảm bảo hạ tầng CNTT dạy học trực tuyến, phối hợp Khoa đào tạo trực tuyến hỗ trợ, quản lý người học trực tuyến;

- Tư vấn, đề xuất các giải pháp vận hành hệ thống đào tạo E-learning.

4. Trung tâm Quản lý và phát triển học liệu

a) Cơ cấu tổ chức

+ Ban Giám đốc: Giám đốc và các Phó Giám đốc

Điều kiện, tiêu chuẩn của Ban Giám đốc theo quy định chung của Trường Đại học Vinh;

+ Tổ trưởng Tổ kỹ thuật vận hành Studio: Phụ trách bộ phận kỹ thuật vận hành Studio, kênh truyền hình VinhUni TV;

+ Các chuyên viên và kỹ thuật viên: Bao gồm các chuyên viên và kỹ thuật viên vận hành studio phục vụ sản xuất học liệu, các chương trình trực tuyến, các sản phẩm số và kênh truyền hình VinhUni TV;

+ Các cộng tác viên: Các giảng viên Khoa/Viện đào tạo, các lao động hợp đồng vụ việc.

b) Chức năng, nhiệm vụ

Trung tâm Quản lý và phát triển học liệu là đơn vị cấp 3 thuộc Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến, tham mưu cho Viện trưởng thực hiện chức năng, nhiệm vụ sau:

- Tiếp nhận, quản lý các thiết bị, công nghệ sản xuất học liệu được cung cấp;

- Nghiên cứu, xây dựng và phát triển các nguồn học liệu: phối hợp với các đơn vị chuyên môn trong và ngoài trường sản xuất học liệu;

- Phối hợp với các Khoa/Viện biên soạn học liệu để nghiên cứu, sản xuất các bài giảng dùng chung trong bồi dưỡng tập huấn đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục phổ thông toàn quốc; Nghiên cứu, sản xuất các học liệu, bài giảng trực tuyến sử dụng trong các hệ đào tạo của Nhà trường;

- Xây dựng quy chế, quy trình liên quan đến công tác khai thác, xây dựng học liệu, bài giảng trực tuyến. Đảm bảo lợi ích của các bên liên quan trong việc phân phối, sử dụng các học liệu trực tuyến;

- Phân tích, đánh giá các hoạt động học tập của người học, tham mưu Nhà trường xây dựng những phương án, chiến lược phát triển học liệu, phát triển chương trình, nội dung đào tạo phù hợp;

- Nghiên cứu, sản xuất các học liệu, bài giảng trực tuyến theo nhu cầu của thị trường;

- Phối hợp với các đối tác nghiên cứu, sản xuất các sản phẩm âm thanh, hình ảnh, video,... theo nhu cầu của thị trường;

- Xây dựng và vận hành Kênh truyền hình Đại học Vinh (VinhUni TV), phối hợp các đơn vị chức năng hỗ trợ công tác truyền thông của Nhà trường.

5. Trung tâm Nghiên cứu và chuyển giao công nghệ giáo dục số

a) Cơ cấu tổ chức

+ Ban Giám đốc: 1 Giám đốc và các Phó Giám đốc.

Điều kiện, tiêu chuẩn của Ban Giám đốc theo quy định chung của Trường Đại học Vinh;

+ Các giảng viên, nhân viên: Bao gồm các giảng viên, chuyên viên và kỹ sư;

+ Cộng tác viên: Các chuyên gia trong và ngoài nước, các lao động vụ việc theo hợp đồng, dự án.

b) Chức năng, nhiệm vụ

Trung tâm Nghiên cứu và chuyển giao công nghệ giáo dục số là đơn vị cấp 3 thuộc Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến, tham mưu và giúp cho Viện trưởng thực hiện chức năng, nhiệm vụ sau:

- Chủ trì xây dựng đề án chuyển đổi số của Nhà trường;

- Nghiên cứu và chuyển giao công nghệ số trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo và phục vụ cộng đồng;

- Xây dựng các mô hình Trường học số, mô hình vận hành và quản trị nhà trường số, mô hình giáo dục và đào tạo trên nền tảng internet;

- Tư vấn, cung cấp các dịch vụ về đào tạo và bồi dưỡng trực tuyến theo nhu cầu xã hội, theo quy định của pháp luật và Trường Đại học Vinh;

- Nghiên cứu, thiết kế, phát triển các ứng dụng đào tạo trực tuyến;

- Tư vấn và chuyển giao công nghệ dạy học trực tuyến và quản trị số cho các tổ chức và cá nhân có nhu cầu;

- Nghiên cứu nâng cấp, cải tiến và đề xuất các giải pháp phát triển hạ tầng công nghệ thông tin, các hệ thống thông tin, các phần mềm quản lý, điều hành phù hợp với từng giai đoạn phát triển của Nhà trường.

6. Các Trung tâm, đơn vị nghiên cứu, cơ sở dịch vụ, doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh và đơn vị khác (nếu có): Là đơn vị do Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến đề xuất thành lập, có chức năng thực hiện hoạt động ứng dụng, triển khai thương mại hoá các kết quả nghiên cứu và cung ứng dịch vụ sự nghiệp công, chuyển giao KH-CN, dịch vụ cho các địa phương, đơn vị, cá nhân có nhu cầu. Là mô hình doanh nghiệp trong trường đại học để sinh viên, học viên có môi trường trải nghiệm, thực tập và phát triển các ý tưởng sáng tạo.

Tùy theo nhu cầu phát triển, Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến xây dựng đề án trình các cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định thành lập.

7. Văn phòng Viện:

+ 01 Tổ trưởng do Viện trưởng Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến bổ nhiệm, được hưởng phụ cấp trách nhiệm theo quy định hiện hành;

+ Các chuyên viên văn phòng, trợ lý, kế toán

Chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng Viện và các viên chức, người lao động trong Văn phòng Viện do Viện trưởng Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến quyết định.

8. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam trong Viện được thành lập và hoạt động theo Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam.

9. Đoàn thể, tổ chức chính trị xã hội trong Viện được thành lập và hoạt động theo quy định của Hiến pháp, pháp luật và điều lệ của các tổ chức, đoàn thể xã hội.

10. Hội đồng tư vấn, ban tư vấn: Tùy theo tình hình thực tiễn, Viện trưởng có thể thành lập các Hội đồng/ban tư vấn nhằm tư vấn cho Viện trưởng các vấn đề về đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu, chuyển giao công nghệ, ... thuộc chức năng của Viện.

Điều 8. Viện trưởng

Là người đứng đầu Viện, chịu trách nhiệm quản lý, điều hành các hoạt động của Viện.

1. Tiêu chuẩn

Ngoài các tiêu chuẩn chung của viên chức quản lý, Viện trưởng còn có những tiêu chuẩn sau:

- a) Là giảng viên có phẩm chất chính trị, đạo đức và sức khỏe tốt, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và kinh nghiệm quản lý;
- b) Có trình độ tiến sĩ;
- c) Có trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Viện trưởng

Viện trưởng có các nhiệm vụ và quyền hạn sau:

2.1. Về tổ chức quản lý bộ máy

- a) Chỉ đạo xây dựng tâm nhìn và sứ mạng, định hướng chiến lược phát triển của Viện; chỉ đạo xây dựng các đề án thành lập, tổ chức lại và giải thể các đơn vị thuộc Viện;
- b) Ban hành các nội quy, quy định trong nội bộ Viện nhằm đảm bảo việc điều hành, kiểm tra và giám sát mọi hoạt động của Viện theo đúng các quy định hiện hành của Trường Đại học Vinh;

c) Đề xuất nhân sự Trưởng/Phó Trưởng khoa, Giám đốc/Phó Giám đốc trình Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm theo quy định của Trường Đại học Vinh. Quyết định bổ nhiệm và miễn nhiệm Tổ trưởng của Văn phòng Viện, cử các trợ lý, văn phòng, kế toán;

d) Chăm lo đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ trong Viện; tạo điều kiện cho cán bộ và người học tham gia các sinh hoạt Đảng, đoàn thể và hoạt động xã hội;

đ) Thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong các hoạt động của Viện;

e) Bảo đảm quyền lợi cán bộ, viên chức, người lao động và người học theo quy định của pháp luật;

g) Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động theo phân cấp. Thực hiện chế độ khen thưởng, kỷ luật theo quy định chung của Viện;

h) Bảo đảm trật tự, an ninh và an toàn trong Viện;

i) Sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị được giao.

2.2. Về tổ chức quản lý đào tạo

a) Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định của Trường Đại học Vinh về các hoạt động của Viện;

b) Tổ chức thực hiện các hoạt động đào tạo quy định tại mục 1, Chương III của Quy chế này;

c) Chủ trì xây dựng, phát triển và công khai các điều kiện làm việc, các nội quy quy chế, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, chế độ phúc lợi (nếu có) của Viện;

d) Ký các hợp đồng ghi nhớ về liên kết các loại hình đào tạo trong phạm vi được Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ủy quyền.

2.3. Về tổ chức quản lý nghiên cứu, chuyển giao công nghệ và hợp tác quốc tế

a) Chỉ đạo và tổ chức thực hiện hoạt động nghiên cứu, chuyển giao công nghệ, hợp tác quốc tế theo quy định của Trường Đại học Vinh;

b) Quyết định cử cán bộ từ cấp Phó Viện trưởng trở xuống đi tham quan, học tập

ngắn hạn, khảo sát theo quy định của pháp luật và của Trường Đại học Vinh;

c) Phối hợp với các đơn vị chức năng, quản lý các đoàn đi công tác nước ngoài và các đoàn nước ngoài đến làm việc với Viện theo quy định của pháp luật và Trường Đại học Vinh.

2.4. Về tổ chức quản lý tài chính, tài sản

a) Viện trưởng là người chịu trách nhiệm về toàn bộ công tác quản lý tài chính và tài sản của Viện trước pháp luật và trước Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;

b) Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến trình Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh phê duyệt;

c) Quyết định mức chi quản lý, chi nghiệp vụ, phân phối thu nhập tăng thêm trong nguồn kinh phí được Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ủy quyền.

Điều 9. Phó Viện trưởng

1. Phó Viện trưởng có những nhiệm vụ và quyền hạn sau:

a) Giúp Viện trưởng trong việc quản lý và điều hành các hoạt động của Viện; trực tiếp phụ trách một số lĩnh vực công tác hoặc các đơn vị theo phân công của Viện trưởng và giải quyết các công việc do Viện trưởng giao;

b) Khi giải quyết công việc được Viện trưởng giao, Phó Viện trưởng thay mặt Viện trưởng và chịu trách nhiệm trước Viện trưởng về kết quả công việc được giao;

c) Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo với Viện trưởng về tình hình công việc được giao.

2. Tiêu chuẩn Phó Viện trưởng

Ngoài các tiêu chuẩn chung của viên chức quản lý Trường Đại học Vinh, Phó Viện trưởng còn có các tiêu chuẩn sau:

a) Là giảng viên có phẩm chất chính trị, đạo đức và sức khỏe tốt, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý;

b) Có trình độ tiến sĩ;

c) Có trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên.

Điều 10. Các Trung tâm và đơn vị tương đương

1. Tùy theo yêu cầu phát triển, có thể thành lập các đơn vị nghiên cứu và phát triển, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ thuộc Viện và hoạt động theo quy định của pháp luật để phục vụ hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và hợp tác liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Viện và có các nhiệm vụ sau đây:

a) Triển khai các hoạt động nghiên cứu và áp dụng tiến bộ công nghệ để nâng cao chất lượng đào tạo, phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng;

b) Triển khai các hoạt động có liên quan đến sở hữu trí tuệ; tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ hoặc đào tạo ngắn hạn, cập nhật kiến thức cho các đối tượng có nhu cầu ở trong và ngoài Viện; xúc tiến việc phát triển quan hệ quốc tế, kết nối với doanh nghiệp; sản xuất và phát hành các sản phẩm số;

c) Triển khai các dịch vụ về cung cấp thông tin, tư vấn; phổ biến và ứng dụng tri thức khoa học công nghệ vào thực tiễn sản xuất; dịch vụ phục vụ cộng đồng và đáp ứng các nhu cầu của xã hội.

2. Việc thành lập, giải thể, cơ cấu tổ chức và hoạt động của các đơn vị tuân thủ các quy định của pháp luật và quy định của Trường Đại học Vinh.

Điều 11. Tổ chức và quản lý đào tạo

1. Việc tổ chức và quản lý đào tạo được thực hiện theo quy định chung của Trường Đại học Vinh và quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hình thức đào tạo trực tuyến, hình thức đào tạo kết hợp trực tuyến và trực tiếp, từ xa.

2. Xây dựng các quy định nội bộ về việc tổ chức và quản lý đào tạo phù hợp mỗi trình độ đào tạo, hình thức đào tạo tại Viện phù hợp quy định chung của Trường Đại học Vinh.

3. Đề xuất Trường Đại học Vinh để thực hiện liên kết đào tạo, bồi dưỡng theo hình thức đào tạo trực tuyến, hình thức đào tạo kết hợp, từ xa với cơ quan, tổ chức khác theo quy định của pháp luật.

Điều 12. Quản lý hoạt động nghiên cứu và chuyển giao công nghệ của Viện

1. Xây dựng chiến lược và kế hoạch nghiên cứu và chuyển giao công nghệ của Viện trình Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh phê duyệt.

2. Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch nghiên cứu và chuyển giao công nghệ, các hoạt động gắn nghiên cứu khoa học với chức năng, nhiệm vụ của Viện.

3. Huy động các nguồn tài chính khác nhau cho hoạt động nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ, quản lý, sử dụng nguồn tài chính trên nguyên tắc công khai, hiệu quả theo các quy định của Trường Đại học Vinh.

4. Được ủy quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong việc ký kết hợp đồng khoa học, công nghệ; thực hiện các nhiệm vụ khoa học, công nghệ; đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ theo quy định chung của Trường Đại học Vinh.

5. Thiết lập các hoạt động hợp tác trong và ngoài nước về khoa học, công nghệ.

6. Xây dựng đề án và đề xuất thành lập tổ chức nghiên cứu và phát triển, tổ chức dịch vụ khoa học, công nghệ, doanh nghiệp khoa học, công nghệ trong lĩnh vực chuyển đổi số.

Điều 13. Quản lý hoạt động hợp tác quốc tế

1. Xây dựng và thực hiện chiến lược, kế hoạch, chương trình hợp tác quốc tế của Trường phù hợp với mục tiêu hoạt động hợp tác quốc tế theo quy định chung của Trường Đại học Vinh và quy định của pháp luật.

2. Thực hiện đàm phán, ký kết và tổ chức triển khai các chương trình, dự án, các thỏa thuận hợp tác quốc tế theo quy định chung của Trường Đại học Vinh và của pháp luật.

3. Phối hợp với các đơn vị chức năng trong Trường Đại học Vinh và các cơ quan chức năng đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn xã hội trong các hoạt động hợp tác quốc tế.

Điều 14. Công tác đảm bảo chất lượng giáo dục

1. Xây dựng và thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục của Viện theo quy định của Trường Đại học Vinh.

2. Phối hợp với các đơn vị chức năng của Trường Đại học Vinh để tự đánh giá, cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo.

3. Duy trì và đề xuất với Trường Đại học Vinh để tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng, gồm:

a) Đội ngũ cán bộ;

b) Chương trình đào tạo, học liệu số, phần mềm bản quyền;

c) Hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ;

d) Cơ sở vật chất: Trang thiết bị, đường truyền, hệ thống hạ tầng CNTT,....

4. Phối hợp với các đơn vị chức năng xây dựng quy định quản lý hoạt động đào tạo trực tuyến ở Trường Đại học Vinh.

Điều 15. Viên chức, người lao động và người học

1. Tiêu chuẩn, nhiệm vụ và quyền hạn của viên chức và người lao động được quy định tại Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh.

2. Quyền, nhiệm vụ của người học được quy định tại Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh.

Điều 16. Nguồn tài chính của Viện

1. Kinh phí ngân sách nhà nước cấp thông qua Trường Đại học Vinh, bao gồm:

- a) Kinh phí bảo đảm hoạt động thường xuyên để thực hiện chức năng, nhiệm vụ;
- b) Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ khoa học, chuyển giao công nghệ;
- c) Kinh phí thực hiện chương trình đào tạo, bồi dưỡng;
- d) Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền đặt hàng;
- đ) Kinh phí thực hiện nhiệm vụ đột xuất được cấp có thẩm quyền giao;
- e) Kinh phí khác (nếu có).

2. Nguồn thu sự nghiệp, bao gồm:

a) Các khoản phí, lệ phí được để lại Viện theo quy định chung của Trường Đại học Vinh;

b) Các khoản thu khác gắn với các hoạt động (sau khi trích nộp về Trường Đại học Vinh theo quy định): Các hợp đồng đào tạo, bồi dưỡng với các tổ chức trong và ngoài nước; các hoạt động kinh doanh dịch vụ; các hợp đồng khoa học công nghệ với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước; hoạt động khai thác cơ sở vật chất; các khoản thu hợp pháp khác theo quy định của Trường Đại học Vinh;

c) Các khoản thu từ các hoạt động kinh doanh, dịch vụ khác do các đơn vị, cá nhân trong Viện lấy pháp nhân Viện để thực hiện nộp về Viện, sau khi đã thực hiện các nghĩa vụ thuế và phúc lợi;

d) Thu từ các loại hình, dịch vụ đào tạo, bồi dưỡng của Viện được Trường Đại học Vinh ủy quyền;

đ) Nguồn thu hợp pháp khác.

3. Nguồn thu từ viện trợ, tài trợ, quà biếu, cho, tặng theo quy định của pháp luật.

Điều 17. Sử dụng tài chính của Viện

1. Chi thường xuyên, gồm:

a) Chi hoạt động phục vụ công tác giáo dục, đào tạo gồm: dịch vụ công; văn phòng phẩm; các khoản chi chuyên môn nghiệp vụ; sửa chữa thường xuyên tài sản cố định, thiết bị, máy móc và các khoản chi khác theo chế độ quy định chung của Trường Đại học Vinh;

b) Chi cho các hoạt động dịch vụ khác được Trường Đại học Vinh ủy quyền;

c) Phân phối thu nhập tăng thêm cho các viên chức và người lao động được Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ủy quyền.

2. Chi không thường xuyên, bao gồm các khoản chi được Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ủy quyền:

a) Chi thực hiện các nhiệm vụ khoa học, công nghệ;

b) Chi thực hiện chương trình đào tạo bồi dưỡng cán bộ, viên chức;

c) Chi thực hiện các nhiệm vụ do nhà nước đặt hàng (đề tài, dự án, nhiệm vụ khác) theo giá hoặc khung giá do nhà nước quy định;

d) Chi thực hiện các nhiệm vụ đột xuất được cấp có thẩm quyền giao;

đ) Các khoản chi khác theo quy định.

Nội dung, định mức, cách thức chi cụ thể thực hiện theo quy định của pháp luật, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế tài chính Nhà trường và các quy định cụ thể khác của Viện và Trường Đại học Vinh.

Điều 18. Quản lý và sử dụng tài sản

1. Tài sản của Viện gồm: Nhà cửa, công trình xây dựng, máy móc, trang thiết bị

✓

và tài sản khác được Trường Đại học Vinh giao cho Viện quản lý và sử dụng hoặc do được biếu, cho, tặng để đảm bảo các hoạt động của Viện.

2. Tài sản của Viện thuộc sở hữu của Trường Đại học Vinh, được quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật và của Trường Đại học Vinh.

3. Căn cứ nhiệm vụ được giao, định kỳ hằng năm hoặc đột xuất, Viện lập tờ trình đề xuất Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch mua sắm các trang thiết bị, máy móc đảm bảo cho các hoạt động của Viện.

4. Hằng năm, Viện phối hợp các đơn vị tổ chức kiểm kê, đánh giá lại giá trị tài sản của Viện và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định của Trường Đại học Vinh.

5. Thường xuyên rà soát hệ thống hạ tầng CNTT, đường truyền, hệ thống máy chủ, hệ thống an ninh - bảo mật, hệ thống e-Learning, các phần mềm, trang thiết bị Studio,... nhằm tham mưu Nhà trường nâng cấp, bổ sung, thay thế đảm bảo tất cả các hoạt động của Nhà trường diễn ra thuận lợi.

Điều 19. Nguyên tắc làm việc, chế độ phân công và phối hợp công tác

1. Nguyên tắc làm việc

Viện là một đơn vị thuộc, làm việc theo chế độ Thủ trưởng, tuân thủ quy định của pháp luật, Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh và Quy chế này; phát huy tính dân chủ, chủ động, sáng tạo và tự chịu trách nhiệm cá nhân của viên chức và người lao động.

2. Chế độ phân công và phối hợp công tác

a) Viện trưởng trực tiếp phụ trách một số lĩnh vực công tác, đồng thời phân công các Phó Viện trưởng phụ trách một số lĩnh vực công tác cụ thể;

b) Các Phó Viện trưởng chủ động chỉ đạo triển khai thực hiện các công việc, báo cáo và chịu trách nhiệm trước Viện trưởng về kết quả công tác và quyết định của mình về các vấn đề thuộc lĩnh vực công tác được phân công; phối hợp với nhau để giải quyết những công việc có liên quan đến nhiều lĩnh vực;

c) Khi Viện trưởng vắng mặt liên tục trên 01 tháng, Viện trưởng báo cáo Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh và ủy quyền cho một Phó Viện trưởng phụ trách Viện;

d) Viện trưởng giao nhiệm vụ cho các trưởng đơn vị thuộc Viện theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị và những công việc khác khi cần thiết. Các Trưởng đơn vị báo cáo với Viện trưởng, Phó Viện trưởng được phân công phụ trách về chương trình, kế hoạch công tác của đơn vị và chịu trách nhiệm về kết quả công tác của đơn vị;

đ) Viện trưởng có thể uỷ quyền cho Phó Viện trưởng, Trưởng các đơn vị trong Viện trực tiếp làm việc với các đơn vị chức năng của Trường Đại học Vinh.

Điều 20. Xây dựng và thực hiện kế hoạch chiến lược, chương trình công tác

1. Căn cứ chủ trương, quan điểm chỉ đạo của Trường Đại học Vinh, Viện trưởng chỉ đạo xây dựng kế hoạch chiến lược, chương trình công tác trình Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh phê duyệt. Viện trưởng xây dựng các kế hoạch công tác cụ thể, chỉ đạo tổ chức thực hiện, báo cáo và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về kết quả thực hiện nhiệm vụ của Viện và các quyết định của mình.

2. Trưởng các đơn vị thuộc Viện xây dựng kế hoạch chiến lược, chương trình công tác trình Viện trưởng phê duyệt; chủ động triển khai thực hiện và báo cáo với Viện trưởng, Phó Viện trưởng phụ trách đơn vị về tiến độ và kết quả thực hiện khi có yêu cầu.

Điều 21. Chế độ hội họp

1. Viện trưởng quy định chế độ hội họp của đơn vị, ứng dụng triệt để công nghệ để giảm bớt số lần họp, thời gian họp và nội dung họp.

2. Hội nghị đại biểu cán bộ, viên chức Viện được tổ chức mỗi năm một lần theo

kế hoạch chung của Trường Đại học Vinh.

3. Các hội nghị chuyên môn, hội thảo khoa học và các cuộc họp cấp Viện thực hiện theo kế hoạch được Viện trưởng phê duyệt.

Điều 22. Chế độ thông tin, báo cáo, soạn thảo, ký văn bản, văn thư, lưu trữ

1. Viện trưởng, các Phó Viện trưởng được Viện trưởng ủy quyền có trách nhiệm phổ biến và quán triệt tới Trường đơn vị trong Viện về những vấn đề có liên quan tới Viện; các chế độ chính sách của Đảng, Nhà nước và của Trường Đại học Vinh; các chương trình, kế hoạch công tác năm, quý, tháng; nội dung các quan điểm, chủ trương và quyết định của Trường Đại học Vinh có liên quan đến các đơn vị và cá nhân cán bộ trong toàn Viện. Các Trường đơn vị có trách nhiệm phổ biến và quán triệt đến viên chức và người lao động của đơn vị.

2. Hằng tháng, Trường đơn vị phải báo cáo với Viện trưởng, Phó Viện trưởng phụ trách về tình hình công tác của đơn vị và kế hoạch công tác tháng tiếp theo.

3. Trong trường hợp cần thiết, các Trường đơn vị phải báo cáo đột xuất về những vấn đề theo yêu cầu của Viện trưởng, Phó Viện trưởng phụ trách.

4. Soạn thảo văn bản và ký văn bản

Việc soạn thảo và ký văn bản của Viện được thực hiện theo quy định chung của Trường Đại học Vinh tại Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh, Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của Trường Đại học Vinh.

5. Văn thư, lưu trữ

a) Công tác văn thư, lưu trữ được thực hiện theo Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh, Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của Trường Đại học Vinh;

b) Tất cả văn bản, giấy tờ, tài liệu, thư tín, điện tín, fax... (gọi chung là văn bản, tài liệu) đến hoặc đi của Viện đều phải được tập trung tại Văn phòng Viện để làm thủ tục tiếp nhận, vào sổ đăng ký, sao lưu, quản lý và chuyển đến các địa chỉ đi và đến theo quy định;

c) Khi có văn bản đến, văn thư có trách nhiệm báo cáo với Tổ trưởng của Văn phòng Viện để trình Viện trưởng xin ý kiến giải quyết. Sau khi có ý kiến của Viện trưởng, Tổ trưởng chỉ đạo văn thư chuyển văn bản đến các địa chỉ liên quan, đồng thời theo dõi, đôn đốc các đơn vị và cá nhân thực hiện nhiệm vụ được Viện trưởng giao tại các văn bản đó.

Điều 23. Chế độ quản lý viên chức, người lao động

Việc quản lý viên chức, người lao động của Viện được thực hiện theo quy định của Bộ luật Lao động, Luật Viên chức; Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh, Quy chế này và các quy định cụ thể khác của Trường Đại học Vinh và pháp luật hiện hành.

**Chương III
MỐI QUAN HỆ CỦA VIỆN**

Điều 24. Quan hệ của Viện đối với người học và xã hội

Viện bảo đảm các mối quan hệ sau:

1. Phối hợp với các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, tổ chức nghề nghiệp để thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện cho người học.

2. Thực hiện chủ trương xã hội hóa sự nghiệp giáo dục, có giải pháp thu hút các tổ chức xã hội, các tổ chức tuyển dụng, các doanh nghiệp, các bên liên quan khác tham gia đầu tư xây dựng cơ sở vật chất; góp ý kiến cho Viện về quy hoạch phát triển, cơ cấu

ngành nghề, cơ cấu trình độ đào tạo, phát triển chương trình đào tạo; hỗ trợ kinh phí cho người học và tiếp nhận người tốt nghiệp, giám sát các hoạt động giáo dục và tạo lập môi trường giáo dục lành mạnh theo hướng dẫn chung của Trường Đại học Vinh.

3. Phổ biến trong cộng đồng các tri thức khoa học, chuyên giao các kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ.

Điều 25. Quan hệ của Viện với Trường Đại học Vinh

1. Viện chịu sự quản lý trực tiếp và toàn diện của Trường Đại học Vinh. Quan hệ của Viện với Trường Đại học Vinh theo quy định của Luật Giáo dục đại học, Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh và các quy định khác của pháp luật.

2. Viện trưởng báo cáo, phản ánh kịp thời với Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về tình hình thực hiện nhiệm vụ của Viện và những vấn đề thuộc thẩm quyền giải quyết của Trường Đại học Vinh khi có yêu cầu; đề xuất quan điểm và biện pháp giải quyết; tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao.

3. Viện chủ động phối hợp với các đơn vị chức năng thuộc Trường Đại học Vinh thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; góp phần tích cực vào việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ chung của Trường Đại học Vinh.

4. Trong mỗi lĩnh vực công tác, các đơn vị: phòng, ban, trung tâm của Trường Đại học Vinh cử một viên chức chuyên trách là đầu mối và chịu trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn Viện triển khai các hoạt động, thực hiện công tác phối hợp theo quy định của Trường Đại học Vinh.

Điều 26. Quan hệ giữa các tổ chức chính trị, đoàn thể trong Viện với các tổ chức trong hệ thống của Trường Đại học Vinh

1. Tổ chức Đảng của Viện chịu sự chỉ đạo của Đảng bộ Trường Đại học Vinh.

2. Tổ chức Công đoàn của Viện chịu sự chỉ đạo của Công đoàn cơ sở Trường Đại học Vinh.

3. Tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh của Viện chịu sự chỉ đạo của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Vinh.

Chương IV

THANH TRA, KIỂM TRA, KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 27. Thanh tra, kiểm tra

1. Viện chịu sự kiểm tra, thanh tra thường xuyên và đột xuất theo quyết định của Trường Đại học Vinh và các cơ quan có thẩm quyền trong việc thực hiện quy chế này và các quy định của pháp luật.

2. Viện trưởng chủ động tổ chức công tác tự kiểm tra và quyết định thanh tra các đơn vị thuộc Viện theo quy định về công tác kiểm tra, thanh tra của Nhà nước và của Trường Đại học Vinh.

3. Viện trưởng tạo điều kiện cho các tổ chức thanh tra thuộc các tổ chức chính trị - xã hội thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra định kỳ và đột xuất theo quy định của pháp luật và điều lệ của các tổ chức.

Điều 28. Khen thưởng

Các tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao hoặc có thành tích đột xuất được Viện trưởng xem xét, khen thưởng hoặc đề xuất cấp trên khen thưởng theo các quy định của Nhà nước và của Trường Đại học Vinh.

Điều 29. Xử lý vi phạm

Cá nhân và tập thể thuộc Viện vi phạm các quy định tại quy chế này và các quy

định khác theo pháp luật tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo đúng quy định của Nhà nước và của Trường Đại học Vinh.

Chương V
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 30. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện có điều gì chưa hợp lý cần sửa đổi, bổ sung, Viện nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến đề nghị Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh xem xét, điều chỉnh để Quy chế được hoàn chỉnh và phù hợp với tình hình thực tế.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng

