**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**HỒ SƠ THUYẾT MINH**

**NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN/ NHIỆM VỤ TẬP HUẤN**

**VỀ BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG**

**TÊN NHIỆM VỤ:**

**Cơ quan quản lý: Bộ Giáo dục và Đào tạo**

**Tổ chức chủ trì:**

**Chủ nhiệm nhiệm vụ:**

Nếu là nhiệm vụ tập huấn, cần trình bày kế hoạch tổ chức tập huấn theo mẫu:

|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| Đơn vị… | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  |

*…, ngày tháng năm*

**KẾ HOẠCH**

**TỔ CHỨC TẬP HUẤN VỀ …**

**I. Mục đích, yêu cầu**

***Mục đích chung:***

***Mục đích cụ thể:***

***Yêu cầu:***

**II. Thời gian và địa điểm tổ chức**

*- Thời gian tổ chức*:

*- Địa điểm*:

**III.Nội dung tập huấn**

**IV. Đối tượng, thành phần tham dự**

***1. Đối tượng tham gia:***

***2. Ban tổ chức:***

**V. Chương trình tập huấn**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Các hoạt động** | **Tổ chức thực hiện** | **Yêu cầu đạt được** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**VI. Ban tổ chức:**

**VII. Tổ chức thực hiện**

**VII. Kinh phí tập huấn:** Từ nhiệm vụ tập huấn về Bảo vệ môi trường năm...

|  |  |
| --- | --- |
|  | **LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ** |

**THUYẾT MINH NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN/NHIỆM VỤ TẬP HUẤN**

**VỀ BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. TÊN NHIỆM VỤ:** | | | | | | | | | | | | | | **MÃ SỐ:** | | | | |
| **2. THỜI GIAN THỰC HIỆN**: tháng  Từ tháng … năm … đến tháng … năm … | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. TỔ CHỨC CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ**  Tên tổ chức chủ trì:  Điện thoại: E-mail:  Địa chỉ:  Họ và tên Thủ trưởng tổ chức chủ trì: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. CHỦ NHIỆM NHIỆM VỤ**   Họ và tên:   Chức danh khoa học:   Địa chỉ cơ quan:   Điện thoại cơ quan:   E-mail: | | | | | | | | | | Học vị:  Năm sinh:  Điện thoại di động:  Fax: | | | | | | | | |
| **5. THÀNH VIÊN THAM GIA NHIỆM VỤ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TT** | | **Họ và tên, chức danh thực hiện nhiệm vụ** | **Đơn vị công tác và lĩnh vực chuyên môn** | | | | | | **Nội dung công việc cụ thể**  **được giao** | | | | | | | | **Chữ ký** | |
| 11 | |  |  | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| 22 | |  |  | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| 33 | |  |  | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| 44 | |  |  | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| 55 | |  |  | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| 66 | |  |  | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| 77 | |  |  | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| 88 | |  |  | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| 99 | |  |  | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| 110 | |  |  | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| **6. ĐƠN VỊ PHỐI HỢP CHÍNH** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tên đơn vị trong và ngoài nước** | | | **Nội dung phối hợp nghiên cứu** | | | | | | | | **Họ và tên người**  **đại diện đơn vị** | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **7. TỔNG QUAN VÀ TÍNH CẤP THIẾT CỦA NHIỆM VỤ**  **7.1. Tính cấp thiết của nhiệm vụ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8. MỤC TIÊU CỦA NHIỆM VỤ**  **8.1. Mục tiêu chung**  **8.2. Mục tiêu cụ thể** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**  **9.1. Đối tượng**  **9.2. Phạm vi** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10. CÁCH TIẾP CẬN, PHƯƠNG PHÁP THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**  **10.1. Đối tượng**  **10.2. Phạm vi** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**  ***11.1. Nội dung thực hiện nhiệm vụ***  **ĐỀ CƯƠNG TÀI LIỆU TẬP HUẤN/ ĐỀ CƯƠNG TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN TẬP HUẤN** (nếu là nhiệm vụ tập huấn)  ***11.2. Tiến độ thực hiện*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TT** | | **Các nội dung công việc thực hiện** | | | | **Sản phẩm** | | | | | | | **Thời gian**  *(bắt đầu-kết thúc)* | | **Người thực hiện** | | | |
| 1 | | ***Thực hiện Nội dung 1…*** | | | |  | | | | | | |  | |  | | | |
| 1.1 | | Công việc 1.1. | | | |  | | | | | | |  | |  | | | |
| 1.2 | | Công việc 1.2. | | | |  | | | | | | |  | |  | | | |
| … | | … | | | |  | | | | | | |  | |  | | | |
| 2 | | ***Thực hiện Nội dung 2…*** | | | |  | | | | | | |  | |  | | | |
| 2.1 | | Công việc 2.1. | | | |  | | | | | | |  | |  | | | |
| 2.2 | | Công việc 2.2. | | | |  | | | | | | |  | |  | | | |
| … | | … | | | |  | | | | | | |  | |  | | | |
| 3 | | ***Thực hiện Nội dung …*** | | | |  | | | | | | |  | |  | | | |
| … | | … | | | |  | | | | | | |  | |  | | | |
| 4 | | Tổ chức Hội thảo khoa học về… | | | |  | | | | | | |  | |  | | | |
| 5 | | Viết báo cáo tổng kết nhiệm vụ | | | | Báo cáo tổng kết nhiệm vụ | | | | | | |  | |  | | | |
| 6 | | Nghiệm thu cấp cơ sở nhiệm vụ | | | | Biên bản nghiệm thu cấp cơ sở | | | | | | |  | |  | | | |
| **12. SẢN PHẨM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TT** | | **Tên sản phẩm** | | | **Số lượng** | | | **Yêu cầu chất lượng sản phẩm** | | | | | | | | | | |
| 11 | |  | | |  | | |  | | | | | | | | | | |
| 22 | |  | | |  | | |  | | | | | | | | | | |
| 3… | |  | | |  | | |  | | | | | | | | | | |
| 5 | | Báo cáo tổng kết nhiệm vụ | | |  | | |  | | | | | | | | | | |
| 6 | | Sản phẩm của nhiệm vụ được công bố trên website của tổ chức chủ trì | | |  | | |  | | | | | | | | | | |
| **13. PHƯƠNG THỨC CHUYỂN GIAO KẾT QUẢ NHIỆM VỤ VÀ ĐỊA CHỈ ỨNG DỤNG**  ***13.1. Phương thức chuyển giao***  ***13.2. Địa chỉ ứng dụng***  **14. TÁC ĐỘNG VÀ LỢI ÍCH MANG LẠI CỦA KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC CỦA NHIỆM VỤ**  ***14.1. Đối với lĩnh vực giáo dục và đào tạo***  ***14.2. Đối với lĩnh vực bảo vệ môi trường có liên quan***  ***14.3. Đối với phát triển kinh tế-xã hội***  ***14.4. Đối với tổ chức chủ trì và các cơ sở ứng dụng kết quả nghiên cứu*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. KINH PHÍ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**  **Tổng kinh phí thực hiện nhiệm vụ: (viết bằng chữ)**  Trong đó: - Ngân sách Nhà nước: (viết bằng chữ)  - Các nguồn khác:  *Căn cứ lập dự toán:*  - Thông tư số 02/2017/TT-BTC ngày 04/01/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn quản lý kinh phí sự nghiệp bảo vệ Môi trường thực hiện các nhiệm vụ bảo vệ Môi trường;  - Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ tổ chức hội nghị đối với các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp;  - Thông tư 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.  *Đơn vị: Đồng* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TT** | **Khoản chi,**  **nội dung chi** | | | **Thời gian thực hiện** | | | **Tổng kinh phí** | | | | | **Nguồn kinh phí** | | | | | | **Ghi chú** |
| **Kinh phí từ NSNN** | | | | **Các nguồn khác** | |
| **I** | **Chi phí lập nhiệm vụ** | | |  | | | ***2.000.000*** | | | | | ***2.000.000*** | | | |  | |  |
| **II** | **Chi phí trực tiếp thực hiện nhiệm vụ** | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |  |
| 1 | Chi phí công lao động kỹ thuật | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |  |
| 2 | Chi phí lao động phổ thông | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |  |
| 3 | Chi vật liệu, CCDC, năng lượng | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |  |
| **III** | **Chi quản lí chung** | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |  |
| **IV** | **Chi báo cáo tổng kết nhiệm vụ** | | |  | | | ***5.000.000*** | | | | | ***5.000.000*** | | | |  | |  |
| **V** | **Chi khác** | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |  |
| 1 | Chi hội thảo khoa học | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |  |
| 2 | Chi điều tra, khảo sát | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |  |
| 3 | Chi tập huấn *(nếu làm nhiệm vụ tập huấn)* | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |  |
| 4 | Chi dịch vụ thuê ngoài | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |  |
| 5 | Chi VPP, in ấn, thông tin liên lạc | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |  |
| 6 | Chi họp Hội đồng nghiệm thu cấp cơ sở | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |  |
| 7 | Chi khác | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |  |
|  | **Tổng cộng** | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |  |

*(Dự toán chi tiết các khoản chi kèm theo và xác nhận của tổ chức chủ trì).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ngày … tháng … năm … **Tổ chức chủ trì** (ký, họ tên, đóng dấu) |  | Ngày … tháng … năm …  **Chủ nhiệm nhiệm vụ** (ký, họ tên) |

*Ngày … tháng … năm …***Cơ quan chủ quản duyệt  
TL. BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
KT. VỤ TRƯỞNG VỤ KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ VÀ MÔI TRƯỜNG**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

**DỰ TOÁN CHI TIẾT KINH PHÍ**

**Tên nhiệm vụ:**

**I. CHI PHÍ LẬP NHIỆM VỤ: …**

**II. CHI PHÍ TRỰC TIẾP THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

**2.1. Chi phí công lao động kỹ thuật (Chi tiền công lao động trực tiếp thực hiện nhiệm vụ)**

**\* Bảng tính tiền công theo ngày của các chức danh thực hiện nhiệm vụ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên – Chức danh** | **Hệ số lương và phụ cấp** | **Tiền công theo ngày (TCTN)** *(đồng)* | **Tiền công ngày làm ngoài giờ (TCTN\*1.5)** *(đồng)* | **Tiền công ngày nghỉ (TCTN\*2)** *(đồng)* |
| 1 | …- Chủ trì nhiệm vụ |  |  |  |  |
| 2 | … - Thư ký khoa học |  |  |  |  |
| 3 | … - Thành viên chính |  |  |  |  |
| 4 | … - Thành viên chính |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 | … - Thành viên |  |  |  |  |

**\* Bảng tính tiền công lao động trực tiếp theo các nội dung công việc**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** | **Tổng số công** *(ngày)* | **Công ngoài giờ** *(ngày)* | **Công ngày nghỉ** *(ngày)* | **Tiền công ngày ngoài giờ** *(ngày)* | **Tiền công ngày nghỉ** *(ngày)* | **Tổng tiền công** *(ngày)* |
| 1 | **Nội dung 1…** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | CV 1.1… |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | CV 1.2… |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Nội dung 2…** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | CV 2.1… |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | CV 2.2… |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **Nội dung 3…** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | CV 3.1… |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | CV 3.2… |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **Nội dung …** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | CV … |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | CV … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng cộng** |  |  |  |  |  |  |  |

**\* Bảng tổng hợp tiền công lao động trực tiếp của từng thành viên**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Người thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Tổng số công (ngày)** | **Công ngoài giờ (ngày)** | **Công ngày nghỉ (ngày)** | **Tiền công ngày ngoài giờ (đồng)** | **Tiền công ngày nghỉ (đồng)** | **Tổng tiền công (đồng)** |
| 1 |  | CV 1.1… |  |  |  |  |  |  |
| CV 1.2… |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***Tổng (1)*** |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | CV 1.1… |  |  |  |  |  |  |
| CV 1.2… |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***Tổng (2)*** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***Tổng (…)*** |  |  |  |  |  |  |
| **Tổng cộng** | | |  |  |  |  |  |  |

**III. CHI QUẢN LÝ CHUNG: …**

**IV. CHI BÁO CÁO TỔNG KẾT NHIỆM VỤ: …**

**V. CHI KHÁC:**

**5.1. Chi hội thảo khoa học**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Mức chi** *(đồng)* | **Thành tiền** *(đồng)* |
|
|  | ***Hội thảo khoa học về…*** | | | | |
| 1 | Chủ trì hội thảo | người/buổi |  |  |  |
| 2 | Thư ký Hội thảo | buổi |  |  |  |
| 3 | Đại biểu dự | người |  |  |  |
| 4 | Báo cáo tham luận | báo cáo |  |  |  |
| 5 | Nước uống | người/buổi |  |  |  |
|  | **Tổng cộng** |  |  |  |  |

**5.2. Chi điều tra, khảo sát**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Mức chi** *(đồng)* | **Thành tiền** *(đồng)* |
|
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng cộng** |  |  |  |  |

**5.3.**

**5.4.**

**5.5. Chi văn phòng phẩm, in ấn, thông tin liên lạc**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Đơn giá** *(đồng)* | **Thành tiền** *(đồng)* |
|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng cộng** |  |  |  | **0** |

**5.6. Chi họp Hội đồng nghiệm thu cấp cơ sở**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị  tính** | **Số lượng** | **Mức chi** *(đồng)* | **Thành tiền** *(đồng)* |
| 1 | Chủ tịch hội đồng | Người |  |  |  |
| 2 | Ủy viên, thư ký hội đồng | Người |  |  |  |
| 3 | Bài nhận xét của uỷ viên phản biện | Bản nhận xét |  |  |  |
| 4 | Đại biểu dự | Người |  |  |  |
|  | **Tổng cộng** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ngày … tháng … năm … **Tổ chức chủ trì** (ký, họ và tên, đóng dấu) | Ngày … tháng … năm …  **Chủ nhiệm nhiệm vụ** (ký, họ và tên) |

Mẫu Tiềm lực khoa học của tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì nhiệm vụ chuyên môn/ nhiệm vụ tập huấn về BVMT

TIỀM LỰC KHOA HỌC CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

**(Kèm theo Thuyết minh nhiệm vụ)**

* 1. **Thông tin về chủ nhiệm nhiệm vụ:**
  2. Các hướng nghiên cứu khoa học chủ yếu:
  3. Kết quả nghiên cứu khoa học trong 5 năm gần đây:
* *Chủ nhiệm hoặc tham gia chương trình, đề tài, nhiệm vụ chuyên môn về BVMT đã nghiệm thu:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên chương trình, đề tài, nhiệm vụ | Chủ nhiệm | Tham gia | Mã số và cấp quản lý | Thời gian thực hiện | Kết quả  nghiệm thu |
|  |  |  |  |  |  |  |

* *Công trình khoa học đã công bố (chỉ nêu tối đa 5 công trình tiêu biểu nhất):*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên công trình khoa học | Tác giả/Đồng tác giả | Địa chỉ công bố | Năm  công bố |
|  |  |  |  |  |

* 1. Kết quả đào tạo trong 5 năm gần đây:
* *Hướng dẫn thạc sỹ, tiến sỹ:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên đề tài luận văn, luận án | Đối tượng | | Trách nhiệm | | Cơ sở  đào tạo | | Năm  bảo vệ |
| Nghiên cứu sinh | Học viên cao học | Chính | Phụ |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |

* *Biên soạn tài liệu chuyên môn về BVMT, sách phục vụ đào tạo đại học và sau đại học:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên tài liệu, sách | Loại sách | Nhà xuất bản và năm xuất bản | Chủ biên hoặc tham gia |
|  |  |  |  |  |

**2. Thông tin về các thành viên tham gia thực hiện nhiệm vụ** *(mỗi thành viên chỉ nêu tối đa 3 công trình tiêu biểu nhất, trong đó có công trình liên quan về BVMT):*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Họ tên thành viên | Tên công trình khoa học | Địa chỉ công bố | Năm  công bố |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

*Ngày tháng năm*

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của tổ chức chủ trì**  *(ký, họ và tên, đóng dấu)* | Chủ nhiệm nhiệm vụ *(ký, họ và tên)* |
|  |  |