

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

TUYỂN SINH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ ĐỢT 1 NĂM 2022

1. Đăng ký hồ sơ dự tuyển

Bước 1: Học viên có nhu cầu đăng ký dự tuyển cần thực hiện đăng ký hồ sơ bằng cách truy cập website có địa chỉ:

<https://tuyensinhsdh.vinhuni.edu.vn/>

Bước 2: Tại giao diện website, học viên nhập các thông tin cá nhân, lựa chọn ngành đăng ký dự tuyển theo hướng dẫn, và bấm nút **Cập nhật hồ sơ** để hoàn tất bước đăng ký.

1 THÔNG TIN CÁ NHÂN

Thí sinh vui lòng điền đầy đủ thông tin vào các ô dữ liệu. Các ô có (*) là bắt buộc

1. Họ và tên (*)	<input type="text" value="Họ và tên"/>	2. Giới tính (*)	<input checked="" type="radio"/> Nam <input type="radio"/> Nữ
3. Ngày sinh (*)	<input type="text" value="Ngày"/> <input type="text" value="Tháng"/> <input type="text" value="Năm"/>	4. Nơi sinh (Tỉnh) (*)	<input type="text" value="Nơi sinh"/>
5. CMND (*)	<input type="text" value="CMND"/>	6. Điện thoại (*)	<input type="text" value="Điện thoại"/>
7. Email (*)	<input type="text" value="Email"/>	8. Nghề nghiệp	<input type="text" value="Nghề nghiệp"/>
9. Đơn vị đang công tác	<input type="text" value="Đơn vị đang công tác"/>	10. Năm bắt đầu	<input type="text" value="Năm bắt đầu công tác"/>

2 NGÀNH ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Thí sinh lựa chọn ngành dự tuyển và điền các thông tin. Các ô có (*) là bắt buộc

11. Đối tượng dự tuyển	<input type="radio"/> Cơ quan cử đi học <input checked="" type="radio"/> Thí sinh tự do <input type="radio"/> Sinh viên		
12. Nơi ở hiện nay	<input type="text" value="Nơi ở hiện nay"/>		
13. Văn bằng đại học (*)	<input type="text" value="Trường tốt nghiệp"/>	<input type="text" value="Ngành tốt nghiệp"/>	
	<input type="text" value="Hệ đào tạo"/>	<input type="text" value="Năm tốt nghiệp"/>	<input type="text" value="Tốt nghiệp loại"/>
14. Bổ túc kiến thức	<input type="checkbox"/> Có bổ túc kiến thức	Số môn	<input type="text" value="0"/>
15. Đối tượng ưu tiên	<input checked="" type="radio"/> Không thuộc diện ưu tiên <input type="radio"/> Dân tộc thiểu số <input type="radio"/> Đang công tác tại miền núi, vùng cao <input type="radio"/> Hải đảo, vùng sâu		
16. Đăng ký dự tuyển chuyên ngành (*)	<input type="text" value="Chính trị học"/>		
17. Ngoại ngữ (*)	<input type="text" value="Tiếng Anh"/>	Loại (*)	<input type="text" value="Loại c"/>
	Ngày cấp (*)	<input type="text" value="Ngày cấp chứng chỉ"/>	<input type="checkbox"/> Đăng ký thi ngoại ngữ
Địa chỉ liên hệ (*)	<input type="text" value="Địa chỉ liên hệ"/>		

Ghi chú: Thí sinh vui lòng điền đầy đủ thông tin vào các ô dữ liệu và cập nhật hồ sơ để đăng ký

Cập nhật hồ sơ

Hình 1: Giao diện đăng ký hồ sơ

Lưu ý: Học viên cần lưu ý nhập đúng thông tin số Chứng minh nhân dân và địa chỉ email, vì học viên sẽ sử dụng các thông tin này để đăng nhập vào hệ thống khi cần cập nhật hồ sơ. Học viên phải học bổ túc kiến thức cần lưu ý tích vào ô “Có bổ túc kiến thức”, đồng thời chọn đúng số môn cần phải học bổ túc kiến thức theo quy định.

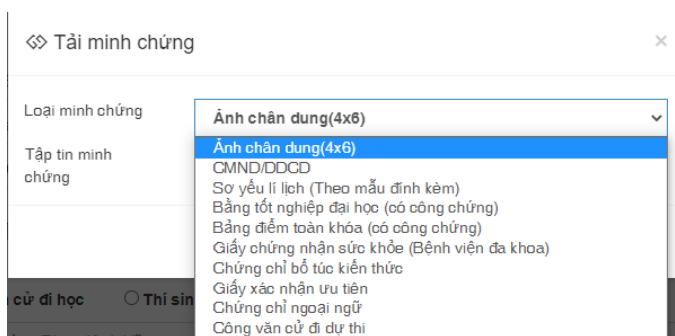
Bước 3: Tải lên minh chứng và hoàn thiện hồ sơ:

Sau khi bấm nút **Cập nhật hồ sơ**, giao diện hiển thị thêm mục để học viên tải lên các minh chứng. Học viên cần chuẩn bị sẵn các file pdf hoặc file ảnh các loại minh chứng,

sau đó bấm nút **Tải minh chứng**, chọn loại minh chứng và chọn file tung ứng để tải lên và bấm nút **Lưu lại**.

3 MINH CHỨNG ĐÃ CẬP NHẬT **Tải minh chứng**

TT	Loại minh chứng	Tên minh chứng	Minh chứng
1	Ảnh chân dung(4x6)	Tải mới	CaoHoc/Data/HSMC_30415/1_1.jpg
2	Sơ yếu lý lịch (Theo mẫu đính kèm)	Tải mới	CaoHoc/Data/HSMC_30415/3_Elearning.xls



Hình 2: Giao diện tải minh chứng

Lưu ý: Các loại minh chứng bao gồm: Ảnh chân dung, CMND, Sơ yếu lý lịch, Bằng tốt nghiệp đại học, bảng điểm toàn khóa, giấy khám sức khỏe, chứng chỉ bổ túc kiến thức, giấy xác nhận ưu tiên, chứng chỉ ngoại ngữ, công văn cử đi dự thi...

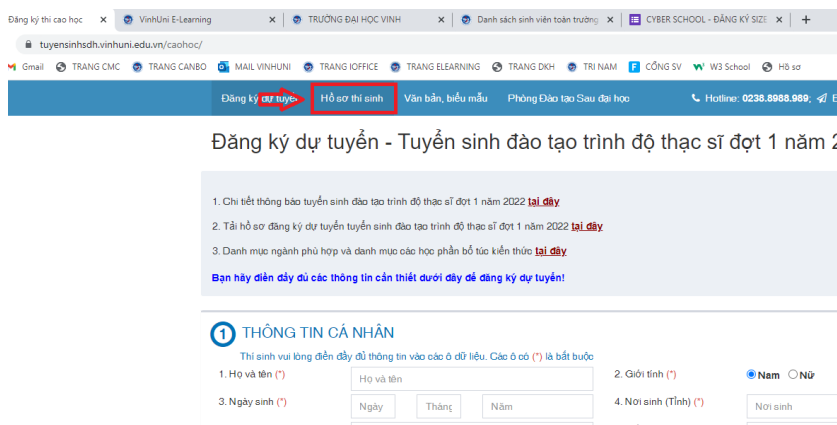
2. Cập nhật thông tin hồ sơ đã đăng ký

Trong trường hợp học viên muốn cập nhật các thông tin đã đăng ký, hoặc cập nhật bổ sung các minh chứng, nếu đang trong khoảng thời gian có thể cập nhật được, học viên thực hiện như sau:

Bước 1: Truy cập lại website đăng ký dự tuyển tại địa chỉ:

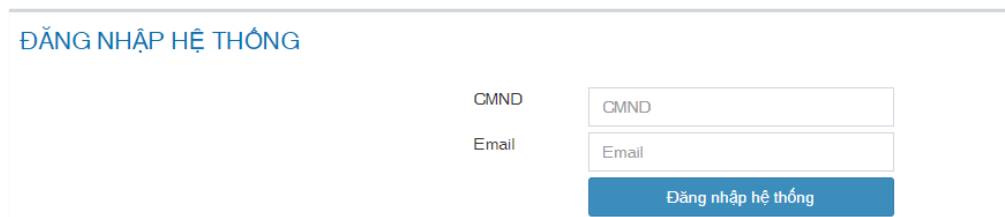
<https://tuyensinhsdh.vinhuni.edu.vn/>

Tại giao diện website, học viên bấm vào menu **Hồ sơ thí sinh**



Hình 3: Menu Hồ sơ thí sinh

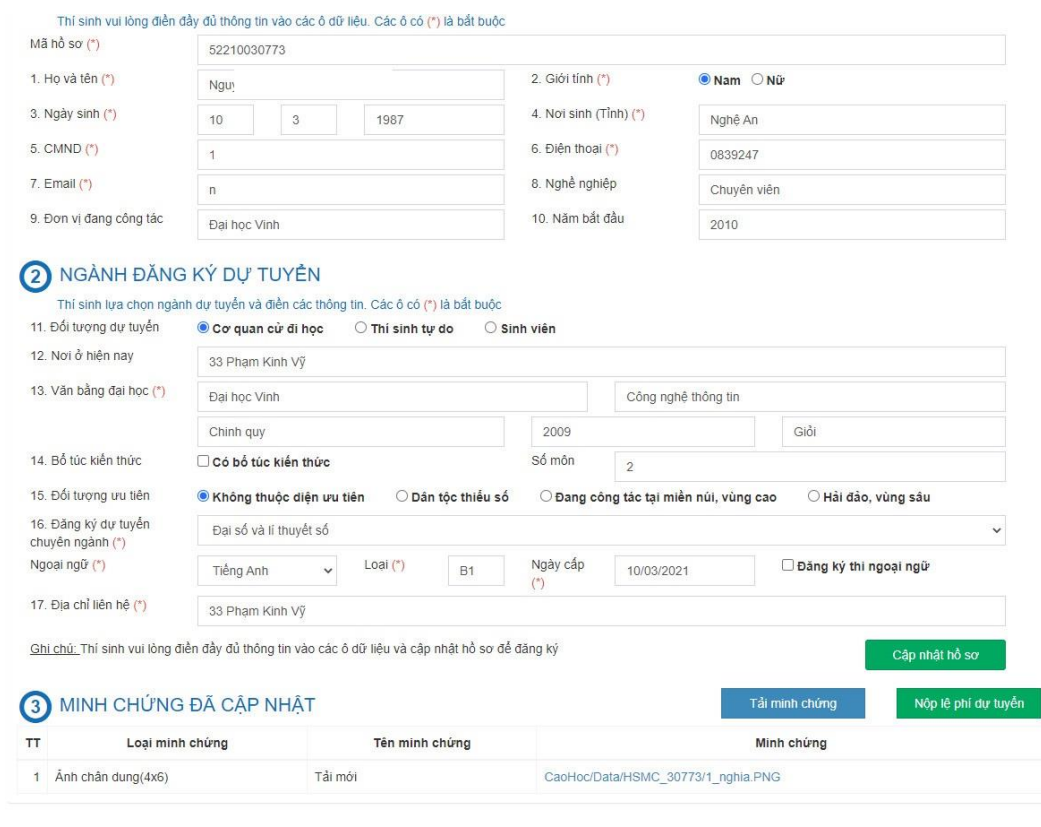
Bước 2: Hệ thống yêu cầu học viên nhập thông tin số **Chứng minh nhân dân** và **địa chỉ email** đã đăng ký để đăng nhập hệ thống.



Hình 4: Đăng nhập hệ thống

Bước 3: Sau khi đăng nhập, thông tin hồ sơ của học viên được hiển thị, học viên có thể cập nhật lại các trường thông tin và bấm nút **Cập nhật hồ sơ** để lưu các thông tin đã cập nhật.

Nếu muốn cập nhật minh chứng bổ sung, học viên bấm nút **Tải minh chứng**, chọn loại minh chứng và chọn file tung ứng để tải lên và bấm nút **Lưu lại**.



Thí sinh vui lòng điền đầy đủ thông tin vào các ô dữ liệu. Các ô có (*) là bắt buộc

Mã hồ sơ (*) 52210030773

1. Họ và tên (*) Ngụy

2. Giới tính (*) Nam Nữ

3. Ngày sinh (*) 10 / 3 / 1987

4. Nơi sinh (Tỉnh) (*) Nghệ An

5. CMND (*) 1

6. Điện thoại (*) 0839247

7. Email (*) n

8. Nghề nghiệp Chuyên viên

9. Đơn vị đang công tác Đại học Vinh

10. Năm bắt đầu 2010

2 NGÀNH ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Thí sinh lựa chọn ngành dự tuyển và điền các thông tin. Các ô có (*) là bắt buộc

11. Đối tượng dự tuyển Cơ quan cử đi học Thí sinh tự do Sinh viên

12. Nơi ở hiện nay 33 Phạm Kinh Vỹ

13. Văn bằng đại học (*) Đại học Vinh Công nghệ thông tin

14. Bổ túc kiến thức Có bổ túc kiến thức Không thuộc diện ưu tiên Dân tộc thiểu số Đang công tác tại miền núi, vùng cao Hải đảo, vùng sâu

15. Đối tượng ưu tiên

16. Đăng ký dự tuyển chuyên ngành (*) Đại số và lí thuyết số

17. Ngoại ngữ (*) Tiếng Anh Loại (*) B1 Ngày cấp (*) 10/03/2021 Đăng ký thi ngoại ngữ

17. Địa chỉ liên hệ (*) 33 Phạm Kinh Vỹ

Ghi chú: Thí sinh vui lòng điền đầy đủ thông tin vào các ô dữ liệu và cập nhật hồ sơ để đăng ký

3 MINH CHỨNG ĐÃ CẬP NHẬT

TT	Loại minh chứng	Tên minh chứng	Minh chứng
1	Ảnh chân dung(4x6)	Tải mới	CaoHoc/Data/HSMC_30773/1_nghia.PNG

NỘP LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

Hình 5: Giao diện cập nhật thông tin hồ sơ

3. Nộp lệ phí dự tuyển

Sau khi đã thực hiện đăng ký và cập nhật đầy đủ các minh chứng, học viên thực hiện nộp lệ phí dự tuyển để hoàn tất quá trình đăng ký. Để nộp lệ phí dự tuyển, học viên bấm vào nút **Nộp lệ phí dự tuyển** như hình 5.




Sau khi bấm nút **Nộp lệ phí dự tuyển**, thông tin sẽ được chuyển sang **Cổng thanh toán**. Học viên cần kiểm tra thông tin cá nhân và số tiền cần thanh toán, nếu đã chính xác, học viên bấm nút **THANH TOÁN BẰNG VIETTELPAY** để thực hiện thanh toán.

Thông tin người giao dịch		Nội dung thanh toán	
Tài khoản/Mã sinh viên/Mã học viên			
52210030773		Kiểm tra thông tin	
Tài khoản	52210030773	Khoản thu	Số tiền
Họ tên	N	<input checked="" type="checkbox"/> Lệ phí xét tuyển cao học đợt 1 năm 2022	360000
Ngày sinh	10/3/1987	<input checked="" type="checkbox"/> Lệ phí xử lý hồ sơ xét tuyển cao học đợt 1 năm 2022	60000
Giới tính	Nam	<input checked="" type="checkbox"/> Bổng tức kiến thức cao học đợt 1 năm 2022	2400000
		Tổng tiền thanh toán	2,820,000
THANH TOÁN BẰNG VIETTELPAY			

Yêu cầu để giao dịch

Hình 6: Giao diện cổng thanh toán

Tại giao diện thanh toán, học viên có thể lựa chọn các phương thức thanh toán khác nhau: Sử dụng thẻ ATM nội địa có Internet Banking, sử dụng dịch vụ Viettel Pay, tiền di động... để thực hiện thanh toán và hoàn tất quá trình đăng ký dự tuyển.

Phương thức thanh toán	Thông tin thanh toán
Tất cả các giao dịch đã được mã hóa và bảo mật. Thông tin thẻ được lưu trữ an toàn.	
<input type="radio"/> ViettelPay <i>Phí Giao Dịch 3.300đ</i>	 Nhà cung cấp: Đại học Vinh Mã đơn hàng: 52210030773-2 Số tiền: 2.820.000 đ  Sử dụng ứng dụng ViettelPay để scan
<input type="radio"/> Tiền di động	
<input type="radio"/> ATM nội địa <i>Phí Giao Dịch 3.300đ</i>	
<input type="button" value="Hủy"/> <input type="button" value="Thanh toán"/>	
	

Hình 7: Tiến hành thanh toán

Trên đây là bản hướng dẫn đăng ký, cập nhật hồ sơ và nộp lệ phí dự tuyển, tuyển sinh đào tạo trình độ Thạc sĩ đợt 1 năm 2022. Xin trân trọng cảm ơn.