

Số: 748 /ĐHV-HCTH

Nghệ An, ngày 21 tháng 6 năm 2023

V/v tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp
THPT năm 2023

Kính gửi: Trưởng các đơn vị

Căn cứ Công văn số 892/SGD&ĐT-QLCL ngày 24/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc hướng dẫn thực hiện Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023; Căn cứ Công văn số 1360/SGD&ĐT-QLCL ngày 14/6/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc bố trí điểm thi, nhân sự các điểm thi kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023; căn cứ kết luận của Ban Giám hiệu Nhà trường tại phiên họp ngày 20/6/2023; để Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 tổ chức tại Trường THPT Chuyên trong các ngày từ 27/6 đến 30/6/2023 diễn ra thành công, an toàn và đúng quy chế, Nhà trường phân công nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

1. Trường THPT Chuyên

Là đơn vị đầu mối tổ chức Kỳ thi tại trường, có nhiệm vụ:

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo đúng Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn thực hiện Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nghệ An.
- Thường xuyên cập nhật thông tin từ Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nghệ An; kịp thời phối hợp với các đơn vị có liên quan xử lý các tình huống phát sinh liên quan đến Kỳ thi (*sau khi có ý kiến phê duyệt của Ban Giám hiệu*).
- Phối hợp với các đơn vị để chuẩn bị các thủ tục liên quan, phòng thi, phòng Ban chỉ đạo, y tế và cơ sở vật chất cần thiết phục vụ Kỳ thi.
- Đề xuất danh sách cán bộ coi thi tham gia Hội đồng thi.
- Bố trí tập huấn công tác coi thi cho cán bộ coi thi.
- Tổng hợp đề xuất từ các đơn vị, lập bản dự trù kinh phí; văn phòng phẩm (*nếu có bổ sung*) để tổ chức Kỳ thi.

2. Phòng Quản trị và Đầu tư

- Bố trí 2 tủ đựng tài liệu, 2 giường ngủ, 2 bình chữa cháy cho Điểm thi.
- Bố trí 25 phòng thi chính thức, 2 phòng chờ; 1 phòng Hội đồng, 1 phòng Ban chỉ đạo; 1 phòng Y tế.
- Sắp xếp bàn ghế trong phòng thi, mỗi phòng thi có 2 ghế giáo viên; mỗi tầng có 2 ghế giám sát (5 tầng nhà G), làm tốt công tác vệ sinh phòng thi, phòng vệ sinh, đóng cửa, mở cửa đúng thời gian quy định; phối hợp với Trường THPT Chuyên rà soát, kiểm tra, đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ Kỳ thi trước ngày 23/6/2023.
- Bố trí máy phát điện dự phòng; cử cán bộ trực điện tại Nhà G, Nhà đa năng từ 27/6 đến hết ngày 30/6/2023.

- Phục vụ nước uống cho cán bộ và thí sinh theo lịch trình công tác của Điểm thi trong các ngày từ 27/6 đến 30/6/2023.

3. Phòng Hành chính Tổng hợp

- Chỉ đạo Bộ phận Truyền thông làm tốt công tác tuyên truyền cho Kỳ thi.
- Trực điện thoại, đóng dấu trong các ngày tổ chức Kỳ thi.

4. Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến: Phối hợp với Trường THPT Chuyên kiểm tra, đảm bảo kết nối điện thoại bàn phục vụ Kỳ thi.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Phối hợp với Trường THPT Chuyên xây dựng kế hoạch kinh phí tổ chức thi, cấp phát kinh phí theo kế hoạch đã được phê duyệt.

- Cung cấp đầy đủ vật tư, văn phòng phẩm liên quan đến Kỳ thi.

6. Trung tâm Nội trú: Chuẩn bị 2 phòng khách cho thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo thanh tra thi (nếu có yêu cầu).

7. Trạm Y tế: Cử cán bộ trực y tế và chuẩn bị thuốc đầy đủ tại Điểm thi từ sáng 27/6 đến chiều 30/6/2023

8. Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp

- Thông báo cho cán bộ, sinh viên trong các ngày từ 27/6 đến hết 30/6/2023 không đi vào cổng Trường THPT Chuyên, cổng Trường THPT Chuyên chỉ dành cho thí sinh và cán bộ coi thi đi; bố trí trực cổng phụ đường Bạch Liêu để cán bộ, sinh viên và khách đến làm việc.

- Phối hợp lực lượng công an giữ gìn an ninh trật tự chung trong toàn trường và khu vực thi; cử vệ sỹ bảo vệ an ninh vòng ngoài.


- Làm hệ thống dây bảo vệ ngăn cách khu vực thi cắm vào.

- Phối hợp đội ngũ vệ sỹ điều hành, sắp xếp xe ô tô vào khu vực Trường.

9. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên: Bố trí các đội sinh viên tình nguyện "Tiếp sức mùa thi" hỗ trợ thí sinh theo kế hoạch.

Nhận được công văn này, yêu cầu Trường các đơn vị có liên quan khẩn trương triển khai, nghiêm túc thực hiện để Kỳ thi diễn ra thành công tốt đẹp.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan (để t/h);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: HCTH. 

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Trần Bá Tiến