

Số: /KH-BGDĐT

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH**Tổ chức Hội thảo quốc gia về khoa học giáo dục năm 2024**

Thực hiện Quyết định số 2558/QĐ-BGDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Bộ trưởng về việc ban hành Danh mục kế hoạch nhiệm vụ năm 2024 của Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường, Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kế hoạch tổ chức Hội thảo quốc gia về khoa học giáo dục năm 2024, cụ thể như sau:

I. Mục đích

- Tạo diễn đàn khoa học về một số chủ đề nghiên cứu về khoa học giáo dục để cùng chia sẻ các kết quả nghiên cứu và ứng dụng phục vụ phát triển ngành giáo dục.
- Đề xuất được một số định hướng nghiên cứu trọng tâm nhằm phát triển khoa học giáo dục làm nền tảng cho giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục đại học và các giải pháp tăng cường nghiên cứu, phát triển khoa học giáo dục để có cơ sở khoa học trong việc hoàn thiện thể chế, chính sách giáo dục trong giai đoạn tới.

II. Nội dung thực hiện**1. Nội dung Hội thảo**

- Nghiên cứu khoa học giáo dục phục vụ đổi mới giáo dục mầm non theo Chương trình giáo dục mầm non mới; các giải pháp cụ thể về đào tạo, bồi dưỡng và chính sách đối với giáo viên mầm non.
- Nghiên cứu khoa học giáo dục phục vụ đổi mới giáo dục phổ thông theo Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.
- Nghiên cứu cơ sở khoa học và thực tiễn của giáo dục đại học trong bối cảnh tự chủ đại học.
- Đề xuất một số định hướng nghiên cứu trọng tâm nhằm phát triển khoa học giáo dục làm nền tảng cho giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục đại học và các giải pháp tăng cường nghiên cứu, phát triển khoa học giáo dục để có cơ sở khoa học trong việc hoàn thiện thể chế, chính sách giáo dục trong giai đoạn tới.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức Hội thảo

- Thời gian: 01 ngày, tháng 7 năm 2024.
- Địa điểm: Trường Đại học Vinh.

3. Thành phần tham dự

- Đại diện Bộ Khoa học và Công nghệ.
- Đại diện các đơn vị thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Lãnh đạo đơn vị và lãnh đạo bộ phận phụ trách khoa học công nghệ của các đơn vị trực thuộc Bộ.
- Lãnh đạo các cơ sở giáo dục đại học có khoa sư phạm và đào tạo giáo viên, các sở giáo dục và đào tạo.

- Các chuyên gia, nhà nghiên cứu về khoa học giáo dục và đại diện tác giả đăng bài trong kỷ yếu Hội thảo.

4. Sản phẩm

- Kỷ yếu Hội thảo;
- 02 số Tạp chí Khoa học của Trường Đại học Vinh;
- Báo cáo kết quả Hội thảo.

III. Kinh phí thực hiện

1. Kinh phí tổ chức Hội thảo từ nguồn kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ năm 2024.

2. Kinh phí ăn, ở, đi lại của đại biểu tham dự Hội thảo do đơn vị cử đại biểu thanh toán theo quy định hiện hành.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường

- Chủ trì tổ chức thực hiện các nội dung theo kế hoạch; xây dựng chương trình và nội dung kịch bản tổ chức Hội thảo.

- Đặt hàng, đôn đốc các cơ sở giáo dục đại học, các chuyên gia, đơn vị gửi báo cáo tham luận.

- Phối hợp với Trường Đại học Vinh biên tập kỷ yếu Hội thảo; lựa chọn các báo cáo hội thảo thông qua công tác phản biện độc lập để đăng trên Tạp chí Khoa học của Trường Đại học Vinh.

- Chủ trì, phối hợp với Trường Đại học Vinh lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí tổ chức Hội thảo.

2. Văn phòng Bộ

Phối hợp thanh quyết toán kinh phí tổ chức Hội thảo.

3. Vụ Kế hoạch - Tài chính

Thẩm định dự toán và phân bổ kinh phí tổ chức Hội thảo theo quy định.

4. Vụ Giáo dục Đại học, Vụ Giáo dục Trung học, Vụ Giáo dục Tiểu học, Vụ Giáo dục Mầm non, Vụ Kế hoạch - Tài chính, Cục Nhà giáo và CBQLGD

Tham dự Hội thảo và tham gia điều hành phiên thảo luận tại các tiểu ban của Hội thảo.

5. Trường Đại học Vinh

- Phối hợp tổ chức thực hiện các nội dung theo kế hoạch.

- Thành lập Ban tổ chức và các tiểu ban tổ chức Hội thảo.

- Gửi thông báo viết bài đăng Kỷ yếu Hội thảo và các thông báo khác về tổ chức Hội thảo theo kế hoạch (*công bố trên cổng thông tin điện tử của Trường Đại học Vinh*).

- Chủ trì tổ chức các khâu biên tập, phản biện các bài đăng Kỷ yếu Hội thảo có chất lượng để đăng trên Tạp chí Khoa học của Trường Đại học Vinh.

- Phối hợp xây dựng chương trình và nội dung kịch bản tổ chức Hội thảo.

- Phối hợp lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí tổ chức Hội thảo.
- Bố trí Hội trường phục vụ phiên họp tổng thể và 02 tiểu ban của Hội thảo.
- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, hậu cần, kỹ thuật tổ chức Hội thảo và các công việc khác theo phân công.

6. Các đơn vị trực thuộc Bộ, các cơ sở giáo dục đại học có khoa sư phạm và đào tạo giáo viên, các sở giáo dục và đào tạo

- Viết bài gửi đăng Kỷ yếu Hội thảo theo hướng dẫn.
- Cử đại biểu tham dự Hội thảo theo thành phần được triệu tập.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo Lãnh đạo Bộ (qua Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường) xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để b/c);
- Các đơn vị thuộc Bộ (để t/h);
- Các đơn vị trực thuộc Bộ (để t/h);
- Các CSGDDH có khoa SP, đào tạo GV (để t/h);
- Các sở giáo dục và đào tạo (để t/h);
- Cổng thông tin điện tử của Bộ;
- Lưu: VT, KHCNMT.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Phúc